****Мероприятия Центра «Просвещение» в Крыму и Севастополе 2020**

Лицензия № 9662 от 13.04.2016******Для специалистов кадровых служб, менеджеров по персоналу**,

  **руководителей, бухгалтеров, экономистов, юристов и всех заинтересованных лиц.**

****АНО ДПО «Сибирский Центр образования и повышения квалификации «ПРОСВЕЩЕНИЕ»****

 проводит

А В Т О Р С К И Й С Е М И Н А Р – П Р А К Т И К У М -

5 февраля 2020г - в г. Симферополь -в Конференц-холле «Горизонт» ([г. Симферополь, ул. Турецкая, 13а](https://yandex.ru/maps/?text=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%86-%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BB%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BE%D0%BD%D1%82%20%D1%81%D0%B8%D0%BC%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C&source=wizbiz_new_map_single&z=14&ll=34.101570%2C44.946420&sctx=CAAAAAEAxFvn367AVEDkSGdg5H9LQM00CjWYm7Q%2FWW%2F%2BZQqkpz8CAAAAAQIBAAAAAAAAAAHy9Ouek7XkFayOAQABAACAPwAAAAAAAAAA&oid=1273987939&ol=biz))

6 февраля 2020г - в г. Севастополь - в конференц-зале Арт-Отеля «Украина» (г. [Севастополь, ул.Гоголя, 2](https://yandex.ru/maps/?text=%D1%83%D0%BA%D1%80%D0%B0%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B5%D0%B2%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C&source=wizbiz_new_map_single&z=14&ll=33.522904%2C44.600834&sctx=CAAAAAEAJ6oSwKjAVEC5Fi1A239LQJAaDtWOm7Q%2FWW%2F%2BZQqkpz8CAAAAAQIBAAAAAAAAAAHHUql6JZ52qKyOAQABAACAPwAAAAAAAAAA&oid=1226440547&ol=biz))

7 февраля 2020г - в г. Ялта В Конференц-зале Отеля «Бристоль» (г. Ялта, ул. Рузвельта,10)

**в программе 10-00 -16-30**

\

**«Новации трудового законодательства в Крыму и Севастополе -2020»**

**все Новации, типичные и нетипичные ошибки, практика разрешения спорных и сложных ситуаций, требования контролирующих органов, судебная практика.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Программа будет дополнена самыми последними новациями трудового законодательства на момент проведения!**

**В раздаточный материал входят образцы ЛНА, подлежащие изменениям в 2020 году с учетом требований ТК РФ!**

* **ЗАКОНЫ И ЗАКОНОПРОЕКТЫ 2020:**  -Все изменения в трудовом законодательстве с 1 января 2020 года в России
* **ФОРМИРОВАНИЕ И ПРОПАГАНДА СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯМИ ТРЕБОВАНИЙ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА. Роскомнадзор, ЦЗН, Прокуратура – алгоритм действий при проверках надзорных органов.**
* **ЭЛЕКТРОННЫЕ ТРУДОВЫЕ КНИЖКИ - 2020. ВНИМАНИЕ! В РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ ВКЛЮЧЕНЫ ОБРАЗЦЫ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ УВЕДОМЛЕНИЙ РАБОТНИКАМ И ЗАЯВЛЕНИЙ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ВЕДЕНИЯ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ! Новые формы, порядок заполнения. Порядок перехода. Алгоритм действий.**

**- ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ, В СВЯЗИ С ИЗМЕНЕНИЯМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ (РАЗРАБОТКА, ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ ЛНА, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ, ЗАЯВЛЕНИЯ И ДР.ВОПРОСЫ)**

* **ПРОВЕРЯЕМ «БУМАЖНУЮ» ТРУДОВУЮ: практические вопросы работы с трудовыми книжками**.
* **ОПЛАТА ТРУДА**
* **ОТПУСКА. ПРЕДОСТАВЛЯЕМ И ОПЛАЧИВАЕМ БЕЗ ОШИБОК.**
* **«ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА» И ТРУДОВОЕ ПРАВО – ЭЛЕКТРОННЫЙ КАДРОВЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ**
* **ПРИМЕНЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ (ПС). «Внедрение» профстандартов в организациях-2020 – КОГДА ПРИДУТ С ПРОВЕРКАМИ ПО ПРОФСТАНДАРТАМ?** Пошаговый алгоритм применения профстандартов. Примеры.

