****Анонс мероприятий Центра «Просвещение» в Крыму и Севастополе**

Лицензия № 9662 от 13.04.2016******Для бухгалтерии, отдела кадров, экономистов!!!!!**

**Для коммерческих организаций, крупных налогоплательщиков и учреждений госсектора.**

**С учетом особенностей и специфики для каждой категории.**

****АНО ДПО «Сибирский Центр образования и повышения квалификации «ПРОСВЕЩЕНИЕ»****

проводит

А В Т О Р С К И Й С Е М И Н А Р – П Р А К Т И К У М -

ПРЕЗЕНТАЦИЯ НОВЫХ КНИГ ГЛАДКОВОЙ С.Г. - В СЕВАСТОПОЛЕ, СИМФЕРОПОЛЕ, ЯЛТЕ

10 Сентября 2019г - в г. Севастополь 10-00-16-00

В конференц-зале Арт-Отеля «Украина» (г. [Севастополь, ул. Гоголя, 2](https://yandex.ru/maps/?text=%D1%83%D0%BA%D1%80%D0%B0%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B5%D0%B2%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C&source=wizbiz_new_map_single&z=14&ll=33.522904%2C44.600834&sctx=CAAAAAEAJ6oSwKjAVEC5Fi1A239LQJAaDtWOm7Q%2FWW%2F%2BZQqkpz8CAAAAAQIBAAAAAAAAAAHHUql6JZ52qKyOAQABAACAPwAAAAAAAAAA&oid=1226440547&ol=biz))

11 Сентября 2019г - в г. Симферополь 10-00-16-00

в Конференц-холле «Горизонт» ([Крым, г. Симферополь, ул. Турецкая, 13а](https://yandex.ru/maps/?text=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%86-%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BB%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BE%D0%BD%D1%82%20%D1%81%D0%B8%D0%BC%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C&source=wizbiz_new_map_single&z=14&ll=34.101570%2C44.946420&sctx=CAAAAAEAxFvn367AVEDkSGdg5H9LQM00CjWYm7Q%2FWW%2F%2BZQqkpz8CAAAAAQIBAAAAAAAAAAHy9Ouek7XkFayOAQABAACAPwAAAAAAAAAA&oid=1273987939&ol=biz))

12 Сентября 2019г - в г Ялта 10-00-16-00

В Конференц-зале Отеля «Бристоль» (Крым, г. Ялта, ул. Рузвельта,10)

**в программе**

\

**«ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА 2019-2020 в крыму и севастополе»**

**Практические вопросы оплаты труда, СЛОЖНЫЕ и СПОРНЫЕ ситуации, с учетом изменений в законодАтельстве, новейших разъяснений контролирующих органов, СУДЕБНОЙ практики**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

На семинаре будут рассмотрены самые последние новации законодательства, типичные и нетипичные ошибки, сложные и спорные ситуации из практики, особенно на стыке бухгалтерии и кадров, с вариантами их исправления и разрешения с учетом требований контролирующих органов.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Программа будет дополнена самыми последними новациями на дату проведения семинара**

**Подробная программа – ниже (и на сайте www.sibpros.ru)**

**Читает: Гладкова Софья Германовна** – главный редактор и директор Издательского центра «Мысль», консультант-практик по вопросам **бух. учета, заработной платы и налогообложения для коммерческих организаций, крупных налогоплательщиков и учреждений госсектора,** автор книг по вопросам налогообложения, заработной платы, социального страхования *серий «Закон для всех»,* «*Налоги года», «В помощь бухгалтеру», «Труд и закон» и др.,* ***председатель общественного совета при УФНС***

**\_\_,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,**

*Все вопросы семинара рассматриваются на конкретных примерах, с демонстрацией визуальных материалов на экране.*

**Стоимость участия за одного слушателя: 3500 руб. (нал и б\нал (гарант. письма))**

**При участии от 2-х слушателей - 3150 руб, при участии в двух семинарах – 3150 руб**

**Возможно участие по гарантийному письму**

**В стоимость входят**: **авторские книги-новинки 2019 по теме семинара («Заработная плата», «Компенсации работникам», информационный материал в электронном виде, питание (кофе-брейк), письменные принадлежности.**

**При участии в 1 семинаре - сертификат 8 ак. часов, от 2 семинаров - удостоверение о повышении квалификации- от 16 ак. часов!**

**По окончании выдается именной сертификат, с последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации, соответствующего требованиям закона о профстандартах о повышении квалификации от 16 ак. часов.**

**предварительная регистрация: **(указать ФИО, дата обучения, реквизиты)

**8(383)209-26-61, 209-26-68, 89139364490, 89139442664 или на сайте **

**ПРИ УЧАСТИИ В 2-Х СЕМИНАРАХ ВЫДАЕТСЯ УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

Лицензия № 9662 от 13.04.2016******Для специалистов кадровых служб, менеджеров по персоналу**,

