****Мероприятия Центра «Просвещение» в Крыму и Севастополе 2020**

**В связи с ограничениями, установленными Роспотребнадзором, обучение будет проводиться с рассадкой и обеспечением средствами индивидуальной защиты и дезинфекции**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Лицензия № 9662 от 13.04.2016******Для специалистов и руководителей кадровых служб,**

**менеджеров по персоналу**, **руководителей, бухгалтеров, экономистов, юристов и всех заинтересованных лиц.**

****АНО ДПО «Сибирский Центр образования и повышения квалификации «ПРОСВЕЩЕНИЕ»****

проводит

А В Т О Р С К И Й С Е М И Н А Р – П Р А К Т И К У М -

28 сентября 2020г - в г. Ялте - в Конференц-зале Отеля «Бристоль» (г. Ялта, ул. Рузвельта,10)

29 сентября 2020г - в г. Севастополе - в конференц-зале Арт-Отеля «Украина» (г. [Севастополь, ул. Гоголя, 2](https://yandex.ru/maps/?text=%D1%83%D0%BA%D1%80%D0%B0%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B5%D0%B2%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C&source=wizbiz_new_map_single&z=14&ll=33.522904%2C44.600834&sctx=CAAAAAEAJ6oSwKjAVEC5Fi1A239LQJAaDtWOm7Q%2FWW%2F%2BZQqkpz8CAAAAAQIBAAAAAAAAAAHHUql6JZ52qKyOAQABAACAPwAAAAAAAAAA&oid=1226440547&ol=biz))

30 сентября 2020г - в г. Симферополе - в Конференц-холле «Горизонт» ( [г. Симферополь, ул. Турецкая, 13а](https://yandex.ru/maps/?text=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%86-%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BB%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BE%D0%BD%D1%82%20%D1%81%D0%B8%D0%BC%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C&source=wizbiz_new_map_single&z=14&ll=34.101570%2C44.946420&sctx=CAAAAAEAxFvn367AVEDkSGdg5H9LQM00CjWYm7Q%2FWW%2F%2BZQqkpz8CAAAAAQIBAAAAAAAAAAHy9Ouek7XkFayOAQABAACAPwAAAAAAAAAA&oid=1273987939&ol=biz))

**в программе 10-00 -16-00**

\

**«ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ 2020-2021 В КРЫМУ И СЕВАСТОПОЛЕ:**

**НОВАЦИИ И ЗАКОНОПРОЕКТЫ, ПРОВЕРКИ ГИТ, ОПЛАТА ТРУДА И УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ»**

**все Новации, типичные и нетипичные ошибки, практика разрешения спорных и сложных ситуаций, требования контролирующих органов, судебная практика.**

**Программа будет дополнена самыми последними новациями трудового законодательства на момент проведения!**

**В раздаточный материал входят образцы ЛНА, подлежащие изменениям в 2020 году с учетом требований ТК РФ!**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* **ЭЛЕКТРОННЫЕ ТРУДОВЫЕ КНИЖКИ** (сведения о трудовой деятельности).
* **ПРОВЕРКИ ГИТ.**
* **ОПЛАТА ТРУДА И УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ– 2020 – 2021 гг.**
* **ВСЕ ИЗМЕНЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НА ДАТУ ПРОВЕДЕНИЯ, СУДЕБНАЯ ПРАКТИКА и разъяснения Роструда**
* **Обсуждение практических ситуаций, рекомендации, ответы на вопросы.**

**Подробная программа – ниже (и на сайте** [**www.sibpros.ru**](http://www.sibpros.ru)**)**

**Читает: Боярина Марина Владимировна** *(Новосибирск)***- Э***ксперт по вопросам применения трудового законодательства и кадровому делопроизводству с учетом специфики учреждений госсектора и комм. организаций, аудитор (кадровое дел-во), специалист – практик по трудовым спорам (защита интересов работодателей и работников), консультант по вопросам безопасности, экономики и управления, бизнес-тренер***,**

**\_\_,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,**

*Все вопросы семинара рассматриваются на конкретных примерах, с демонстрацией визуальных материалов на экране.*

**Стоимость участия за одного слушателя: 3200 руб. (нал и б\нал (гарант. письма))**

**При участии в двух семинарах – 3000 руб за каждый на одного слушателя**

**В стоимость входят**: **книга 2020 – 1 книга на выбор, авторский эксклюзивный информационный материал в электронном виде, питание (кофе-брейк), письменные принадлежности, маски, средства дезинфекции**

**При участии в 1 семинаре - сертификат, от 2 семинаров - удостоверение о повышении квалификации!**

**По окончании выдается именной сертификат, с последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации от 2—х семинаров, соответствующего требованиям закона о профстандартах о повышении квалификации.**

**предварительная регистрация: **(указать ФИО, дата обучения, реквизиты)

**8(383)209-26-61, 89139364490, 89139442664 или на сайте **

**ПРИ УЧАСТИИ В 2-Х СЕМИНАРАХ ВЫДАЕТСЯ УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

Лицензия № 9662 от 13.04.2016******Для бухгалтерии.**

****АНО ДПО «Сибирский Центр образования и повышения квалификации «ПРОСВЕЩЕНИЕ»****

проводит

А В Т О Р С К И Й С Е М И Н А Р – П Р А К Т И К У М

8 Октября 2020г - в г. Симферополе - в Конференц-холле «Горизонт» ( [г. Симферополь, ул. Турецкая, 13а](https://yandex.ru/maps/?text=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%86-%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BB%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BE%D0%BD%D1%82%20%D1%81%D0%B8%D0%BC%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C&source=wizbiz_new_map_single&z=14&ll=34.101570%2C44.946420&sctx=CAAAAAEAxFvn367AVEDkSGdg5H9LQM00CjWYm7Q%2FWW%2F%2BZQqkpz8CAAAAAQIBAAAAAAAAAAHy9Ouek7XkFayOAQABAACAPwAAAAAAAAAA&oid=1273987939&ol=biz))