**Подробная программа – ниже**

**Читает: Боярина Марина Владимировна *(Москва-Новосибирск)* - Э***ксперт по вопросам применения трудового законодательства и кадровому делопроизводству с учетом специфики учреждений госсектора и комм. организаций, аудитор (кадровое дел-во), специалист – практик по трудовым спорам (защита интересов работодателей и работников), консультант по вопросам безопасности, экономики и управления, бизнес-тренер***,**

**\_\_,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,**

*Все вопросы семинара рассматриваются на конкретных примерах, с демонстрацией визуальных материалов на экране.*

**Стоимость участия за одного слушателя: 3200 руб. (нал и б\нал (гарант. письма))**

**При участии в двух семинарах – 3000 руб за каждый.**

**В стоимость входят**: **авторская книга-новинка 2020 («Электронная трудовая книжка»), информационный материал в электронном виде, питание (кофе-брейк), письменные принадлежности.**

**При участии в 1 семинаре - сертификат, от 2 семинаров - удостоверение о повышении квалификации!**

**По окончании выдается именной сертификат, с последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации от 2—х семинаров, соответствующего требованиям закона о профстандартах о повышении квалификации.**

**предварительная регистрация: **(указать ФИО, дата обучения, реквизиты)

**8(383)209-26-61, 89139364490, 89139442664 или на сайте **

**ПРИ УЧАСТИИ В 2-Х СЕМИНАРАХ ВЫДАЕТСЯ УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

Лицензия № 9662 от 13.04.2016******Для бухгалтерии.**

****АНО ДПО «Сибирский Центр образования и повышения квалификации «ПРОСВЕЩЕНИЕ»****

 проводит

А В Т О Р С К И Й С Е М И Н А Р – П Р А К Т И К У М В Г. СИМФЕРОПОЛЕ

14 ФЕВРАЛЯ 2020г - в г. Симферополь 10-00-17-00

в Конференц-холле «Горизонт» ([Крым, г. Симферополь, ул. Турецкая, 13а](https://yandex.ru/maps/?text=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%86-%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BB%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BE%D0%BD%D1%82%20%D1%81%D0%B8%D0%BC%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C&source=wizbiz_new_map_single&z=14&ll=34.101570%2C44.946420&sctx=CAAAAAEAxFvn367AVEDkSGdg5H9LQM00CjWYm7Q%2FWW%2F%2BZQqkpz8CAAAAAQIBAAAAAAAAAAHy9Ouek7XkFayOAQABAACAPwAAAAAAAAAA&oid=1273987939&ol=biz))

**в программе**

**«ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА 2020 в крыму и севастополе»**

**ВСЕ НОВАЦИИ, Практические вопросы оплаты труда, СЛОЖНЫЕ и СПОРНЫЕ ситуации, с учетом изменений в законодАтельстве, новейших разъяснений контролирующих органов, СУДЕБНОЙ практики**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Программа будет дополнена самыми последними новациями трудового законодательства на момент проведения!**

* **Оплата труда и трудовое законодательство.**
* **Отпуска в 2020 году.**
* **Ежемесячные выплаты пособий на детей до трех лет.**
* **Новое в расчетах при увольнении работников.**
* **Отдых и диспансеризация в 2020 г.**
* **Расходы на командировки.**
* **Ответственность за нарушение норм трудового законодательства и защиты персональных данных. Электронные трудовые книжки. Новая персонифицированная отчетность в связи с их введением.**
* **Удержания из заработной платы – классификация, порядок осуществления, размеры и ограничения.**.
* **Страховые взносы: расчет, уплата, отчетность в 2020 году.**
* **НДФЛ.**
* **Страховые выплаты за счет средств ФСС России в 2020 году.**

