#### **просвещение_done2Главным бухгалтерам, бухгалтерам**

 ***казенных, бюджетных и автономных учреждений, органов власти***

** **АНО ДПО «Сибирский Центр образования и повышения квалификации «ПРОСВЕЩЕНИЕ»****

Лицензия № 9662 от 13.04.2016г

проводит *курс повышения квалификации с удостоверением о повышении квалификации (2 дня)*

*вебинар (онлайн трансляция) - 2 дня*

14-15 Декабря 2023г

с 11-00 до 17-00 (время Новосибирское) =с 07-00 до 13-00 (время Москвы)

 в программе:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Курс повышения квалификации с выдачей УДОСТОВЕРЕНИЯ о повышении квалификации**

Для профессионального стандарта "**БУХГАЛТЕР"** **(«Главный бухгалтер», «Бухгалтер»),**

# Приказ Минтруда РФ от 21.02.2019 N 103Н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (обязательны программы повышения квалификации в объеме не менее 120 ак. часов за три последовательных календарных года, но не менее 20 ак. часов в каждый год)

**Программа курса разработана для должностей учреждений госсектора: главный бухгалтер, бухгалтер.**

В соответствии с законом об Образовании в РФ о повышении квалификации в соответствии с требованиями профстандарта

**«ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ ОТЧЕТНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ государственного сектора ЗА 2023 ГОД. ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В УЧЕТЕ И ОТЧЕТНОСТИ В СВЕТЕ ПРИМЕНЕНИЯ НОВЫХ НПА на 2024год»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# (для казенных, бюджетных, автономных учреждений, органов власти)

***Программа будет откорректирована и дополнена изменениями законодательства и разъяснениями на момент проведения***

**на площадке Webinar.ru**

* **Требования к проведению инвентаризации в 2023-2024 годах. Изменения в СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (приказ МФ РФ от 13.09.2023 № 144н) и СГС «Концептуальные основы» (приказ МФ РФ от 13.09.2023 № 143н). Новые требования к созданию т работе инвентаризационной комиссии, доработка положений, регулирующих работу инвентаризационной комиссии, новые подходы к периодичности и порядку проведению инвентаризацию, случаи обязательного проведения инвентаризации, оформление результатов инвентаризации.**Документы, регулирующие требования к проведению инвентаризации. Переход на электронный документооборот: новые документы, применяемые с 2023 года для оформления результатов инвентаризации. Инвентаризация нефинансовых активов: при передаче материальных ценностей из одного структурного подразделения в другое; подтверждение данных бухгалтерского учета, инвентаризация нематериальных активов в свете применения СГС НМА, инвентаризация имущества казны, инвентаризация спецодежды. Отражение результатов инвентаризации в учете. Заполнение Сведений о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей бюджетными и автономными учреждениями. Инвентаризация забалансовых счетов. Инвентаризация земельных участков, по которым собственность не разграничена.

Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности. Проверка сроков возникновения задолженности; сверка с ФНС и внебюджетными фондами; дебиторская задолженность по недостачам и хищениям с истекшими сроками исковой давности; инвентаризация расчетов с подотчетными лицами. Принятие комиссионного решения об отражении в учете задолженности и документальное оформление. Создание резерва по сомнительным долгам. Применение СГС «Финансовые активы». Отражение результатов инвентаризации в новых формах электронного документооборота в соответствии с требованиями приказа МФ РФ от 15.04.2021 № 61н.