9 Октября 2020г - в г. Севастополе - в конференц-зале Арт-Отеля «Украина» (г. [Севастополь, ул. Гоголя, 2](https://yandex.ru/maps/?text=%D1%83%D0%BA%D1%80%D0%B0%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B5%D0%B2%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C&source=wizbiz_new_map_single&z=14&ll=33.522904%2C44.600834&sctx=CAAAAAEAJ6oSwKjAVEC5Fi1A239LQJAaDtWOm7Q%2FWW%2F%2BZQqkpz8CAAAAAQIBAAAAAAAAAAHHUql6JZ52qKyOAQABAACAPwAAAAAAAAAA&oid=1226440547&ol=biz))

**в программе**

**«ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА и зарплатные налоги 2020 – 2021**

**в крыму и севастополе в условиях пандемии»**

**ВСЕ НОВАЦИИ, Практические вопросы оплаты труда, СЛОЖНЫЕ и СПОРНЫЕ ситуации, с учетом изменений в законодАтельстве, новейших разъяснений контролирующих органов, СУДЕБНОЙ практики**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Программа будет дополнена самыми последними новациями на дату проведения семинара**

* **Особенности оплаты труда в условиях введенного карантина и после.**
* **Варианты продолжения трудовых отношений в условиях развития экономического кризиса**.
* **Отпуска в 2020 году.**
* **Диспансеризация в 2020 г.**
* **Расходы на командировки.**
* **Особенности формирования и представления отчетности в условиях карантина.**
* **Новые правила оформления платежных документов на выплату заработной платы.**
* **Льготы по страховым взносам.**
* **НДФЛ. Изменения 2021г.**
* **Ответственность за нарушение норм труд. законодательства и защиты персональных данных.**
* **Страховые выплаты за счет средств ФСС России в 2020 году**
* **ДРУГИЕ АКТУАЛЬНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НА ДАТУ ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРА.**
* **Ответы на вопросы и разбор практических ситуаций слушателей.**

**Подробная программа – ниже (и на сайте** [**www.sibpros.ru**](http://www.sibpros.ru)**)**

**Читает: ЕГОРОВ Вадим Викторович****(МОСКВА)** *– к.ю.н, ведущий квалифицированный специалист-практик-консультант по вопросам заработной платы и зарплатных налогов, с учетом специфики как для учреждений госсектора так и для коммерческих организаций, консультант журнала «Главбух», член экспертного совета журнала «Зарплата в учреждении», практик-бухгалтер с многолетним опытом работы, автор книг «Зарплата в судебных решениях и разъяснениях ведомств», «Больничные и другие социальные пособия», «Исчисление среднего заработка» и публикаций в изданиях «Налоговый вестник», ЭЖ-Юрист и др., более 300 публикаций, включенных в правовую базу системы «Консультант Плюс*

**\_\_,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,**

*Все вопросы семинара рассматриваются на конкретных примерах, с демонстрацией визуальных материалов на экране.*

**Стоимость участия за одного слушателя: 3200 руб. (нал и б\нал (гарант. письма))**

**При участии в двух семинарах – 3000 руб за каждый на 1 слушателя**

**В стоимость входят**: **авторский, эксклюзивный информационный материал в электронном виде, питание (кофе-брейк), письменные принадлежности, маски, средства дезинфекции.**

**При участии в 1 семинаре - сертификат, от 2 семинаров - удостоверение о повышении квалификации!**

**По окончании выдается именной сертификат, с последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации от 2-х семинаров, соответствующего требованиям закона о профстандартах о повышении квалификации.**

**предварительная регистрация: **(указать ФИО, дата обучения, реквизиты)

**8(383)**–**209-26-61, 89139364490, 89139442664 или на сайте **

** **Лицензия № 9662 от 13.04.2016********Для специалистов и руководителей кадровых служб, менеджеров по персоналу**, **руководителей, бухгалтеров, экономистов по труду, юристов и всех заинтересованных лиц.**

****АНО ДПО «Сибирский Центр образования и повышения квалификации «ПРОСВЕЩЕНИЕ»****

проводит

А В Т О Р С К И Й С Е М И Н А Р – П Р А К Т И К У М

28 сентября 2020г - в г. Ялте 10-00-16-00

В Конференц-зале Отеля «Бристоль» (г. Ялта, ул. Рузвельта,10)

29 сентября 2020г - в г. Севастополе 10-00-16-00

В конференц-зале Арт-Отеля «Украина» (г. [Севастополь, ул. Гоголя, 2](https://yandex.ru/maps/?text=%D1%83%D0%BA%D1%80%D0%B0%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B5%D0%B2%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C&source=wizbiz_new_map_single&z=14&ll=33.522904%2C44.600834&sctx=CAAAAAEAJ6oSwKjAVEC5Fi1A239LQJAaDtWOm7Q%2FWW%2F%2BZQqkpz8CAAAAAQIBAAAAAAAAAAHHUql6JZ52qKyOAQABAACAPwAAAAAAAAAA&oid=1226440547&ol=biz))

30 сентября 2020г - в г. Симферополе 10-00-16-00

в Конференц-холле «Горизонт» ( [г. Симферополь, ул. Турецкая, 13а](https://yandex.ru/maps/?text=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%86-%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BB%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BE%D0%BD%D1%82%20%D1%81%D0%B8%D0%BC%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C&source=wizbiz_new_map_single&z=14&ll=34.101570%2C44.946420&sctx=CAAAAAEAxFvn367AVEDkSGdg5H9LQM00CjWYm7Q%2FWW%2F%2BZQqkpz8CAAAAAQIBAAAAAAAAAAHy9Ouek7XkFayOAQABAACAPwAAAAAAAAAA&oid=1273987939&ol=biz))

**в программе**

**В связи с ограничениями, установленными Роспотребнадзором, обучение будет проводиться с рассадкой и обеспечением средствами индивидуальной защиты и дезинфекции**

**«ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ 2020-2021 В КРЫМУ И СЕВАСТОПОЛЕ:**

**НОВАЦИИ И ЗАКОНОПРОЕКТЫ, ПРОВЕРКИ ГИТ, ОПЛАТА ТРУДА И УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ»**

**все Новации, типичные и нетипичные ошибки, практика разрешения спорных и сложных ситуаций, требования контролирующих органов, судебная практика.**

**Программа будет дополнена самыми последними новациями трудового законодательства на момент проведения!**

**В раздаточный материал входят образцы ЛНА, подлежащие изменениям в 2020 году с учетом требований ТК РФ!**

* **ЭЛЕКТРОННЫЕ ТРУДОВЫЕ КНИЖКИ** (сведения о трудовой деятельности).