**Подробная программа – ниже**

**Читает: ЕГОРОВ Вадим Викторович****(МОСКВА)** *– к.ю.н, ведущий квалифицированный специалист-практик-консультант по вопросам заработной платы и зарплатных налогов, с учетом специфики как для учреждений госсектора так и для коммерческих организаций, консультант журнала «Главбух», член экспертного совета журнала «Зарплата в учреждении», практик-бухгалтер с многолетним опытом работы, автор книг «Зарплата в судебных решениях и разъяснениях ведомств», «Больничные и другие социальные пособия», «Исчисление среднего заработка» и публикаций в изданиях «Налоговый вестник», ЭЖ-Юрист и др., более 300 публикаций, включенных в правовую базу системы «Консультант Плюс*

**\_\_,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,**

*Все вопросы семинара рассматриваются на конкретных примерах, с демонстрацией визуальных материалов на экране.*

**Стоимость участия за одного слушателя: 3200 руб. (нал и б\нал (гарант. письма))**

**При участии в двух семинарах – 3000 руб за каждый.**

**В стоимость входят**: **авторский, эксклюзивный информационный материал в электронном виде порядка 300 страниц, питание (кофе-брейк), письменные принадлежности.**

**При участии в 1 семинаре - сертификат, от 2 семинаров - удостоверение о повышении квалификации!**

**По окончании выдается именной сертификат, с последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации от 2-х семинаров, соответствующего требованиям закона о профстандартах о повышении квалификации.**

**предварительная регистрация: **(указать ФИО, дата обучения, реквизиты)

**8(383)**–**209-26-61, 89139364490, 89139442664 или на сайте **

** Лицензия № 9662 от 13.04.2016******Для специалистов кадровых служб, менеджеров по персоналу**,

  **руководителей, бухгалтеров, экономистов, юристов и всех заинтересованных лиц.**

****АНО ДПО «Сибирский Центр образования и повышения квалификации «ПРОСВЕЩЕНИЕ»****

 проводит

А В Т О Р С К И Й С Е М И Н А Р – П Р А К Т И К У М

5 февраля 2020г - в г. Симферополь 10-00-16-30

в Конференц-холле «Горизонт» ([Крым, г. Симферополь, ул. Турецкая, 13а](https://yandex.ru/maps/?text=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%86-%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BB%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BE%D0%BD%D1%82%20%D1%81%D0%B8%D0%BC%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C&source=wizbiz_new_map_single&z=14&ll=34.101570%2C44.946420&sctx=CAAAAAEAxFvn367AVEDkSGdg5H9LQM00CjWYm7Q%2FWW%2F%2BZQqkpz8CAAAAAQIBAAAAAAAAAAHy9Ouek7XkFayOAQABAACAPwAAAAAAAAAA&oid=1273987939&ol=biz))

6 февраля 2020г - в г. Севастополь 10-00-16-30

В конференц-зале Арт-Отеля «Украина» (г. [Севастополь, ул. Гоголя, 2](https://yandex.ru/maps/?text=%D1%83%D0%BA%D1%80%D0%B0%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B5%D0%B2%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C&source=wizbiz_new_map_single&z=14&ll=33.522904%2C44.600834&sctx=CAAAAAEAJ6oSwKjAVEC5Fi1A239LQJAaDtWOm7Q%2FWW%2F%2BZQqkpz8CAAAAAQIBAAAAAAAAAAHHUql6JZ52qKyOAQABAACAPwAAAAAAAAAA&oid=1226440547&ol=biz))

7 февраля 2020г - в г. Ялта 10-00-16-30

В Конференц-зале Отеля «Бристоль» (Крым, г. Ялта, ул. Рузвельта,10)

**в программе**

**«Новации трудового законодательства в Крыму и Севастополе -2020»**

**все Новации, типичные и нетипичные ошибки, практика разрешения спорных и сложных ситуаций, требования контролирующих органов, судебная практика.**

**Программа будет дополнена самыми последними новациями трудового законодательства на момент проведения!**

**В раздаточный материал входят образцы ЛНА, подлежащие изменениям в 2020 году с учетом требований ТК РФ!**

* **ЗАКОНЫ И ЗАКОНОПРОЕКТЫ 2020:**

-Изменения в трудовом законодательстве с 1 января 2020 года в России

- МРОТ с 2020 года

- Принудительное исполнение обязанностей по заработной плате

- Новая обязанность появится у работодателей

- Работодателям придется подавать в ПФР новый отчет

- В силу вступает обновленный производственный календарь

- Электронные заявления

- Изменения по отпускам с 2020 года

- Перенос Дня России

- Изменение «детских» пособий

- Утвержден новый регламент проведения спецоценки

- Обновлены правила уничтожения персданных работников

- Увеличатся штрафные санкции в части неисполнения обязанностей воинского учета

- Появятся новые штрафные санкции за работу водителей без отдыха

- Появятся новые штрафные санкции за эксплуатацию авто без тахографа

- Законопроект об исключении компенсационных выплат из МРОТ

- Дополнительные гарантии труженицам села

- **Все другие ожидаемые и актуальные на дату проведения изменения законодательства!!!!**