**руководителей, экономистов, бухгалтеров, юристов, и всех заинтересованных лиц.**

**Для коммерческих организаций и учреждений госсектора.**

**С учетом особенностей и специфики для каждой категории.**

****АНО ДПО «Сибирский Центр образования и повышения квалификации «ПРОСВЕЩЕНИЕ»****

проводит

А В Т О Р С К И Й С Е М И Н А Р – П Р А К Т И К У М

ПРЕЗЕНТАЦИЯ НОВЫХ КНИГ БОЯРИНОЙ М.В. - В СЕВАСТОПОЛЕ, СИМФЕРОПОЛЕ, ЯЛТЕ

18 сентября 2019г - в г. Ялта 10-00-17-00

В Конференц-зале Отеля «Бристоль» (Крым, г. Ялта, ул. Рузвельта,10)

19 сентября 2019г - в г. Севастополь 10-00-17-00

В конференц-зале Арт-Отеля «Украина» (г. [Севастополь, ул. Гоголя, 2](https://yandex.ru/maps/?text=%D1%83%D0%BA%D1%80%D0%B0%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B5%D0%B2%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C&source=wizbiz_new_map_single&z=14&ll=33.522904%2C44.600834&sctx=CAAAAAEAJ6oSwKjAVEC5Fi1A239LQJAaDtWOm7Q%2FWW%2F%2BZQqkpz8CAAAAAQIBAAAAAAAAAAHHUql6JZ52qKyOAQABAACAPwAAAAAAAAAA&oid=1226440547&ol=biz))

20 сентября 2019г - в г. Симферополь 10-00-17-00

в Конференц-холле «Горизонт» ([Крым, г. Симферополь, ул. Турецкая, 13а](https://yandex.ru/maps/?text=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%86-%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BB%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BE%D0%BD%D1%82%20%D1%81%D0%B8%D0%BC%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C&source=wizbiz_new_map_single&z=14&ll=34.101570%2C44.946420&sctx=CAAAAAEAxFvn367AVEDkSGdg5H9LQM00CjWYm7Q%2FWW%2F%2BZQqkpz8CAAAAAQIBAAAAAAAAAAHy9Ouek7XkFayOAQABAACAPwAAAAAAAAAA&oid=1273987939&ol=biz))

**в программе**

**«Прием и увольнение: сложные вопросы оформления и расторжения трудовых отношений в Крыму и Севастополе в 2019-2020гг»**

**Новации, типичные и нетипичные ошибки, практика разрешения спорных и сложных ситуаций, требования контролирующих органов, судебная практика.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Программа будет дополнена самыми последними новациями трудового законодательства на момент проведения!**

**Подробная программа – ниже (и на сайте www.sibpros.ru)**

**Читает: Боярина Марина Владимировна***(Москва -Новосибирск)***- Э***ксперт по вопросам применения трудового законодательства и кадровому делопроизводству с учетом специфики учреждений госсектора и комм. организаций, аудитор (кадровое дел-во), специалист – практик по трудовым спорам (защита интересов работодателей и работников), консультант по вопросам безопасности, экономики и управления, бизнес-тренер***,**

**\_\_,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,**

*Все вопросы семинара рассматриваются на конкретных примерах, с демонстрацией визуальных материалов на экране.*

**Стоимость участия за одного слушателя: 3500 руб. (нал и б\нал (гарант. письма))**

**При участии от 2-х слушателей - 3150 руб, при участии в двух семинарах – 3150 руб**

**Возможно участие по гарантийному письму**

**В стоимость входят**: **авторские книги-новинки 2019 по теме семинара («Увольнение без проблем», «Трудовой договор», а так же «Трудовая книжка» (переиздание), информационный материал в электронном виде,**

**питание (кофе-брейк), письменные принадлежности.**

**При участии в 1 семинаре - сертификат 8 ак. часов, от 2 семинаров - удостоверение о повышении квалификации- от 16 ак. часов!**

**По окончании выдается именной сертификат, с последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации, соответствующего требованиям закона о профстандартах о повышении квалификации от 16 ак. часов.**