- Законодательство по Электронным трудовым книжкам: изменения в ТК РФ – статья 66.1, Изменения закона №27-ФЗ от 01.04.1996 Персонифицированный учет. ПРОДЛЕНИЕ СРОКОВ УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ. **Этапы перехода на электронные трудовые книжки.**

- Позитивные тенденции и преимущества для работодателей от внедрения электронных трудовых книжек. **Пошаговый алгоритм перехода на электронные книжки** (уведомление, отчетность, выдача трудовой книжки на руки). Что необходимо сделать Работодателю (специалисту по управлению персоналом, бухгалтеру).

- Как минимизировать недостатки электронной версии трудовой книжки. Что будет представлять из себя ЭТК, какие сведения будет включать в себя информационный блок

- Как подтвердить стаж в новом формате документа. Какие новые документы нужно будет выдавать сотрудникам при увольнении.

- У каких работников не будет права выбора между бумажным и цифровым форматом.

- Форма СТД-Р. Вопросы и ответы по оформлению, срокам выдачи. Технические вопросы оформления.

- Что делать, если работник не напишет заявление? Как оформить отчетность в 2021 году? Какие ЛНА подлежат изменениям?

- Порядок ознакомления работников. Сроки. Возможность исправления «старых ошибок» в ЛНА.

- Ответы на сложные вопросы, связанные с электронными трудовыми книжками.

* **ПРОВЕРКИ ГИТ.**

**- Электронный надзор за трудовыми взаимоотношениями.**

- Цели, задачи и перспективы внедрения. Электронный инспектор (Онлайнинспекция РФ), внедрение добровольного внутреннего контроля и аудита. **Требования к проведению проверок в соответствии с 294-ФЗ (*с последними изменениями*), другими НПА. Проверки ГИТ в 2020 году:** особенности организации и проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Реализация Концепция Правительства Российской Федерации о повышении эффективности обеспечения соблюдения трудового законодательства – подведение итогов. Полномочия должностных лиц ГИТ при проведении проверки. Риск-ориентированный подход. Установление категорий риска (высокий, средний и низкий) и бальная система (от 1-10) типовых нарушений трудового законодательства по степени негатива для работника – как использовать, чтобы снизить размер штрафных санкций.

- Важные изменения Трудового законодательства 2020 – 2021г.г. (основные). Что в первую очередь проверит инспектор и какие недочеты и ошибки планирует обнаружить.

- Жалоба работника: специфика проведения проверки и ее последствия.

- Оспаривание предписаний инспектора: случаи (вопросы) трудовых отношений, в которые инспектор ГИТ не может вмешиваться и давать предписания.

- Ответственность за нарушения трудового законодательства: размеры штрафов.

- Порядок оспаривания деятельности инспекционного органа и результатов проверки, действия работодателя по урегулирования спора без суда.

* **ОПЛАТА ТРУДА И УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ– 2020 – 2021 гг.**

- Планируемые изменения на 2021 г. по оплате труда. Что нужно знать кадровику и бухгалтеру.

- Основные ошибки и заблуждения, приводящие к штрафам по оплате труда. Особенности оформления ЛНА по заработной плате, отражение в трудовом договоре. Поощрение за труд. Премирование и депремирование – как лишить работника премии? Как премия превращается в штраф. Санкции. Проверочные листы ГИТ по оплате труда: на что обратить внимание бухгалтеру, и на что кадровику. Новый подход ГИТ к проверкам бухгалтерии. Риски бухгалтера организации, как должностного лица. Изменение в МРОТ 2020 г., ежегодная индексация, МРОТ и «северные» коэффициенты. **ВНИМАНИЕ! Обязательные доплаты сверх МРОТ!** Увеличение компенсации за задержку зарплаты; порядок и сроки выплаты заработной платы и иных причитающихся работнику выплат. Обязанность Работодателя по выплатам компенсационного и стимулирующего характера. Оплата труда в выходные и праздничные дни – новый порядок расчета. Изменения в порядке выплаты выходных пособий при увольнении. Основные виды компенсационных и стимулирующих выплат работникам. Оформление документов, служащих основаниями для начисления и выплаты заработной платы, с учетом специфики коммерческих организаций и учреждений госсектора. Особенности оформления документов при снижении заработной платы – ситуации, порядок оформления, риски при установлении неполного рабочего времени, простоя, изготовление брака и др.). Заработная плата – документы кадровика и документы бухгалтера. График документооборота, матрица взаимодействия, матрица смежности – решаем вопрос ответственности по оформлению и предоставлению документов. Расчетный листок – кадровику и бухгалтеру.

- Как оплатить работу в праздники с учетом позиции КС РФ, что изменилось в расчете сверхурочных, что считается счетной ошибкой – судебная практика различна.

- Какой размер первой части зарплаты считают безопасным в 2020 году.