* **Разработка графика документооборота на 2024 год с учетом изменений в СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (приказ МФ РФ от 13.09.2023 № 143н).**Ответственность руководителя за создание и соблюдение графика документооборота.Требования Минфина РФ к составлению графика документооборота и правилам электронного документооборота. Распределение полномочий по составлению и предоставлению первичных учетных документов. Принятие первичных документов, поступивших с опозданием – формирование резерва. Отражение в учете ошибок прошлых лет и текущего года. Порядок хранения организациями бюджетной сферы электронных первичных документов и регистров бухучета; о предъявлении контролирующим органам электронных документов и печати на бумажном носителе. Заполнение форм отчетности 0503173, 0503773. Дополнительная информация по корректировке показателей ф. 0503173 (ф. 0503773).
* **Организация аналитического учета в 2023 году:** обязательное указание даты исполнения и отнесение задолженности к просроченной, сомнительной и безнадежной. Применение даты «31.12.2999» - примеры. Определение сроков исполнения контракта. Особенности формирования структуры отдельных счетов учета.
* **Отражение в учете расчетов с ФНС и ЕСФ*:*** требования к организации учета, новый порядок уплаты страховых взносов. Проведение сверки расчетов. Единый налоговый счет и единый налоговый платеж – особенности формирования ф. 0503169 (ф. 0503769) и ф. 0503128 (ф. 0503738). Изменения в налоговом законодательстве с 01.01.2024. Признание задолженности безнадежной ко взысканию. Ошибки в заполнении Уведомлений об исчисленных налогах (сборах).
* **Требования к учету НФА в 2023 году:**критерии отнесения имущества к основным средствам и материальным запасам. Определение срока полезного использования ОС и зачет (возврат) излишне уплаченной суммы налога на имущество. Признание учреждением объектов ОС не соответствующими критериям актива. Изменение балансовой стоимости ОС при проведении ремонтных работ. Судебная практика по отнесению расходов к нецелевым при проведении работ по улучшению состояния имущества. Передача имущества другому учреждению без закрепления права оперативного управления (применение забалансового счета 26). Применение Карточки капитальных вложений. Методические рекомендации по переходу на ЭДО (письмо МФ РФ от 31.08.2023 № 02-06-07/83273).

Аренда и безвозмездного пользования – новая корреспонденция счетов с 2023 года. Отражение в учете расходов по содержанию имущества, полученного в аренду и безвозмездное пользование. Разъяснения по применению забалансового счета 25. Отражение информации по имуществу полученному и предоставленному в аренду и безвозмездное пользование в Отчете о деятельности учреждения и использовании имущества. Ведение Карточки учета прав пользования нефинансовым активом. Требование к применению Акта приема-передачи в свете перехода на электронный документооборот.

Работа со счетом 27 при прекращении работником исполнения служебных обязанностей. Приобретение подарков и применение счета 07. Приобретение ГСМ работниками, направляемыми в командировки.

* **Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения** **(ф. 0503169, 0503769)****, Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127), Отчет о выполнении плана ФХД (ф. 0503737):** особенности заполнения формы отчетности в 2023году; момент признания в учете доходов; формирование показателей по счетам 040140100, 040141000, 040149000; правовое возникновение задолженности; контрольные соотношения счетов 300 00 000 и 050202000. Отражение в учете коммунальных услуг в разъяснениях МФ РФ. Списание нереальной к взысканию задолженности. Отражение в бюджетном учете операций, связанных с порядком признания доходов (расходов) от межбюджетных трансфертов, предоставляемых с условиями при передаче активов. Возврат бюджетных средств. Операции внутреннего заимствования.

Организация системы внутреннего контроля по отслеживанию дебиторской задолженности. Изменения в ф. 0503169 (ф. 0503769) – новые контрольные соотношения. Методические рекомендации по оценке бюджетных рисков и ведению реестра бюджетных рисков (письмо МФ РФ от 11.09.2023 г. N 02-10-08/1/86333).

 Расчеты с ЕСФ при переходе на прямые выплаты и возмещение понесенных расходов: пособие на погребение, 4 дня по уходу за детьми-инвалидами, средства травматизма.

Дебиторская задолженность прошлых лет – особенности отражения на 31 декабря. Применение 510 и 610 КИФ и 510, 610 КОСГУ. Излишняя выплата заработной платы – уточненная корреспонденция счетов.

Краткосрочная кредиторская задолженность заявительного характера.

* **Формирование резервов и их влияние на формы отчетности*.*** Резерв по претензиям и искам – типичные ошибки, дата формирования резерва, критерии признания в учете ф. 0503295, ф. 0503296. Возмещение вреда, причиненного вреда физическим и юридическим лицам. Инвентаризация резервов. Корреспонденция счетов.

Резерв предстоящих расходов под неполученные документы. Отражение резерва на 31 декабря. Возникновение резерва при оформлении электронной приемки товаров.

Резерв на оплату отпусков – применение СГС «Выплаты персоналу». Корреспонденция счетов. Отложенные обязательства. Отпуска, полученные авансом.