**предварительная регистрация: **(указать ФИО, дата обучения, реквизиты)

**8(383)**–**209-26-61, 209-26-68, 89139364490, 89139442664 или на сайте **

** Лицензия № 9662 от 13.04.2016******Для бухгалтерии, отдела кадров, экономистов!!!!!**

**Для коммерческих организаций, крупных налогоплательщиков и учреждений госсектора.**

**С учетом особенностей и специфики для каждой категории.**

****АНО ДПО «Сибирский Центр образования и повышения квалификации «ПРОСВЕЩЕНИЕ»****

проводит

А В Т О Р С К И Й С Е М И Н А Р – П Р А К Т И К У М -

ПРЕЗЕНТАЦИЯ НОВЫХ КНИГ ГЛАДКОВОЙ С.Г. - В СЕВАСТОПОЛЕ, СИМФЕРОПОЛЕ, ЯЛТЕ

10 Сентября 2019г - в г. Севастополь 10-00-16-00

В конференц-зале Арт-Отеля «Украина» (г. [Севастополь, ул. Гоголя, 2](https://yandex.ru/maps/?text=%D1%83%D0%BA%D1%80%D0%B0%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B5%D0%B2%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C&source=wizbiz_new_map_single&z=14&ll=33.522904%2C44.600834&sctx=CAAAAAEAJ6oSwKjAVEC5Fi1A239LQJAaDtWOm7Q%2FWW%2F%2BZQqkpz8CAAAAAQIBAAAAAAAAAAHHUql6JZ52qKyOAQABAACAPwAAAAAAAAAA&oid=1226440547&ol=biz))

11 Сентября 2019г - в г. Симферополь 10-00-16-00

в Конференц-холле «Горизонт» ([Крым, г. Симферополь, ул. Турецкая, 13а](https://yandex.ru/maps/?text=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%86-%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BB%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BE%D0%BD%D1%82%20%D1%81%D0%B8%D0%BC%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C&source=wizbiz_new_map_single&z=14&ll=34.101570%2C44.946420&sctx=CAAAAAEAxFvn367AVEDkSGdg5H9LQM00CjWYm7Q%2FWW%2F%2BZQqkpz8CAAAAAQIBAAAAAAAAAAHy9Ouek7XkFayOAQABAACAPwAAAAAAAAAA&oid=1273987939&ol=biz))

12 Сентября 2019г - в г Ялта 10-00-16-00

В Конференц-зале Отеля «Бристоль» (Крым, г. Ялта, ул. Рузвельта,10)

**в программе**

\

**«ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА 2019-2020 в крыму и севастополе»**

**Практические вопросы оплаты труда, СЛОЖНЫЕ и СПОРНЫЕ ситуации, с учетом изменений в законодАтельстве, новейших разъяснений контролирующих органов, СУДЕБНОЙ практики**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

На семинаре будут рассмотрены самые последние новации законодательства, типичные и нетипичные ошибки, сложные и спорные ситуации из практики, особенно на стыке бухгалтерии и кадров, с вариантами их исправления и разрешения с учетом требований контролирующих органов.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Программа будет дополнена самыми последними новациями на дату проведения семинара**