- Конституционный Суд РФ о включении в состав заработной платы (части заработной платы) работника, не превышающей МРОТ, повышенной оплаты сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни

- Постановление Конституционного Суда РФ от 11.04.2019 N 17-П Конституционный Суд РФ: выходное пособие при сокращении не может быть меньше среднего месячного заработка независимо от количества рабочих и нерабочих праздничных дней в месяце, непосредственно следующем за увольнением Постановление Конституционного Суда РФ от 13.11.2019 N 34-П

- Конституционный Суд РФ о том, входит ли доплата за совмещение в МРОТ Постановление Конституционного Суда РФ от 16.12.2019 N 40-П

- Роструд разъясняет: Средний заработок за день диспансеризации, уведомления работнику без прописки, срок повторного медосмотра, аттестация работников по усмотрению работодателя, увольнение совместителя во время отпуска, выплата зарплаты умершего работника, удержание долга работника из среднего заработка, выплачиваемого при «сокращении», предоставление дня для диспансеризации при сменной работе, заключение трудового договора на иностранном языке, об электронных трудовых книжках, запись в трудовой книжке при отказе от нее, о ненормированном рабочем дне, сверхурочной работе и инвалидах, когда работник считается полностью нетрудоспособным. **Способы учета рабочего времени**.

- Поденный, понедельный и суммированный учет рабочего времени. Режим труда и отдыха и его соблюдение. Производственный календарь, графики работы. Особенности ведения табеля учета рабочего времени, сроки хранения табелей. Норма рабочего времени – нормирование при работе «сутки/трое», «два/два», особенности оформления.

**- Введение суммированного учета рабочего времени.**

- Понятие суммированного учета рабочего времени: необходимость и цель введения. Установление учетного периода. Нормальная продолжительность рабочего времени при суммированном учете. Ограничения, установленные для отдельных категорий работников при установлении суммированного учета рабочего времени (водителей, совместителей и т.д.). Возможности планирования переработок и невыходов работников по уважительным причинам. Корректировка нормы рабочего времени на периоды освобождения от работы. Гибкое рабочее время.

**- Оплата труда при суммированном учете рабочего времени.**

- Особенности расчета при применении окладов, тарифных ставок, почасовой оплаты. Авансы при суммированном учете рабочего времени.

**- Сверхурочные часы при суммированном учете рабочего времени.**

- Порядок привлечения к работе сверхурочно, отражение в табеле, учет и оплата. Расчет доплаты за сверхурочную работу. Предоставление времени дополнительного отдыха.

**- Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.**

- Порядок привлечения к работе в выходные и праздничные дни, оформление и оплата. Замена доплаты дополнительным временем отдыха. Особенности работы в предпраздничные дни. Порядок установления компенсаций за нерабочие праздничные дни при сдельной оплате труда и оплате труда по часовым ставкам.

**- Оплата работы в ночное время при суммированном учете рабочего времени. Многосменный режим работы, вечерние и ночные смены. Расчет надбавок и доплат.**

**- Дистанционная работа:** особенности «удаленной работы», изменения трудового законодательства из-за пандемии.

* **ИЗМЕНЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, СУДЕБНАЯ ПРАКТИКА и разъяснения Роструда**

**- Новые статьи Трудового Кодекса РФ – 263.1** ТК РФ «Дополнительные гарантии женщинам, работающим в сельской местности». **Статья 360.1 ТК РФ** - Увеличение полномочий инспекторов ГИТ «Порядок принудительного исполнения обязанности работодателя по выплате начисленной заработной платы».**Предоставления отпуска многодетным работникам ст. 262.2 ТК РФ. Диспансеризации работников:** изменения в ТК РФ (ст. 185.1 ТК РФ), порядок действия работодателя, соотношение (взаимосвязь) результатов диспансеризации и мед.осмотров, ответственность. Планируемое изменение ст. 185.1 ТК РФ с 2020 года - предоставление 1 оплачиваемого дня ежегодно для лиц достигших 40 лет и выше.

**- НОВАЦИИ! Изменения порядка Медицинских осмотров в 2020 г.**

- Номенклатура дел кадровой службы – НОВАЦИИ ПО СРОКАМ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ С 2020 года.

**- ЭЛЕКТРОННЫЕ КАДРОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ**: оформление, требования, электронная подпись работника, использование информационной системы работодателя или системы "Работа в России". Порядок введения и ведения электронного документооборота, обязательства работодателя, особенности применения нового закона.

**- НОВАЦИИ В ПРОВЕРКАХ РОСКОМНАДЗОРА.**

- Личные дела работников: штрафы за хранение копий личных документов работника, когда возможен штраф, а когда нет.

- Нарушение законодательства по обработке данных соискателя (не уничтожение данных), - распространённый штраф при проверках Роскомнадзора.

- Полномочия контролирующих органов. Порядок проведения проверок.

- Ответственность Работодателя за нарушение норм, регулирующих защиту персональных данных работников. Порядок обработки персональных данных. Новое в нормативно-правовом регулировании. Ответственность.

- Специальная оценка условий труда – изменения от Минтруда России.

-Минздрав России: о новом порядке проведения медосмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, поправки в ТК РФ о дистанционном проведении медосмотров.

- НОВЫЕ правила по охране труда - Минтруд России подготовил изменения для работ в особых климатических условиях.

- МРОТ в 2021 году.

- ВНИМАНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯМ! Обязательные мероприятия против вирусных инфекций. По каким критериям проверят исполнении.

- НОВАЦИИ в ТК РФ о гарантиях работникам при прохождении диспансеризации.

- Изменение порядка оформления и оплаты дней для диспансеризации.

- Прямые выплаты пособий с 2021 года: Минтруд готовит поправки в законодательство об обязательном социальном страховании.

- Минтруд России: НОВАЯ Инструкция о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах

- Сокращение штата и ликвидация организации – поправки в ТК РФ

- Проверка справок и информирование работников: новые обязанности работодателей с 15.07.2020г.

- Электронный диплом для трудоустройства: поправки в закон об образовании.

- НОВАЦИИ в оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений - Правительство РФ утверждает.