* **ФОРМИРОВАНИЕ И ПРОПАГАНДА СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯМИ ТРЕБОВАНИЙ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА** (Концепция Правительства Российской Федерации о повышении эффективности обеспечения соблюдения трудового законодательства – 2020). **Сервис «Электронный инспектор» - Онлайн-инспекция в помощь Работодателю: законный способ минимальными издержками провести аудит, а также повысить уровень образования и подготовки сотрудников отдела кадров.** Предоставление преференций компаниям, прошедших электронную проверку. Расширение полномочий инспекторов Роструда– осуществление надзора по обеспечению доступности для работников, являющихся инвалидами, специальных рабочих мест и условий труда в установленной сфере деятельности. Внесение изменение в статью 360 ТК РФ, увеличение оснований для внеплановой проверки ГИТ – новый механизм увеличения количества внеплановых проверок (по жалобе) на работодателей ненадлежащим образом оформляющих своих работников. Новые полномочия трудинспекторов (ст.356, ст. 357 ТК РФ)

**- Роскомнадзор, ЦЗН, Прокуратура – алгоритм действий при проверках надзорных органов.** Полномочия и требования ЦЗН, Роскомнадзора, прокуратуры. Требования прокуратуры о применении дисциплинарных взысканий к работникам. Персональные данные. Квоты и проблемы трудоустройства инвалидов. Новые штрафы по квотам, штрафные санкции Роскомнадзора.

* **ЭЛЕКТРОННЫЕ ТРУДОВЫЕ КНИЖКИ - 2020. ВНИМАНИЕ! В РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ ВКЛЮЧЕНЫ ОБРАЗЦЫ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ УВЕДОМЛЕНИЙ РАБОТНИКАМ И ЗАЯВЛЕНИЙ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ВЕДЕНИЯ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ!**

**- Форма СТД-Р** - (СЗИ-ТД ) для предоставления сведении о трудовой деятельности работника

**- Форма СЗВ-ТД** для предоставления сведений о трудовой деятельности работников

- Порядок заполнения формы СТД-Р

- Порядок заполнения формы СЗВ-ТД

**- ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМ С УЧЕТОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ!**

- «Проблемные места» оформления форм, недоработки законодателей.

- Организационные моменты отчетности и предоставления сведений работникам: кто оформляет СТД-Ри СЗВ-ТД? Разграничение полномочий кадровика и бухгалтера.

- Позитивные тенденции и преимущества для работодателей от внедрения электронных трудовых книжек. Как и когда производить внедрение электронных трудовых книжек у работодателя, информационная работа с сотрудниками.

- Переходный период: возможные негативные последствия.

- Интегрирование электронной трудовой книжки с государственными информационными системами. Электронные трудовые книжки и будущие пенсии: плюсы и минусы оптимизации процессов по назначения пенсии гражданину.

- Кто может вести электронные трудовые книжки у работодателя, использование программ по оптимизации ведения процессов заполнения и уведомления (автозаполнение).

- Административная ответственность за нарушения порядка ведения электронных трудовых книжек.

**- ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ, В СВЯЗИ С ИЗМЕНЕНИЯМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ (РАЗРАБОТКА, ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ, ЗАЯВЛЕНИЯ И ДР.ВОПРОСЫ)**

* **ПРОВЕРЯЕМ «БУМАЖНУЮ» ТРУДОВУЮ: практические вопросы работы с трудовыми книжками**.