* **Новое в законодательстве об оплате труда**. Изменения в порядке смены работником банка для выплаты зарплаты и ужесточение ответственности работодателя. **Новые обязанности работодателей Крыма и Севастополя в связи с сохранением пенсионных прав работников. Обзор изменений в региональном законодательстве Крыма и Севастополя по вопросам оплаты труда.** Обязанность применения онлайн-касс при отдельных расчетах с работниками. Отмена СНИЛС. Изменения в порядке отражения выплат работникам в учете учреждений госсектора. Перспективы 2020 года: к чему готовиться уже сейчас (новая отчетность в Пенсионный фонд, оформление платежек по зарплате по-новому, новый вариант расчета выходных пособий и др.). Локальные акты организации, устанавливающие систему оплаты труда: что проверить и уточнить в связи с изменениями в законодательстве.
* **Размер заработной платы.** Размер минимальной оплаты труда, устанавливаемый на федеральном и региональном уровне, отраслевые особенности. Требования к МРОТ с учетом Постановления Конституционного суда от 11.04.2019 г. какие выплаты включаются в состав МРОТ, а какие – нет. МРОТ на 2020 год и его влияние на фонд оплаты труда. Индексация заработной платы: свежие решения Верховного Суда и перспективы внесения изменений в законодательство.
* **Расчет и выплата заработной платы. Удержания**. Расчет зарплаты за первую половину месяца, досрочная выплата заработной платы: новые уточнения Минтруда и Минфина. Перерасчет заработной платы и отпускных: в каких случаях и как правильно откорректировать отчетность по НДФЛ и страховым взносам. Расчет среднего заработка в сложных ситуациях: что проверить. Выплаты, включаемые и не включаемые в расчет среднего заработка и заработка для расчета пособий по временной нетрудоспособности: в чем отличия. Сроки перечисления различных выплат работникам и особенности их отражения в форме 6-НДФЛ. Ограничения по размеру и основаниям удержания из зарплаты. Возможность удержания по заявлению работника. Новое в удержании алиментов. Расчетный листок: требования к форме и составу реквизитов (по результатам проверок), мнение Минтруда о периодичности выдачи, способ выдачи. Компенсация за несвоевременную выдачу заработной платы: о чем нужно помнить.
* **Доплаты работникам**. Еще раз к вопросу об оплате работы в выходной и нерабочий праздничный день. Оплата сверхурочной работы. Совмещение и совместительство: основные отличия и особенности оплаты. Премии уволенным работникам. Ошибки, которые приводят к переплате работникам. Выплаты работникам учреждений госсектора, признаваемые нецелевыми по результатам проверок. Характерные нарушения в оплате труда в коммерческих организациях.
* **Компенсации работникам**. Компенсационные выплаты, включаемые и не включаемые в состав заработной платы: оформляем и рассчитываем без ошибок. Компенсации за работу во вредных условиях труда. Командировочные расходы и расходы при разъездном характере работ. Оплата обучения и повышения квалификации работников. Возмещение расходов на прохождение медосмотра: новые разъяснения ФНС и Минфина. Выходные пособия и дополнительные компенсации при увольнении. Оплата работникам питания, жилья, лечения и занятий спортом. Диспансеризация и вакцинация. Компенсации работникам, имеющим детей: новое в законодательстве. Компенсация издержек исполнителям по гражданско-правовым договорам: в чём риски. Уплата НДФЛ и страховых взносов с отдельных выплат работникам: что изменилось. Случаи уплаты НДС и особенности учета компенсаций работникам в расходах.
* **Работа по графику**. **Суммированный учет рабочего времени**. Основные требования законодательства к составлению графиков сменности и типичные ошибки работодателей при введении суммированного учета. Стыковка табеля с графиком: где могут быть расхождения, а каких не должно быть. Как законно минимизировать переработки. Рекомендации Минтруда по расчету нормы рабочего времени для работников с суммированным учетом. Особенности расчета оплаты по окладу, за работу в выходной и праздничный день, сверхурочной работы, выплат по среднему заработку при суммированном учете. Рабочее время водителей: о чём нужно помнить. Новые штрафы за нарушения режима труда и отдыха водителей.
* **НДФЛ и страховые взносы**. Обзор летних изменений в главах 23 и 34 НК РФ. Облагаемые и необлагаемые выплаты: свежие разъяснения ФНС и Минфина. Новые требования к заполнению платежек на уплату НДФЛ. **Вычеты на детей: документальное оформление и порядок предоставления в сложных ситуациях.** Применение дополнительных и пониженных тарифов страховых взносов. Сложные вопросы заполнения отчетности по НДФЛ и страховым взносам. НДФЛ и страховые взносы с доходов иностранных работников. Доначисления в связи с переквалификацией гражданско-правовых договоров в трудовые: претензии контролирующих органов и новая судебная практика.
* **Ответы на вопросы и разбор практических ситуаций слушателей**. **Чтобы на семинаре были рассмотрены ваши отраслевые особенности** - присылайте заранее свои вопросы лектору по электронной почте **sibpros@ya. ru**

**Читает: Гладкова Софья Германовна** – главный редактор и директор Издательского центра «Мысль», консультант-практик по вопросам **бух. учета, заработной платы и налогообложения для коммерческих организаций, крупных налогоплательщиков и учреждений госсектора,** автор книг по вопросам налогообложения, заработной платы, социального страхования *серий «Закон для всех»,* «*Налоги года», «В помощь бухгалтеру», «Труд и закон» и др.,* ***председатель общественного совета при УФНС***

**\_\_,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,**

*Все вопросы семинара рассматриваются на конкретных примерах, с демонстрацией визуальных материалов на экране.*

**Стоимость участия за одного слушателя: 3500 руб. (нал и б\нал (гарант. письма))**

**При участии от 2-х слушателей - 3150 руб, при участии в двух семинарах – 3150 руб**

**Возможно участие по гарантийному письму**

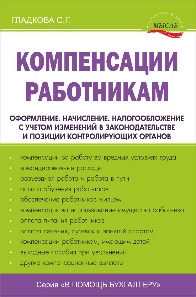
**В стоимость входят**: **авторские книги-новинки 2019 по теме семинара («Заработная плата», «Компенсации работникам», информационный материал в электронном виде, питание (кофе-брейк), письменные принадлежности.**

**При участии в 1 семинаре - сертификат 8 ак. часов, от 2 семинаров - удостоверение о повышении квалификации- от 16 ак. часов!**

**По окончании выдается именной сертификат, с последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации, соответствующего требованиям закона о профстандартах о повышении квалификации от 16 ак. часов.**

**Реквизиты для оплаты:** АНО ДПО «СЦОиПК «Просвещение», г. Новосибирск, ул. Кирова, 113, Деловой центр «Северянка», оф.340, ИНН 5405479510, КПП 540501001, р/с 40703810527000000011 БИК 045004867 К\С 30101810250040000867 **Ф-л Сибирский ПАО Банк "ФК Открытие"**. **Назначение платежа**: Консультац. услуги, без НДС.