- В электронную трудовую книжку планируют внести всю «трудовую биографию»

работников. Кто и как это сможет сделать?

**- Новации в воинском учете. Новые штрафы. Ответственность работодателя.**

**- ДРУГИЕ АКТУАЛЬНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НА ДАТУ ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРА.**

* **Обсуждение практических ситуаций, рекомендации, ответы на вопросы.**

**Читает: Боярина Марина Владимировна** *(Новосибирск)***- Э***ксперт по вопросам применения трудового законодательства и кадровому делопроизводству с учетом специфики учреждений госсектора и комм. организаций, аудитор (кадровое дел-во), специалист – практик по трудовым спорам (защита интересов работодателей и работников), консультант по вопросам безопасности, экономики и управления, бизнес-тренер***,**

**\_\_,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,**

*Все вопросы семинара рассматриваются на конкретных примерах, с демонстрацией визуальных материалов на экране.*

**Стоимость участия за одного слушателя: 3200 руб. (нал и б\нал (гарант. письма))**

**В стоимость входят**: **книга 2020г - 1 книга на выбор, авторский, эксклюзивный информационный материал в электронном виде, питание (кофе-брейк), письменные принадлежности**, **маски, средства дезинфекции.**

**При участии в 1 семинаре - сертификат, от 2 семинаров - удостоверение о повышении квалификации - для получения удостоверения о повышении квалификации нужны оригиналы всех сертификатов и копия диплома о высшем или среднем образовании (при сменен фамилии копия свидетельства)**

**По окончании выдается именной сертификат, с последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации от 2-х семинаров, соответствующего требованиям закона о профстандартах о повышении квалификации**

**Реквизиты для оплаты:** АНО ДПО «СЦОиПК «Просвещение», г. Новосибирск, ул. Кирова, 113, оф.340, ИНН 5405479510, КПП 540501001, р/с 40703810527000000011 БИК 045004867 К\С 30101810250040000867 **Ф-л Сибирский ПАО Банк "ФК Открытие"**. **Назначение платежа**: Консультац. услуги, без НДС.

**предварительная регистрация: **(указать ФИО, дата обучения, реквизиты)

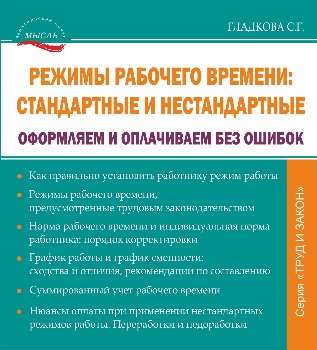
**8(383)**–**209-26-61, 89139364490, 89139442664 или на сайте **

**КНИГИ, ВХОДЯЩИЕ В СТОИМОСТЬ - любая из нижеперечисленных на выбор 1 шт.**

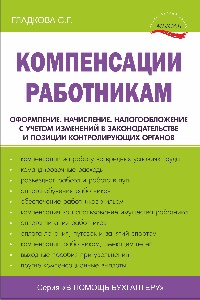
**Книги в продаже на семинаре (от 100-350 руб)**

****

















** **Лицензия № 9662 от 13.04.2016********Для бухгалтерии**

****АНО ДПО «Сибирский Центр образования и повышения квалификации «ПРОСВЕЩЕНИЕ»****

проводит

А В Т О Р С К И Й С Е М И Н А Р – П Р А К Т И К У М В Г. С И М Ф Е Р О П О Л Е и Г.С Е В А С Т О П О Л Е

8 Октября 2020г - в г. Симферополе 10-00-16-00

в Конференц-холле «Горизонт» ( [г. Симферополь, ул. Турецкая, 13а](https://yandex.ru/maps/?text=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%86-%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BB%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BE%D0%BD%D1%82%20%D1%81%D0%B8%D0%BC%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C&source=wizbiz_new_map_single&z=14&ll=34.101570%2C44.946420&sctx=CAAAAAEAxFvn367AVEDkSGdg5H9LQM00CjWYm7Q%2FWW%2F%2BZQqkpz8CAAAAAQIBAAAAAAAAAAHy9Ouek7XkFayOAQABAACAPwAAAAAAAAAA&oid=1273987939&ol=biz))

9 Октября 2020г - в г. Севастополе 10-00-16-00

В конференц-зале Арт-Отеля «Украина» (г. [Севастополь, ул. Гоголя, 2](https://yandex.ru/maps/?text=%D1%83%D0%BA%D1%80%D0%B0%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B5%D0%B2%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C&source=wizbiz_new_map_single&z=14&ll=33.522904%2C44.600834&sctx=CAAAAAEAJ6oSwKjAVEC5Fi1A239LQJAaDtWOm7Q%2FWW%2F%2BZQqkpz8CAAAAAQIBAAAAAAAAAAHHUql6JZ52qKyOAQABAACAPwAAAAAAAAAA&oid=1226440547&ol=biz))

**в программе:**

**В связи с ограничениями, установленными Роспотребнадзором, обучение будет проводиться с рассадкой и обеспечением средствами индивидуальной защиты и дезинфекции**

\

**«ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА и зарплатные налоги 2020 – 2021**

**в крыму и севастополе в условиях пандемии»**

**ВСЕ НОВАЦИИ, Практические вопросы оплаты труда, СЛОЖНЫЕ и СПОРНЫЕ ситуации, с учетом изменений в законодАтельстве, новейших разъяснений контролирующих органов, СУДЕБНОЙ практики**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Программа будет дополнена самыми последними новациями на дату проведения семинара**

* **Особенности оплаты труда в условиях введенного карантина и после.**

**-** Указ Президента РФ от 02.04.2020 N 239.Нерабочие оплачиваемые дни - как оформлять и оплачивать.

- Постановление Правительства РФ от 19.06.2020 N 887 "Об особенностях правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2020 году".