* **Формирование финансового результата*.*** Включение расходов учреждения в себестоимость и отнесение на расходы текущего года. Распределение общехозяйственных расходов. Использование счета 040120200.
* **Актуальные вопросы применения и новшества в бюджетной классификации Российской Федерации и классификации операций сектора государственного управления в 2024 году.** Изменение порядка применения бюджетной классификации РФ на 2023 - 2024 годы. Разъяснения МФ РФ по применению БК РФ в 2023 году
* **Положения, внесенные в приказ по учетной политике на 2023 год, подготовка к работе в 2024 году**
* **Ответы на вопросы слушателей**

***Читает: Стрельцова Марина Александровна* -** к.э.н., аудитор-практик, консультант-эксперт по формированию планов ФХД государственных (муниципальных) учреждений, консультант-практик с 10-летним опытом работы с учреждениями бюджетной, автор более 50 книг серии книг по бюджетному учету, планированию в бюджетной сфере, бухгалтерскому учету и др., сертифицированный специалист в области госзакупок.

**,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,**

***Все вопросы рассматриваются на конкретных примерах, с демонстрацией визуальных материалов на экране.***

**Стоимость участия за одного слушателя за 2 дня:**

**Постоянным клиентам центра - 9500 руб - курс с УДОСТОВЕРЕНИЕМ о повышении квалификации – один слушатель,**

**Всем - 9500 руб курс с УДОСТОВЕРЕНИЕМ о повышении квалификации -от двух слушателей.**

**Всем - 10600 руб - курс с УДОСТОВЕРЕНИЕМ о повышении квалификации**

 **- один слушатель,**

(Расчет по карте и безналичный с р/с (гарант. письма)

**Работаем с электронными магазинами. ЭДО – Диадок, Контур, СБИС**

Слушатели, проходящие повышение квалификации, предоставляют копию документа об образовании (диплом впо или спо), копию свидетельства о браке (в случае изменения фамилии)

**В стоимость входят:**

информационный эксклюзивный материал в электронном виде,, УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации,

доступ к записи после проведения

**По окончании курса выдается удостоверение о повышении квалификации, соответствующее требованиям профстандарта о повышении квалификации.**

**Реквизиты для оплаты:** АНО ДПО «СЦОиПК «Просвещение», г. Новосибирск, ул. Кирова, 113, Деловой центр «Северянка», оф.340, ИНН 5405479510, КПП 540501001, р/с 40703810527000000011 БИК 045004867 К\С 30101810250040000867 Ф-л Сибирский ПАО Банк "ФК Открытие". **Назначение платежа**: повышение квалиф, без НДС.

**предварительная регистрация: на **

**(указать ФИО, дату обучения, форму оплаты, реквизиты, телефон)**

**8(383)**–**209-26-61, 89139364490, 89139442664 или на сайте **

**Слушатели вебинара могут дополнительно приобрести положения по инвентаризации и документообороту на 2024 год в электронном виде**

**с учетом новых требований МФ РФ – дополнительная стоимость 2000 руб. для участников семинара.**

**Для не участников обучения – 3500 руб.**

**ВОЗМОЖНО ПРИОБРЕСТИ**

#### специально для бюджетных и а втономных учреждений

#### и отдельно для казенных учреждений.

**Готовый вариант учетной политики с учетом применения фсбу госсектора с приложениями - 2023 и с учетом особенностей перехода на электронный документооборот**

 **( в т.ч. с обязательными локальными актами учреждения)**

 **в электронном виде**

**Приказ по учетной политике с приложениями**

 **вариант для ленивых – бери и работай!!!**

**Автор и разработчик -** **Стрельцова Марина Александровна.**

**- ЭЛ. ВАРИАНТ ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ - в продаже**

**- эл. вариант отдельно для казенных –в продаже**

**Стоимость: 5500 руб.** **НДС нет**

**Для тех, кто покупал учетную политику за 2022год – предлагаем Вам укороченный вариант- дополнения– 3500 руб.!!!!!**

**Оформление как консультац. услуги, можно включить в счет вебинара**

**Расчет безналичный с предоставлением документов, можно по карте**

**предварительная заявка по телефонам: 8(383)**–**209-26-61, 89139364490, 89139442664**

**или на sibpros@ya. ru или с сайта** [**www.sibpros.ru**](http://www.sibpros.ru)

**указать – учетная политика для бюджетных, автономных или казенных учреждений, полный вариант или укороченный (дополнения-так как брали в том году), форма оплаты и реквизиты!!!**