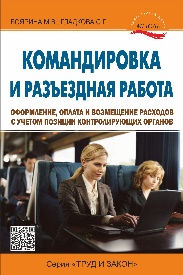
**предварительная регистрация: **(указать ФИО, дата обучения, реквизиты)

**8(383)209-26-61, 209-26-68, 89139364490, 89139442664 или на сайте **

**Книги, входящие в стоимость**

**-авторские новинки-2019**

**Книги в продаже на семинаре (от 100 – 350 руб)**

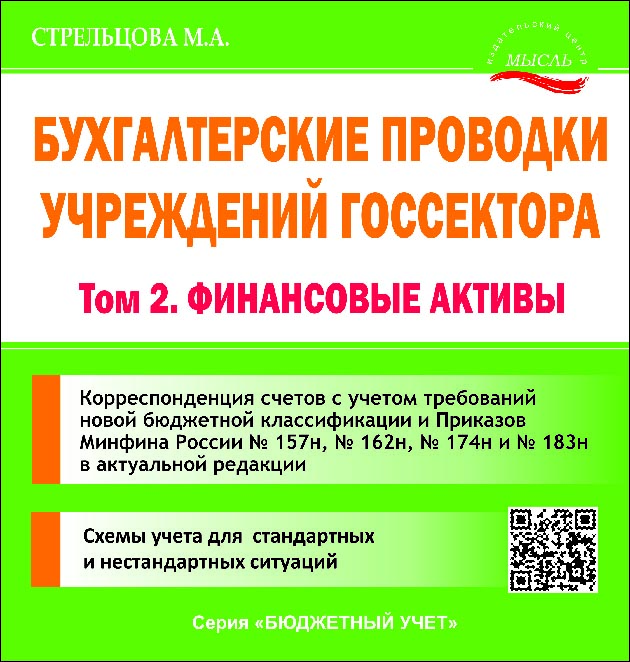
 **ДЛЯ ВСЕХ**







**СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДЛЯ ГОССЕКТОРА**



**для бюджетных, автономных и отдельно для казенных учреждений**

**Готовый вариант учетной политики с учетом применения фсбу госсектора с приложениями - 2019 ( в т.ч. с обязательными локальными актами учреждения)**

в электронном виде + книга

**Приказ по учетной политике с приложениями (более 100 листов)- вариант для ленивых – бери и работай!!!**

**Автор и разработчик -** **Стрельцова Марина Александровна.**

Учетная политика разработана **на 2019 год с учетом самых последних изменений!!!!!**

**- ДИСК и книга ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ**

**- диск и книга отдельно для казенных**

**Стоимость: 4000 руб.** – **постоянным клиентам Центра - 3500 руб.**

**Оформление как консультац. услуги.**

**Расчет наличный (кассовый чек или с карту на карту) и безналичный с предоставлением документов!**

**В стоимость входят**: **диск и книга с комментариями и пояснениями разработчика**

**предварительная заявка по телефонам: 8(383)**–**209-26-61, 209-26-68, 89139364490, 89139442664**

**или на sibpros@ya. ru или с сайта** [**www.sibpros.ru**](http://www.sibpros.ru)

**указать – учетная политика для бюджетных, автономных или казенных учреждений, полный вариант или укороченный (дополнения-так как брали в том году), форма оплаты и реквизиты!!!**

|  |
| --- |
| **УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА (CD электронный вариант готового приказа по учетной политике на 2019год с приложениями) -для бюджетных и автономных учреждений - и отдельно для казенных учреждений.**  Вниманию главных бухгалтеров бюджетных и автономных учреждений представлен комплект документов, состоящий из приказа по учетной политике и обязательных приложений по требованию приказа Минфина РФ от 31.03.2018 г. № 64н.  **Макет документов для более удобной работы представлен в книжном варианте с обязательным сопровождением электронного варианта.**  Учреждение по своему усмотрению может использовать один из рекомендуемых вариантов обновления учетной политики на 2019 год:  1) заменить в утвержденной ранее версии учетной политики те документы, которые подлежат актуализации и приводятся в данной книге, воспользовавшись их электронными версиями, и заново утвердить учетную политику на 2019 год с учетом изменений;  2) оставить приказ об учетной политике, утвержденный в 2018 году, без изменений, а в дополнение к нему утвердить отдельный приказ по внесению изменений и дополнений в действующую учетную политику на 2019 год. Вариант такого приказа включен в электронное приложение к книге (в печатном варианте не приводится).  Варианты, по которым учреждение должно осуществить выбор при формировании учетной политики, а также варианты, отражающие специфику бюджетных и автономных учреждений, выделены в тексте *курсивом*.  Новые нормы приведенных в издании документов для наглядности выделены в тексте **жирным шрифтом**.  **Учетная политика включает в себя следующие приложения**  **(обязательные с 01 января 2018 года, утверждаются локальными актами субъекта)**  - Рабочий план счетов субъекта учета и правила формирования кода номера счета;  - Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств;  - Правила документооборота и технология обработки учетной информации;  - Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытие в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты;  - Порядок проведения инвентаризаций имущества и обязательств;  - Формы первичных учетных документов и регистров, разработанных субъектом учета;  - Положение о внутреннем финансовом контроле.  **Помимо перечисленных документов, автором предложены также образцы Положений:**  - О выдаче денежных средств в подотчет;  - О выдаче денежных документов;  - О служебной командировке;  - О расчете лимита кассы;  - О постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов;  - О санкционировании расходов.  В приказе об учетной политике на 2019 год учтены новые счета, утвержденные приказом Минфина РФ от 28.12.2018г. № 297н, новая корреспонденция счетов и положения ФСБУ, вступившие в силу с 2019 года с учетом разъяснений Минфина. |