- Норма рабочего времени   Особенности сдельной оплаты труда. Как период нерабочих оплачиваемых дней учитывается при расчете среднего заработка.

- Сроки оплаты труда. Индексация заработной платы в свете Определения Конституционного Суда РФ от 28.11.2019 №3163-О.

 - Временные Правила выдачи и оплаты больничных по карантину (код «03», 65+ лет, прибывшие из-за границы).

- Новые правила оплаты пособий с апреля 2020 г.

- Государственные меры поддержки работодателей, в т.ч. для обеспечения выплаты заработной платы (субсидии, льготные кредиты, списание или отсрочка уплаты страховых взносов и др.).

* **Варианты продолжения трудовых отношений в условиях развития экономического кризиса**.

- Дистанционная (удаленная) занятость сотрудников как одна из основных форм занятости в ближайший период времени с учетом рекомендаций Роструда.

- Неполное рабочее время, временный перевод на другую работу как альтернативные варианты занятости.

- Простой на производстве, отпуск без сохранения заработной платы – случаи и возможности задействования.

- Сокращение работников, ликвидация организации – особенности выплаты выходных пособий и среднего заработка с учетом последних решений Конституционного Суда РФ. С 13.08.2020 новые правила выплаты уволенным в связи с ликвидацией организации (Федеральный закон от 13.07.2020 № 210-ФЗ.

* **Отпуска в 2020 году.**

- Виды отпусков. Продление и перенос отпуска: корректировка выплат, отражение в отчетности по НДФЛ и страховым взносам

 - Новый подход к исчислению сроков и полноты расчетов по оплате отпусков. Нестандартные ситуации при расчете среднего заработка.

- Минтруд о разделении отпуска на части.

* **Диспансеризация в 2020 г.**

- Дополнительные выходные дни на прохождение диспансеризации: отражение в табеле, сменный режим работы, документальное подтверждение. Федеральный закон от 31.07.2020 №261-ФЗ.Приостановка диспансеризации (Распоряжение Правительства РФ от 10.07.2020 №1788-Р).

 - Статус лица предпенсионного возраста.

* **Расходы на командировки.**

- Правила и типичные ошибки при оформлении командировок и учете расходов, работе с подотчетными авансами и документами, подтверждающими затраты. Посадочные талоны. Расчеты банковскими карточками. Счета гостиниц. Однодневные командировки.

* **Особенности формирования и представления отчетности в условиях карантина.**

**-** Уточненные правила представления формы СЗВ-ТД как элемент контроля органов занятости за трудоустройством и увольнением граждан.

-Формирование отчетности в службу занятости в онлайн-режиме.

- Перенос сроков представления отчетности в налоговые органы, ФСС России, Пенсионный фонд.

* **Новые правила оформления платежных документов на выплату заработной платы.**

- С 1 июня 2020 года меняются правила оформления платежных документов при перечислении выплат в пользу работников и иных физических лиц. Кодировка выплат для заполнения платежных документов («1», «2» или «3»).

- Правила оформления платежных поручений и реестров при перечислении заработной платы, включая отражение удержанной суммы по исполнительным документам.

* **Льготы по страховым взносам.**

– Кого касаются и как применяются. Ставка взносов в 15 процентов. Отсрочки по уплате. Перенос сроков сдачи отчетности. Вопросы формирования Расчета по взносам.

* **НДФЛ. Изменения 2021г.**

**-** Временный порядок определения резидентства в 2020 г.

- Предстоящие изменения в части НДФЛ – налог с процентов по вкладам.

- Особенности формирования показателей 6-НДФЛ. Новая форма 6-НДФЛ. Отмена 2-НДФЛ.

* **Ответственность за нарушение норм трудового законодательства и защиты персональных данных.**

- Электронные трудовые книжки. Новая персонифицированная отчетность в связи с их введением.

- Новое в проверках трудовой инспекции – дискриминация при приеме на работу, перечень типовых нарушений с их классификацией по степени риска.

- Подмена трудовых отношений гражданско-правовыми договорами.

* **Страховые выплаты за счет средств ФСС России в 2020 году**

- Сохранение права на получение пособия при работе на условиях неполного рабочего времени (законодательные перспективы внесения дополнений в ТК РФ и в 255-ФЗ).

- Судебная практика.

- Последствия отказа ФСС РФ принять пособие к зачету.

- Пилотный проект «Прямые выплаты»: результаты по регионам, особенности работы.

- Кому и когда необходима карта «Мир».

* **ДРУГИЕ АКТУАЛЬНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НА ДАТУ ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРА.**
* **Ответы на вопросы и разбор практических ситуаций слушателей.**

**Читает: ЕГОРОВ Вадим Викторович****(МОСКВА)** *– к.ю.н, ведущий квалифицированный специалист-практик-консультант по вопросам заработной платы и зарплатных налогов, с учетом специфики как для учреждений госсектора так и для коммерческих организаций, консультант журнала «Главбух», член экспертного совета журнала «Зарплата в учреждении», практик-бухгалтер с многолетним опытом работы, автор книг «Зарплата в судебных решениях и разъяснениях ведомств», «Больничные и другие социальные пособия», «Исчисление среднего заработка» и публикаций в изданиях «Налоговый вестник», ЭЖ-Юрист и др., более 300 публикаций, включенных в правовую базу системы «Консультант Плюс, имеет опыт практической работы в области управления финансами и финансово-хозяйственной деятельности более 15 лет, преподавание в высших учебных заведениях более 10 лет. Лектора отличает очень интересная манера подачи информации – донесение наглядной информации посредством примеров из бухгалтерской практики и доскональный разбор проблемных ситуаций слушателей, очень интересно и доступно с юмором и акцентированием внимания на любопытных ситуациях, все подтверждается ссылками на нормативные документы, с предоставлением исчерпывающих рекомендаций по разрешению проблем в практической работе бухгалтеров.*