**- Бланки трудовых книжек.** Установленные формы бланков. Основные принципы проверки бланков на подлинность. **Учет и хранение трудовых книжек:** Порядок приобретения бланков трудовых книжек, учет трудовых книжек, хранение трудовых книжек, испорченные бланки, случаи и порядок выдачи трудовой книжки. **Заполнение и оформление трудовой книжки:** правила оформления трудовой книжки. Принципы внесения записей в трудовые книжки по разделам, по видам записей. Внесение изменений в трудовые книжки.

**- Вкладыш в трудовую книжку.** **Дубликат. Внесение исправлений в трудовые книжки:** классификация и виды ошибок, допускаемых в трудовых книжках. Принципы исправления ошибок. Практические задания, разбор сложных ситуаций. **В каких случаях записи в трудовую книжку о трудовой деятельности работников не вносятся? Документы, подтверждающие период работы у других работодателей, если нет записи в трудовой книжке. Трудовая книжка совместителя и дистанционного работника. Хранение трудовой книжки. Выдача трудовой книжки работнику.** Выдача трудовой книжки работнику по его просьбе.  Кто несет ответственность за потерю трудовой книжки? Порядок и сроки выдачи трудовой книжки при увольнении. Выдача трудовой книжки в нерабочий день. Выдача трудовой книжки родственникам работника, доверенному лицу. Ответственность за задержку выдачи трудовых книжек. Уведомление о необходимости получить трудовую книжку. Направление трудовой книжки по почте. Выдача трудовой книжки родственникам работника, доверенному лицу.

* **ОПЛАТА ТРУДА:** Проверочные листы ГИТ по оплате труда: на что обратить внимание бухгалтеру и кадровику. Новый подход ГИТ к проверкам бухгалтерии. Риски бухгалтера организации, как должностного лица. **В ДЕЙСТВИЕ ВВОДЯТСЯ НОВЫЕ КОДЫ ДЛЯ ЗАРПЛАТНЫХ ПЛАТЕЖЕК**. Увеличение компенсации за задержку зарплаты; порядок и сроки выплаты заработной платы и иных причитающихся работнику выплат. Компенсация отпуска при увольнении. Сложные и спорные вопросы по сгоранию отпусков. Обязанность Работодателя по выплатам компенсационного и стимулирующего характера. **ВНИМАНИЕ! Обязательные доплаты сверх МРОТ!** Оплата труда в выходные и праздничные дни – новый порядок расчета. Изменения в порядке выплаты выходных пособий при увольнении. Локальные нормативные акты об оплате труда. Основные ошибки и заблуждения, приводящие к штрафам по оплате труда. Основные виды компенсационных и стимулирующих выплат работникам. Премирование и депремирование – как лишить работника премии? Устанавливаем системы оплаты труда в учреждениях госсектора, с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. Оформление документов, служащих основаниями для начисления и выплаты заработной платы, с учетом специфики коммерческих организаций и учреждений госсектора. Особенностям предоставления работникам компенсационных выплат (в составе заработной платы). Особенности оформления документов при снижении заработной платы – ситуации, порядок оформления, риски при установлении неполного рабочего времени, простоя, изготовление брака и др.). Заработная плата – документы бухгалтера и документы кадровика. График документооборота, матрица взаимодействия, матрица смежности – решаем вопрос ответственности по оформлению и предоставлению документов. Расчетный листок – кадровику и бухгалтеру.
* **ОТПУСКА. ПРЕДОСТАВЛЯЕМ И ОПЛАЧИВАЕМ БЕЗ ОШИБОК.** Точка в «сгорании» отпусков. Решения Верховного и Конституционного судов. Позиция Минтруда по срокам оплаты отпуска. Возможные претензии налоговой инспекции к оплате отпуска. Работник не хочет идти в отпуск. Действия работодателя. Что делать с задолженностями по отпускам? Штрафы за несоблюдение графика отпусков. Практические советы по составлению графика отпусков. Разделение отпуска на части. Минимальная часть отпуска. Нужно ли включать выходные дни в часть отпуска. ФЗ от 11.10.2018 №360-ФЗ. ТК РФ. В каких случаях работник может уйти в отпуск по своему желанию и в удобное для него время. Право многодетным родителям на предоставление отпуска в удобное для них время.
* **«ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА» И ТРУДОВОЕ ПРАВО – ЭЛЕКТРОННЫЙ КАДРОВЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ - взаимодействие уже началось:** перспективные направления внедрения «цифры» в работу кадровика и бухгалтера: электронный кадровик и электронный документооборот.
* **ПРИМЕНЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ (ПС)**: ПС  как источник информации о требованиях работодателей к квалификации выпускников и работников. Подбор и расстановка кадров, определение функционала работников с использованием ПС. Применение ПС в целях уточнения требований к должности, актуализации должностной инструкции. ПС как нормативно-правовой акт РФ. Требования по введению профессиональных стандартов. Возможность увольнения сотрудников за несоответствие квалификации.