Лицензия № 9662 от 13.04.2016******Для специалистов кадровых служб, менеджеров по персоналу**,

**  **руководителей, экономистов, бухгалтеров, юристов, и всех заинтересованных лиц.**

**Для коммерческих организаций и учреждений госсектора.**

**С учетом особенностей и специфики для каждой категории.**

**АНО ДПО «Сибирский Центр образования и повышения квалификации «ПРОСВЕЩЕНИЕ»**

7 проводит

А В Т О Р С К И Й С Е М И Н А Р – П Р А К Т И К У М

ПРЕЗЕНТАЦИЯ НОВЫХ КНИГ БОЯРИНОЙ М.В. - В СЕВАСТОПОЛЕ, СИМФЕРОПОЛЕ, ЯЛТЕ

18 сентября 2019г - в г. Ялта 10-00-17-00

В Конференц-зале Отеля «Бристоль» (Крым, г. Ялта, ул. Рузвельта,10)

19 сентября 2019г - в г. Севастополь 10-00-17-00

В конференц-зале Арт-Отеля «Украина» (г. [Севастополь, ул. Гоголя, 2](https://yandex.ru/maps/?text=%D1%83%D0%BA%D1%80%D0%B0%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B5%D0%B2%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C&source=wizbiz_new_map_single&z=14&ll=33.522904%2C44.600834&sctx=CAAAAAEAJ6oSwKjAVEC5Fi1A239LQJAaDtWOm7Q%2FWW%2F%2BZQqkpz8CAAAAAQIBAAAAAAAAAAHHUql6JZ52qKyOAQABAACAPwAAAAAAAAAA&oid=1226440547&ol=biz))

20 сентября 2019г - в г. Симферополь 10-00-17-00

в Конференц-холле «Горизонт» ([Крым, г. Симферополь, ул. Турецкая, 13а](https://yandex.ru/maps/?text=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%86-%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BB%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BE%D0%BD%D1%82%20%D1%81%D0%B8%D0%BC%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C&source=wizbiz_new_map_single&z=14&ll=34.101570%2C44.946420&sctx=CAAAAAEAxFvn367AVEDkSGdg5H9LQM00CjWYm7Q%2FWW%2F%2BZQqkpz8CAAAAAQIBAAAAAAAAAAHy9Ouek7XkFayOAQABAACAPwAAAAAAAAAA&oid=1273987939&ol=biz))

**в программе**

**«Прием и увольнение: сложные вопросы оформления и расторжения трудовых отношений в Крыму и Севастополе в 2019-2020гг»**

**Новации, типичные и нетипичные ошибки, практика разрешения спорных и сложных ситуаций,**

**требования контролирующих органов, судебная практика.**

**Программа будет дополнена самыми последними новациями трудового законодательства на момент проведения!**

* **НОВАЦИИ и ЗАКОНОПРОЕКТЫ:** отменатрудовых книжек – как учесть стаж работников в Крыму и Севастополе, проблемы украинских трудовых книжек. Срочный трудовой договор и его продление, об обязанности «декретников» сообщать о своем досрочном выходе из отпуска, изменения по срокам предупреждения и размерам компенсационных выплат по ст.74 ТК РФ, уголовная ответственность за нарушение прав предпенсионеров, законопроекты, связанные с расторжением трудового договора **и все другие новации и перспективы трудового законодательства, актуальные на дату проведения!!!!**
* **- ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА: ТРЕБОВАНИЯ, ПРОВЕРКИ, НАРУШЕНИЯ:**

**-** Требования законодательства и надзорных органов (ГИТ и прокуратура) к процедурам оформления (содержанию и обязательным условиям трудового договора и пр) и расторжения трудовых отношений.