**\_\_,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,**

**Стоимость участия за одного слушателя: 3200 руб. (нал и б\нал (гарант. письма))**

**В стоимость входят**: **авторский, эксклюзивный информационный материал в электронном виде, питание (кофе-брейк), письменные принадлежности, маски, средства дезинфекции.**

**При участии в 1 семинаре - сертификат, от 2 семинаров - удостоверение о повышении квалификации - для получения удостоверения о повышении квалификации нужны оригиналы всех сертификатов и копия диплома о высшем или среднем образовании (при сменен фамилии копия свидетельства)**

**По окончании выдается именной сертификат, с последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации от 2-х семинаров, соответствующего требованиям закона о профстандартах о повышении квалификации.**

**Реквизиты для оплаты:** АНО ДПО «СЦОиПК «Просвещение», г. Новосибирск, ул. Кирова, 113, Деловой центр «Северянка», оф.340, ИНН 5405479510, КПП 540501001, р/с 40703810527000000011 БИК 045004867 К\С 30101810250040000867 **Ф-л Сибирский ПАО Банк "ФК Открытие"**. **Назначение платежа**: Консультац. услуги, без НДС.

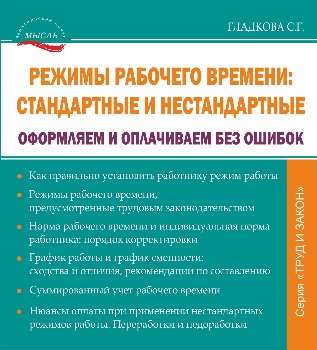
**предварительная регистрация: **(указать ФИО, дата обучения, реквизиты)

**8(383)209-26-61, 89139364490, 89139442664 или на сайте **

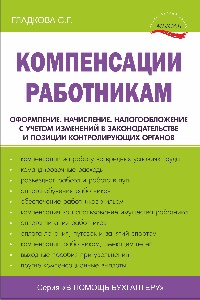
**Книги в продаже на семинаре (от 100-350 руб)**

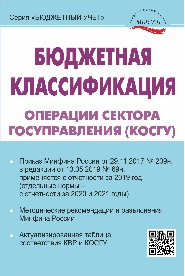
****















**Специально для бухгалтера госсектора**

**для бюджетных, автономных, отдельно для казенных учреждений и отдельно для централизованных бухгалтерий!**

**Готовый вариант учетной политики с учетом применения фсбу госсектора с приложениями - 2020**

**( в т.ч. с обязательными локальными актами учреждения)**

**в электронном виде**

**Приказ по учетной политике с приложениями (более 100 листов)-**

**вариант для ленивых – бери и работай!!!**

**- ЭЛ. ВАРИАНТ ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ - в продаже**

**- эл. вариант отдельно для казенных –в продаже**

**- эл. вариант отдельно для ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ БУХГАЛТЕРИЙ - в продаже –ЭКСКЛЮЗИВ**

**Стоимость: 4000 руб.** **НДС нет**

**Для тех, кто покупал учетную политику за 2019 год – предлагаем Вам укороченный вариант- дополнения– 2000 руб.!!!!!**

**УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ БУХГАЛТЕРИЙ-эксклюзив – 6000 руб.**

**Оформление как консультац. услуги- можно включить в счет семинара**

**Расчет наличный (кассовый чек или с карту на карту) и безналичный с предоставлением документов!**

**Реквизиты для оплаты:** АНО ДПО «СЦОиПК «Просвещение», г. Новосибирск, ул. Кирова, 113, Деловой центр «Северянка», оф.340, ИНН 5405479510, КПП 540501001, р/с 40703810527000000011 к\с 30101810250040000867   в Ф-л Сибирский ПАО Банк "ФК Открытие".БИК 045004867, **Назначение платежа**: Консультац. услуги, без НДС.

**предварительная заявка по телефонам: 8(383)**–**209-26-61, 89139364490, 89139442664**

**или на sibpros@ya. ru или с сайта** [**www.sibpros.ru**](http://www.sibpros.ru)

**указать – учетная политика для бюджетных, автономных или казенных учреждений или цб, полный вариант или укороченный (дополнения-так как брали в том году), форма оплаты и реквизиты!!!**

|  |
| --- |
| **УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА БЮДЖЕТНЫХ (АВТОНОМНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ 2020 ГОДА С УЧЕТОМ ПРИМЕНЕНИЙ ФСБУ ГОССЕКТОРА**  **(электронный вариант готового приказа по учетной политике на 2020год с приложениями)**  **Вниманию главных бухгалтеров бюджетных и автономных учреждений** представлен комплект документов, состоящий из приказа по учетной политике и обязательных приложений по требованию приказа Минфина РФ от 31.03.2018 г. № 64н.  Макет документов для более удобной работы представлен в электронном виде.  **При составлении приказа по учетной политике учтены ФСБУ учреждений госсектора, вступившие в силу с 01 января 2020 года и Методические указания по их применению:**  - Приказ Минфина РФ от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального  стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Запасы» ( в  ред. от 19.12.2019 № 241н);  - Приказ Минфина РФ от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры» (в ред. от 16.12.2019 № 235н) (далее – СГС «Долгосрочные договоры»;  - Приказ Минфина РФ от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (в ред. от 19.12.2019 № 242н) (далее – СГС «Резервы»);  - Приказ Минфина РФ от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (в ред. от 25.12.2019 № 251н).  **С 01 января 2018 года локальными актами субъекта утверждаются:**  - Рабочий план счетов субъекта учета и правила формирования кода номера счета;  - Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств;  - Правила документооборота и технология обработки учетной информации;  - Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытие в бух. отчетности событий после отчетной даты;  - Порядок проведения инвентаризаций имущества и обязательств;  - Формы первичных учетных документов и регистров, разработанных субъектом учета;  - Положение о внутреннем финансовом контроле.  **Помимо вышеперечисленных документов, автором предложены также образцы Положений:**  - о выдаче денежных средств в подотчет; о выдаче денежных документов;  - о служебной командировке;  - о расчете лимита кассы;  - о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов;  - о санкционировании расходов.  **В приказе об учетной политике на 2020 год учтена новая корреспонденция счетов и**  **методики учета в соответствии с требованиями ФСБУ.**  Для бухгалтеров, приобретавших авторские документы по учетной политике за 2019 год, предусмотрен электронный вариант приказа по внесению изменений и дополнений в действующую учетную политику на 2020 год и доработанные положения с учетом требований Минфина по организации учета:  - приказ о рабочем плане счетов на 2020 год;  - Положение о методах оценки имущества и обязательств;  - Положение о правилах документооборота и технологии учетной информации;  - Положение о событиях после отчетной даты;  - Положение об инвентаризации материальных запасов;  - Положение об инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности;  - Положение об инвентаризации забалансовых счетов;  - Положение о внутреннем финансовом контроле;  - Положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов. |