**- «Внедрение» профстандартов в организациях-2020 – КОГДА ПРИДУТ С ПРОВЕРКАМИ ПО ПРОФСТАНДАРТАМ?** Пошаговый алгоритм применения профстандартов. Примеры.

* **Обсуждение практических ситуаций, рекомендации, ответы на вопросы.**

**Читает: Боярина Марина Владимировна** *(Москва-Новосибирск)***- Э***ксперт по вопросам применения трудового законодательства и кадровому делопроизводству с учетом специфики учреждений госсектора и комм. организаций, аудитор (кадровое дел-во), специалист – практик по трудовым спорам (защита интересов работодателей и работников), консультант по вопросам безопасности, экономики и управления, бизнес-тренер***,**

**\_\_,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,**

*Все вопросы семинара рассматриваются на конкретных примерах, с демонстрацией визуальных материалов на экране.*

**Стоимость участия за одного слушателя: 3200 руб. (нал и б\нал (гарант. письма))**

**В стоимость входят**: **авторская книга-новинка 2020 («Электронная трудовая книжка»), информационный материал в электронном виде, питание (кофе-брейк), письменные принадлежности.**

**При участии в 1 семинаре - сертификат, от 2 семинаров - удостоверение о повышении квалификации - для получения удостоверения о повышении квалификации нужны оригиналы всех сертификатов и копия диплома о высшем или среднем образовании (при сменен фамилии копия свидетельства)**

**По окончании выдается именной сертификат, с последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации от 2-х семинаров, соответствующего требованиям закона о профстандартах о повышении квалификации**

**Реквизиты для оплаты:** АНО ДПО «СЦОиПК «Просвещение», г. Новосибирск, ул. Кирова, 113, оф.340, ИНН 5405479510, КПП 540501001, р/с 40703810527000000011 БИК 045004867 К\С 30101810250040000867 **Ф-л Сибирский ПАО Банк "ФК Открытие"**. **Назначение платежа**: Консультац. услуги, без НДС.

**предварительная регистрация: **(указать ФИО, дата обучения, реквизиты)

**8(383)**–**209-26-61, 89139364490, 89139442664 или на сайте **



**КНИГИ, ВХОДЯЩИЕ В СТОИМОСТЬ**

**- авторская новинка 2020**

**Книги в продаже на семинаре (от 100-350 руб)**

****



**\*Внимание – в продаже - новая инструкция по делопроизводству с образцами документов (кадровые и общие) согласно нового ГОСТА.**

















** Лицензия № 9662 от 13.04.2016******Для бухгалтерии**

****АНО ДПО «Сибирский Центр образования и повышения квалификации «ПРОСВЕЩЕНИЕ»****

 проводит

А В Т О Р С К И Й С Е М И Н А Р – П Р А К Т И К У М В Г. С И М Ф Е Р О П О Л Е

14 февраля 2020г - в г. Симферополь 10-00-17-00

в Конференц-холле «Горизонт» ([Крым, г. Симферополь, ул. Турецкая, 13а](https://yandex.ru/maps/?text=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%86-%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BB%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BE%D0%BD%D1%82%20%D1%81%D0%B8%D0%BC%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C&source=wizbiz_new_map_single&z=14&ll=34.101570%2C44.946420&sctx=CAAAAAEAxFvn367AVEDkSGdg5H9LQM00CjWYm7Q%2FWW%2F%2BZQqkpz8CAAAAAQIBAAAAAAAAAAHy9Ouek7XkFayOAQABAACAPwAAAAAAAAAA&oid=1273987939&ol=biz))

**в программе**

\

**«ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА 2020 в крыму и севастополе»**

**ВСЕ НОВАЦИИ, Практические вопросы оплаты труда, СЛОЖНЫЕ и СПОРНЫЕ ситуации, с учетом изменений в законодАтельстве, новейших разъяснений контролирующих органов, СУДЕБНОЙ практики**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Программа будет дополнена самыми последними новациями на дату проведения семинара**

* **Оплата труда и трудовое законодательство.**

- МРОТ с 01.01.2020 г. Постановление КС от 11.04.2019 № 17-П о применении МРОТ. Премии, включаемые в МРОТ.