- Проверочные листы ГИТ по расторжению и заключению трудовых отношений.

- Типичные ошибки и нарушения, выявляемые при проверках, рекомендации по их исправлению и устранению.

- Ответственность за нарушения при оформлении и расторжении трудовых отношений. Административная ответственность за ошибки в трудовом договоре. Админ ответственность за нарушение прав работников и нарушении процедуры расторжения трудовых отношений. Кого и на сколько будут штрафовать. Дисквалификация руководителя организации за ненадлежащее оформление трудового договора. Обязательные для включения в трудовой договор сведения. Праздничные дни Крыма и Севастополя. Почему не все могут отдохнуть?

**- Права соискателя и работодателя:** Точное соблюдение права и соискателя, и работодателя при трудоустройстве. Законные и незаконные причины для отказа в приеме на работу. Организация вступительных испытания без претензий соискателя и суда. Два подхода к формулировке текста письменного отказа в приеме на работу.

* **ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЕМА НА РАБОТУ:**

- Обоснования требования с соискателя необходимых документов. Какие документы можно требовать с соискателя при приеме на работу, а какие – нет? СНИЛСа больше нет. Как внести изменения в локальные нормативные акты? Можно ли отказать в приеме на работу, если представлены не все необходимые документы? Можно ли требовать от работника ИНН и другие проблемы Закона о защите персональных данных (ФЗ-152)?

- ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ при приеме на работу. Как правильно оценить квалификацию работника? Квалификация получена в Украине. Как учитывать. Особенности применения профстандартов при заключении трудового договора с 2020 года.

- Приказ о приеме. Сроки, особенности оформления.

- Обязательные процедуры оформления приема на работу. Медосмотр, ознакомление с ЛНА. Типичные ошибки, рекомендации по устранению.

- Трудовая книжка: определение ответственных, оформление впервые, регистрация, внесение записи о приеме. Особые вопросы оформления трудовой книжки – возможность использования штампов, исправление ошибочных записей, изменение персональных данных. Штрафы в Крыму и Севастополе за неправильное оформление трудовых книжек. Актуальные вопросы.

* **БЕЗУПРЕЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ПРАКТИКУМ ПО ОФОРМЛЕНИЮ:**

- Что такое трудовой договор? Форма трудового договора. Правильное оформление трудовых договоров. Обязательные сведения и условия трудового договора. Как не пропустить обязательные сведения в трудовом договоре? Нужна ли печать работодателя на трудовом договоре? Будет ли трудовой договор недействителен, если в нем отсутствуют обязательные сведения или условия? Последствия неоформления трудового договора. С кем и когда следует заключать трудовой договор? Как продлить срочный трудовой договор с беременной работницей? Как продлить срочный трудовой договор с директором? С кем и когда можно заключить срочный трудовой договор. Действия работодателя, когда работник принят на работу без оформления трудового договора. Как оформлять изменения заработной платы при отсутствии трудового договора. Чем грозит подмена трудового договора гражданско-правовым договором. Как правильно указать даты выплаты и условия перечисления заработной платы в кредитную организацию. СИЗ в трудовом договоре. Вопрос о нормативах «мыла» в трудовом договоре.

**- Дополнительные условия в трудовом договоре:** Дополнительные условия для трудового договора. Как по всем правилам внести в трудовой договор дополнительные условия?

- Последствия указания в трудовом договоре конкретного рабочего места работника, порядок установления испытания.

**- АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА** в трудовых договорах. Оформляем на основании методических рекомендаций Министерства труда. О противодействии коррупции в Республике Крым

* **УВОЛЬНЕНИЕ БЕЗ ПОСЛЕДСТВИЙ.**

- **Проблемные места всех видов увольнений**.

- **Общая процедура расторжения трудового договора**. Сроки оформления приказа, внесение записей в трудовую книжку. Формулировки оснований увольнения в трудовой книжке. Ошибки и возможность исправления. Вносим запись в трудовую книжку правильно, почему возникают сложности с внесением записей: увольнение работника, расторжение или прекращение трудового договора, как легко научиться писать правильную запись. Выдача документов при увольнении. Оформление окончательного расчета. Исковая давность по спорам об увольнении.

**- Увольнение по собственному желанию:** Что нужно знать о заявлении, об увольнении предупреждении работодателя. Обязательные и рекомендуемые процедуры, необходимые документы, типичные ошибки и их исправление, корректировка поведения работника. Отпуск с последующим увольнением.

**- Расторжение трудового договора по соглашению сторон:** Плюсы и минусы данного увольнения. Определяем выходное пособие исходя из интересов компании. Как правильно провести переговоры с работником с целью заключения соглашения о расторжении трудового договора с заданным бюджетом. Что необходимо сказать и чего говорить не стоит. Ограничения, которые накладывает законодательство (позиция Пленума ВС РФ и судов) при увольнении по соглашению сторон.

