**Лицензия № 9662 от 13.04.2016**Для бухгалтера, кадровика, экономиста, юриста**

****АНО ДПО «Сибирский Центр образования и повышения квалификации****

 ****«ПРОСВЕЩЕНИЕ**»** 

 проводит

2-Х ДНЕВНЫЙ АВТОРСКИЙ ПРАКТИКУМ - КУРС ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

В конференц-зале ДЦ «Северянка» (г. Новосибирск, ост «Универмаг «Октябрьский», ул. Кирова, 113, 3 этаж)

16-17 Апреля 2018г в г. Новосибирске с 10-00 – 16-00 в программе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Программа повышения квалификации «ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА - 2018», с выдачей УДОСТОВЕРЕНИЯ о повышении квалификации 72 часа (очно - заочное обучение). В соответствии с законом об Образовании в РФ о повышении квалификации в соответствии с требованиями профстандартов.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **«ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА-2018**

**ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ. НДФЛ И СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ: УЧЕТ И ОПЛАТА. СУММИРОВАННЫЙ УЧЕТ.**

 **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ БУХГАЛТЕРИИ С ДРУГИМИ СЛУЖБАМИ ОРГАНИЗАЦИИ»**

***16 Апреля 2018г***

**«ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА-2018. ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ.**

**НДФЛ И СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ»**

* **Новое в законодательстве по оплате труда.** Поправки в Трудовой кодекс: какие проблемы выявила практика их применения. Новый МРОТ, его влияние на размер заработной платы и соотношение с региональным минимумом. Доплата до МРОТ при различных системах оплаты труда: как не ошибиться. Районный коэффициент: новые решения судов. Индексация заработной платы. Доклад Роструда о заработной плате: позиция ведомства по проблемным вопросам. Новое в регулировании оплаты труда водителей, медиков, педагогов и др. категорий работников. Контроль Роструда за зарплатой: проверочные листы, типовые нарушения их тяжесть в зависимости от негативных последствий для работников. Требования к размеру заработной платы, предъявляемые налоговыми органами в целях обеспечения динамики налоговых поступлений.
* **Выплата заработной платы**: периодичность, размеры, сроки. Размеры выплат за первую половину месяца: требования закона, официальные разъяснения, практика, взаимная увязка с требованиями НК РФ. Выплаты при увольнении работников: выходные пособия и иные гарантии, расторжение трудового договора по соглашению сторон: особенности налогообложения и основные риски.
* **Удержания из заработной платы.** Основания для удержаний. Порядок действий работодателя. Изменения в порядке взыскания алиментов на несовершеннолетних детей. Типичные ошибки при осуществлении удержаний. Проблемы возврата излишне выплаченных работнику сумм (с учетом последней судебной практики). Когда деньги вернуть не удастся.
* **Средний заработок**. Разъяснения Минтруда РФ о расчете среднего заработка. Особенности расчета в различных ситуациях: командировки, отпускные, пособия. Расчетный период. Состав выплат. Количество календарных дней. Повышение оплаты труда в организации. Учет премий при расчете среднего заработка. Удержание излишне выплаченных сумм отпускных при увольнении: налоговые последствия; отражение в отчетности по НДФЛ и страховым взносам.
* **НДФЛ:** Основные изменения в законодательстве: новый подход к налогообложению материальной выгоды от экономии на процентах; списание безнадежного долга по-новому, расширение перечня необлагаемых доходов, НДФЛ при реорганизации юрлиц, особенности налогообложения иностранных работников, другие новации. Обновленные формы 6-НДФЛ и 2-НДФЛ, взаимоувязка и особенности отражения в них отдельных выплат (премии, отпуска, пособия, переходящие выплаты, доходы в натуральной форме и др.). Новые «коды» доходов и вычетов: как они влияют на исчисление и уплату налога. Ошибки при заполнении формы 6-НДФЛ: последние разъяснения ФНС РФ. Несвоевременная уплата НДФЛ: новый подход Конституционного Суда. Обязанности налоговых агентов по перерасчету налога за прошлые годы. Вычеты по НДФЛ: что нового, ФНС о документах, подтверждающих право на вычет.
* **Страховые взносы и пособия**. Обновленные тарифы страховых взносов, предельные размеры облагаемой базы, новые основания для отказа в принятии Расчета по страховым взносам, изменения в порядке применения пониженных тарифов, новый порядок расчета фиксированных

взносов индивидуальными предпринимателями, изменения в расчете страховых взносов с вознаграждений по авторским и лицензионным договорам. Дополнительные тарифы страховых взносов. Форма Расчета по страховым взносам в 2018 году. Отчетность по персонифицированному учету СЗВ-СТАЖ и ОДВ-2, взаимоувязка с СВЗ-М и другими формами отчетности по страховым взносам. База по страховым взносам и НДФЛ: сходства и различия; контрольные соотношения. Проблема актуализации персональных данных работников. Верховный Суд РФ о порядке уплаты взносов с выплат социального характера. Взносы на травматизм. Пособия по временной нетрудоспособности: взаимодействие с ФСС. Электронный больничный. Размеры и новые виды детских пособий. Сохранение права на получение пособия при работе на условиях неполного рабочего времени. Особенности назначения пособий внешним и внутренним совместителям