- Совмещение профессий в свете Постановления КС от 16.12.2019 №40-П.

- Индексация заработной платы.

- Принудительное взыскание невыплаченной заработной платы

- Сроки расчетов с физическими лицами: отмена термина «аванс», запрет на применение коэффициента 0,87 при расчете зарплаты за первую половину месяца.

- Конституционный Суд РФ о новых правилах исчисления оплаты за работу в выходные и праздничные дни.

- Выплата заработной платы иностранным гражданам

* **Отпуска в 2020 году.**

- Виды отпусков. Продление и перенос отпуска: корректировка выплат, отражение в отчетности по НДФЛ и страховым взносам

- Новый подход к исчислению сроков и полноты расчетов по оплате отпусков. Нестандартные ситуации при расчете среднего заработка

- Минтруд о разделении отпуска на части.

* **Ежемесячные выплаты пособий на детей до трех лет.**

- Новации в назначении ежемесячных выплат на первого (второго) ребенка в свете изменений, внесенных Федеральными законами от 02.08.2019 N 305-ФЗ, от 01.10.2019 N 328-ФЗ.

- Выплата пособия в размере 50 руб. в свете Указа Президента РФ от 25.11. 2019 № 570.

* **Новое в расчетах при увольнении работников.**

- Конституционный Суд РФ о выплате выходного пособия и денежной компенсации за неиспользованные отпуска при увольнении.

- Полная и пропорциональная компенсация с соблюдением требований ТК РФ

* **Отдых и диспансеризация в 2020 г.**

- Расходы на туризм и отдых работников. Порядок оформления путевок.

- Дополнительные выходные дни на прохождение диспансеризации: отражение в табеле, сменный режим работы, документальное подтверждение.

- Статус лица предпенсионного возраста..

* **Расходы на командировки.**

- Правила и типичные ошибки при оформлении командировок и учете расходов, работе с подотчетными авансами и документами, подтверждающими затраты. Посадочные талоны. Расчеты банковскими карточками. Счета гостиниц. Однодневные командировки.

- Работа с подотчетными лицами с 01.07.2019г.

* **Ответственность за нарушение норм трудового законодательства и защиты персональных данных.**

**- Электронные трудовые книжки. Новая персонифицированная отчетность в связи с их введением.**

- Новое в проверках трудовой инспекции – дискриминация при приеме на работу, перечень типовых нарушений с их классификацией по степени риска.

- Подмена трудовых отношений гражданско-правовыми договорами.

* **Удержания из заработной платы – классификация, порядок осуществления, размеры и ограничения.**

- Удержания излишне выплаченных отпускных при увольнении: типичные ошибки, судебная практика, отражение в отчетности по НДФЛ и страховым взносам

- Порядок удержания алиментов.

- Порядок удержания при наличии нескольких исполнительных листов.

- Порядок работы с нотариально заверенным соглашением об уплате алиментов.

- Ответственность бухгалтера за нарушение порядка исполнения судебных решений.

* **Страховые взносы: расчет, уплата, отчетность в 2020 году.**

- Предельная величина базы, тарифы – общие и пониженные

-Объект обложения страховыми взносами. Проблемы с оплатой медосмотров. Особенности обложения выплат по договорам гражданско-правового характера: типичные ошибки, судебная практика. Выплаты, не признаваемые объектом обложения страховыми взносами. Выплаты, освобожденные от обложения

- Дополнительные тарифы страховых взносов для отдельных категорий плательщиков

- Новая форма расчета по страховым взносам в ФНС с 2020 года

- Отчетность по страховым взносам в налоговые органы, в ПФР: виды, формы, сроки

- Исключение из КоАП РФ штрафа для предпринимателей за неподачу СЗВ-М

* **НДФЛ.**

- Обзор обновлений законодательства с 2020 года.

- Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. Очередность предоставления вычетов. Права и обязанности налоговых агентов. Возврат излишне удержанного НДФЛ: обязанности налогового агента, отражение в отчетности. Срок, в течение которого можно обратиться за возвратом. Срок, в течение которого необходимо произвести возврат

- Порядок действий налогового агента в случае доначисления доходов, уменьшения начисленных ранее сумм, обнаружения ошибок в расчетах с работниками. Отражение корректировок в учете и в отчетности

- Сроки перечисления НДФЛ налоговыми агентами: типичные ошибки, судебная практика

- Отчетность по НДФЛ. Формы 6-НДФЛ и 2-НДФЛ: спорные ситуации, варианты заполнения, контрольные соотношения

* **Страховые выплаты за счет средств ФСС России в 2020 году.**

- Сохранение права на получение пособия при работе на условиях неполного рабочего времени (законодательные перспективы внесения дополнений в ТК РФ и в 255-ФЗ). Судебная практика

- Последствия отказа ФСС РФ принять пособие к зачету

- Пилотный проект «Прямые выплаты»: результаты по регионам, особенности работы

- Кому и когда необходима карта «Мир»

* **Ответы на вопросы и разбор практических ситуаций слушателей**

**Читает: ЕГОРОВ Вадим Викторович****(МОСКВА)** *– к.ю.н, ведущий квалифицированный специалист-практик-консультант по вопросам заработной платы и зарплатных налогов, с учетом специфики как для учреждений госсектора так и для коммерческих организаций, консультант журнала «Главбух», член экспертного совета журнала «Зарплата в учреждении», практик-бухгалтер с многолетним опытом работы, автор книг «Зарплата в судебных решениях и разъяснениях ведомств», «Больничные и другие социальные пособия», «Исчисление среднего заработка» и публикаций в изданиях «Налоговый вестник», ЭЖ-Юрист и др., более 300 публикаций, включенных в правовую базу системы «Консультант Плюс, имеет опыт практической работы в области управления финансами и финансово-хозяйственной деятельности более 15 лет, преподавание в высших учебных заведениях более 10 лет. Лектора отличает очень интересная манера подачи информации – донесение наглядной информации посредством примеров из бухгалтерской практики и доскональный разбор проблемных ситуаций слушателей, очень интересно и доступно с юмором и акцентированием внимания на любопытных ситуациях, все подтверждается ссылками на нормативные документы, с предоставлением исчерпывающих рекомендаций по разрешению проблем в практической работе бухгалтеров.*

**\_\_,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,**

*Все вопросы семинара рассматриваются на конкретных примерах, с демонстрацией визуальных материалов на экране.*

**Стоимость участия за одного слушателя: 3200 руб. (нал и б\нал (гарант. письма))**

**В стоимость входят**: **авторский, эксклюзивный информационный материал в электронном виде порядка 300 страниц, питание (кофе-брейк), письменные принадлежности.**

**При участии в 1 семинаре - сертификат, от 2 семинаров - удостоверение о повышении квалификации - для получения удостоверения о повышении квалификации нужны оригиналы всех сертификатов и копия диплома о высшем или среднем образовании (при сменен фамилии копия свидетельства)**

**По окончании выдается именной сертификат, с последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации от 2-х семинаров, соответствующего требованиям закона о профстандартах о повышении квалификации.**

**Реквизиты для оплаты:** АНО ДПО «СЦОиПК «Просвещение», г. Новосибирск, ул. Кирова, 113, Деловой центр «Северянка», оф.340, ИНН 5405479510, КПП 540501001, р/с 40703810527000000011 БИК 045004867 К\С 30101810250040000867 **Ф-л Сибирский ПАО Банк "ФК Открытие"**. **Назначение платежа**: Консультац. услуги, без НДС.

**предварительная регистрация: **(указать ФИО, дата обучения, реквизиты)

**8(383)209-26-61, 89139364490, 89139442664 или на сайте **

**Книги в продаже на семинаре (от 100-350 руб)**

****



**\*Внимание – в продаже - новая инструкция по делопроизводству с образцами документов (кадровые и общие) согласно нового ГОСТА.**