**- Прекращение трудового договора в связи с истечением срока его действия:** Неоднократное заключение срочных трудовых договоров. Продление срочного трудового договора (миф или реальность) – новейшая судебная практика, позиция судов меняется. Порядок расторжения, нюансы оформления, ошибки, которые нельзя допускать

**- Прекращение трудового договора в порядке перевода работника к другому работодателю:** Порядок оформления инициативы работника и его согласия – чем это выгодно работодателю?

**- Сокращение штата с учетом интересов и целей Работодателя:** Кого нельзя сокращать? Этапы сокращения. Особенности сокращения штата для отдельных категорий работников. Документальное оформление. Выплаты при увольнении: как избежать проблем. Какие действия работодателя недопустимы при сокращении штата?

**- Расторжение трудового договора за дисциплинарные проступки – оформляем наложение взыскания правильно:** Порядок наложения и оформления, заблуждения работодателя и его основные ошибки. Подготовительные мероприятия, предшествующие увольнению. Сбор и анализ информации о физическом лице. Порядок выявления нарушений, документальное оформление. Порядок применения взысканий, обжалования их и снятия. Порядок и сроки принятия решения об увольнении. Типичные нарушения работодателя при увольнении работника за виновные действия и дисциплинарный проступок, как основания для восстановления уволенного на работе.

**- Увольнение за прогул:** Что считается прогулом по закону и по судебной практике. Случаи, сходные с прогулом: разграничение и схема взаимоотношений с работником. Ошибки работодателя.

**- Увольнение за алкогольное опьянение:** Как правильно уволить работника за алкогольное опьянение – порядок оформления, трудности и ошибки с которыми сталкивается каждый работодатель, судебная практика по оспариванию работникам увольнения, на что должен обратить внимание работодатель.

**- Увольнение за разглашение коммерческой тайны и персональных данных:** Организация работы с конфиденциальной информацией. Можно ли запретить уходить к конкуренту, как правильно оформить процедуру расторжения договора, чтобы избежать судебных издержек

**- Увольнение отдельных категорий работников:** Увольнение беременных женщин, руководителей организаций, совместителей: законные процедуры расторжения договора. Особенности увольнения материально ответственных лиц.

**- Судебная практика разрешения трудовых конфликтов связанных с увольнением:** Трудовые споры. Принимаем решения с учетом позиции судов.

**- Обсуждение практических ситуаций, рекомендации, ответы на вопросы.**

**Читает: Боярина Марина Владимировна***(Москва -Новосибирск)***- Э***ксперт по вопросам применения трудового законодательства и кадровому делопроизводству с учетом специфики учреждений госсектора и комм. организаций, аудитор (кадровое дел-во), специалист – практик по трудовым спорам (защита интересов работодателей и работников), консультант по вопросам безопасности, экономики и управления, бизнес-тренер***,**

**\_\_,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,**

*Все вопросы семинара рассматриваются на конкретных примерах, с демонстрацией визуальных материалов на экране.*

**Стоимость участия за одного слушателя: 3500 руб. (нал и б\нал (гарант. письма))**

**При участии от 2-х слушателей - 3150 руб, при участии в двух семинарах – 3150 руб**

**Возможно участие по гарантийному письму**

**В стоимость входят**: **авторские книги-новинки 2019 по теме семинара («Увольнение без проблем», «Трудовой договор», а так же «Трудовая книжка» (переиздание), информационный материал в электронном виде,**

**питание (кофе-брейк), письменные принадлежности.**

**При участии в 1 семинаре - сертификат 8 ак. часов, от 2 семинаров - удостоверение о повышении квалификации- от 16 ак. часов!**

**По окончании выдается именной сертификат, с последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации, соответствующего требованиям закона о профстандартах о повышении квалификации от 16 ак. часов.**

**Реквизиты для оплаты:** АНО ДПО «СЦОиПК «Просвещение», г. Новосибирск, ул. Кирова, 113, оф.340, ИНН 5405479510, КПП 540501001, р/с 40703810527000000011 БИК 045004867 К\С 30101810250040000867 **Ф-л Сибирский ПАО Банк "ФК Открытие"**. **Назначение платежа**: Консультац. услуги, без НДС.

**предварительная регистрация: **(указать ФИО, дата обучения, реквизиты)

**8(383)**–**209-26-61, 209-26-68, 89139364490, 89139442664 или на сайте **

**КНИГИ, ВХОДЯЩИЕ В СТОИМОСТЬ**

**- авторские новинки 2019**



**Книги в продаже на семинаре (от 100-200 руб)**

****

****

**\*Внимание – в продаже - новая инструкция по делопроизводству с образцами документов (кадровые и общие) согласно нового ГОСТА.**