***17 Апреля 2018г***

**«РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ: УЧЕТ И ОПЛАТА. СУММИРОВАННЫЙ УЧЕТ.**

 **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ БУХГАЛТЕРИИ С ДРУГИМИ СЛУЖБАМИ ОРГАНИЗАЦИИ»**

* **Установление заработной платы**. Условия оплаты труда в трудовом договоре и локальных актах. Размер и составные части заработной платы (базовая, компенсационная, стимулирующая). Формулировки локальных актов (Правила внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, о служебных командировках, о расчетах с подотчетными лицами, о защите персональных данных и др.), трудовых договоров, приказов по личному составу и их влияние на начисление заработной платы, налоговые последствия. Премии производственного и социального назначения: особенности документального оформления и налогообложения. Материальная помощь и подарки. Чек-лист по проверке наличия кадровой документации, необходимой в работе бухгалтера. Как правильно изменить условия оплаты труда, судебная практика по ст. 74 ТК РФ (снижение заработной платы, отмена доплат за вредность в связи с проведением спецоценки и др.). Гражданско-правовой договор как альтернатива трудовым отношениям: новые аргументы судов.
* **Учет рабочего времени.** Норма рабочего времени: понятие, расчет, методы корректировки на периоды отсутствия работника. Табельный учет рабочего времени: основные варианты. Табель как основной документ для начисления заработной платы: какие коды проставлять, чтобы не запутать ни кадры, ни бухгалтерию. Неполное и сокращенное рабочее время. Ненормированный рабочий день. Сверхурочная работа: виды, особенности оплаты. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни: требования ТК РФ, разъяснения, порядок оплаты. Привлечение к работе в выходные дни в период командировки: порядок оплаты. Работа ночью. Совместительство и совмещение. Время отдыха: перерывы в работе, ежедневный и еженедельный отдых, отпуска.
* **Суммированный учет рабочего времени.** Учет отработанного времени: поденный, суммированный – сходства и различия. В каких случаях целесообразно вводить суммированный учет и когда этого делать нельзя. Установление суммированного учета в локальных актах организации и в трудовом договоре. Рекомендации по составлению графика работы: что учесть и как исключить переработки. График сменности: нюансы составления. Особенности оплаты труда при суммированном учете (при отработке номы, переработке или недоработке, при работе в выходные и праздничные дни, в ночное время, сверхурочной работе). Расчет среднего заработка для разных случаев его сохранения. Вахтовый метод работы: основные требования, особенности оплаты отдельных этапов вахтового цикла. Типичные ошибки при установлении суммированного учета и их налоговые последствия. Анализ судебной практики.
* **Взаимодействие бухгалтерии с другими службами организации**. **Должностные обязанности бухгалтера, кадровика, юриста и экономиста учетом требований профессиональных стандартов**. Организационно-распорядительные документы о распределении и разграничении полномочий и установлении обязанностей. Требования к первичным документам. Судебная практика по нарушениям при оформлении первички. Лица, ответственные за документальное оформление отдельных операций. Рекомендации по организации документооборота, регистрации и хранению документов. Закрепление графика документооборота, порядка передачи и согласования документов в учетной политике. Увольнение работника: какие документы выдают кадры, а какие бухгалтерия: новые требования. Материальная ответственность бухгалтера: практика применения.
* **Ответы на вопросы, разбор конкретных ситуаций по предложению слушателей, вопросы отправлять на **

**Читает: Гладкова Софья Германовна** – главный редактор Издательского центра «Мысль», консультант-практик региона по вопросам бух. учета и налогообложения, автор книг по вопросам налогообложения, заработной платы, социального страхования *серий «Закон для всех»,* «*Налоги года», «В помощь бухгалтеру», «Труд и закон» и др.,* ***председатель общественного совета при УФНС по НСО.***

**\_\_,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,**

*Все вопросы семинара рассматриваются на конкретных примерах, с демонстрацией визуальных материалов на экране.*

**Стоимость участия за одного слушателя: 5800 руб – 2 дня (курс) с удостоверением о повышении квалификации, 2900 руб – 1 день (семинар) с сертификатом.**

**При участии 2-х человек на курсе от одной организации, второй за полцены!!!!**

(**нал и б\нал (гарант. письма))**

**В стоимость входят**: **книги-новинки (янв 2018) по теме семинара «Заработная плата- 2018», «НДФЛ-2018, страховые взносы», «Рабочее время – учет и оплата»**, информационный материал в электронном виде, кофе-брейк, письменные принадлежности.

 В продаже литература.

**По окончании курса выдается удостоверение о повышении квалификации (72 часа – очно-заочное), соответствующее требованиям профстандарта о повышении квалификации.**

**Реквизиты для оплаты:** АНО ДПО «СЦОиПК «Просвещение», г. Новосибирск, ул. Кирова, 113, Деловой центр «Северянка», корп. «Спойлер», оф.37, ИНН 5405479510, КПП 540501001, р/с 40703810527000000011 БИК 045004867 К\С 30101810250040000867 Филиал Муниципальный ПАО Банка «ФК Открытие», **Назначение платежа**: Консультац. услуги, без НДС.

**предварительная регистрация: **(указать ФИО, дата обучения, реквизиты)

**8(383)**–**209-26-61, 209-26-68, 89139364490, 89139442664 или на сайте** 

**КНИГИ, ВХОДЯЩИЕ В СТОИМОСТЬ**



.