|  |
| --- |
| **УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ 2020 ГОДА С УЧЕТОМ ПРИМЕНЕНИЯ ФСБУ ГОССЕКТОРА**  **(электронный вариант готового приказа по учетной политике на 2020год с приложениями)**  Вниманию **главных бухгалтеров казенных учреждений** представлен комплект документов, состоящий из приказа по учетной политике и обязательных приложений по требованию приказа Минфина РФ от 31.03.2018 г. № 64н.  **Макет документов для более удобной работы представлен в электронном варианте**  ***.***  При составлении приказа по учетной политике **учтены ФСБУ** учреждений государственного сектора, вступившие в силу с **01 января 2020 года и Методические указания по их применению:**  - Приказ Минфина РФ от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Запасы» (в ред. от 19.12.2019 № 241н);  - Приказ Минфина РФ от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры» (в ред. от 16.12.2019 № 235н) (далее – СГС «Долгосрочные договоры»;  - Приказ Минфина РФ от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (в ред. от 19.12.2019 № 242н) (далее – СГС «Резервы»);  - Приказ Минфина РФ от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (в ред. от 25.12.2019 № 251н).  **С 01 января 2018 года локальными актами субъекта утверждаются:**  - Рабочий план счетов субъекта учета и правила формирования кода номера счета;  - Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств;  - Правила документооборота и технология обработки учетной информации;  - Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытие в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты;  - Порядок проведения инвентаризаций имущества и обязательств;  - Формы первичных учетных документов и регистров, разработанных субъектом учета;  - Положение о внутреннем финансовом контроле.  **Помимо перечисленных документов, автором предложены также образцы Положений:**  - о выдаче денежных средств в подотчет;  - о выдаче денежных документов;  - о служебной командировке;  - о расчете лимита кассы;  - о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов;  - о санкционировании расходов.  **В приказе об учетной политике на 2020 год учтена новая корреспонденция счетов и методики учета в соответствии с требованиями ФСБУ.**  **Для бухгалтеров, приобретавших авторские документы по учетной политике за 2019 год,** предусмотрен электронный вариант приказа по внесению изменений и дополнений в действующую учетную политику на 2020 год и доработанные положения с учетом требований Минфина по организации учета:  - приказ о рабочем плане счетов на 2020 год;  - Положение о методах оценки имущества и обязательств;  - Положение о правилах документооборота и технологии учетной информации;  - Положение о событиях после отчетной даты;  - Положение об инвентаризации материальных запасов;  - Положение об инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности;  - Положение об инвентаризации забалансовых счетов;  - Положение о внутреннем финансовом контроле;  - Положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов. |

|  |
| --- |
| **ЭКСКЛЮЗИВ**  **УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ БУХГАЛТЕРИЙ**  **2020 ГОДА С УЧЕТОМ ПРИМЕНЕНИЯ ФСБУ ГОССЕКТОРА**  **(электронный вариант готового приказа по учетной политике на 2020год с приложениями)**  Вниманию руководителей централизованных бухгалтерий представлен комплект документов, состоящий из приказа по учетной политике и обязательных приложений по требованию приказа Минфина РФ от 31.03.2018 г. № 64н.  **При составлении приказа по учетной политике учтены ФСБУ учреждений государственного сектора, вступившие в силу с 01 января 2020 года и Методические указания по их применению:**  - Приказ Минфина РФ от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Запасы» ( в ред. от 19.12.2019 № 241н);  - Приказ Минфина РФ от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры» (в ред. от 16.12.2019 № 235н) (далее – СГС «Долгосрочные договоры»;  - Приказ Минфина РФ от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (в ред. от 19.12.2019 № 242н) (далее – СГС «Резервы»);  - Приказ Минфина РФ от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (в ред. от 25.12.2019 № 251н).  **А также совместные приказы Федерального казначейства и Минфина РФ, используемые при централизации учета:**  - от 31.12.2019 № 40н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАБОЧЕГО ПЛАНА СЧЕТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ПОРЯДКА ЕГО ПРИМЕНЕНИЯ»  - от 31.12.2019 № 41н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАФИКА ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ УЧЕТА»;  - от 02.04.2020 № 17н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЕДЕНИЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»  **Также автором предложены локальные акты, сопровождающие единый приказ по учетной политике:**  - Рабочий план счетов субъекта учета и правила формирования кода номера счета;  - Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств;  - Правила документооборота и технология обработки учетной информации;  - Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытие в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты;  - Порядок проведения инвентаризаций имущества и обязательств;  - Положение о внутреннем финансовом контроле.  **Помимо перечисленных документов, автором предложены также образцы Положений:**  -о выдаче денежных средств в подотчет;  -о выдаче денежных документов;  о расчете лимита кассы;  -о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов;  **В приказе об учетной политике на 2020 год учтена новая корреспонденция счетов и методики учета в соответствии с требованиями ФСБУ.** |