#### **просвещение_done2Главным бухгалтерам, бухгалтерам**

 ***казенных, бюджетных и автономных учреждений, органов власти***

** **АНО ДПО «Сибирский Центр образования и повышения квалификации «ПРОСВЕЩЕНИЕ»**** Лицензия № 9662 от 13.04.2016г

проводит

 *курс повышения квалификации с удостоверением о повышении квалификации для профстандартов (2 дня)*

*вебинар (онлайн трансляция) - 2 дня*

11-12 Декабря 2025

с 11-00 до 17-00 (время Новосибирское) =с 07-00 до 13-00 (время Москвы)

 в программе:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Курс повышения квалификации с выдачей УДОСТОВЕРЕНИЯ о повышении квалификации**

Для профессионального стандарта "**БУХГАЛТЕР"** **(«Главный бухгалтер», «Бухгалтер»),**

# Приказ Минтруда РФ от 21.02.2019 N 103Н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (обязательны программы повышения квалификации в объеме не менее 120 ак. часов за три последовательных календарных года, но не менее 20 ак. часов в каждый год)

**Программа курса разработана для должностей учреждений госсектора: главный бухгалтер, бухгалтер.**

В соответствии с законом об Образовании в РФ о повышении квалификации в соответствии с требованиями профстандарта

**Сведения об удостоверении вносятся в реестр ФИС ФРДО**

**«Подготовка к отчетности за 2025 год государственными (муниципальными) учреждениями.**

**Изменения в законодательстве 2025 года.**

**Подготовка к переходу на новые ФСБУ 2026 года»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# (для казенных, бюджетных, автономных учреждений, органов власти)

***Программа будет откорректирована и дополнена изменениями законодательства и разъяснениями на момент проведения***

**на площадке МТС Link**

* **Бюджетная (бухгалтерская) отчётность:**

- Разъяснения МФ РФ по применению отдельных счетов учета.

- Изменения, внесённые в Инструкции № 33н и № 191н, о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений и об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ. Квалификация нарушений требований к составлению (представлению) бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности, повлекших искажение информации об активах, обязательствах и финансовом результате.

- Размещение отчетности в сети Интернет.

- Отражение информации о балансовой и остаточной стоимости объектов ОС, изъятых из эксплуатации или удерживаемых до их выбытия, в Пояснительной записке к балансу учреждения.

- Об отражении денежных обязательств, подлежащих исполнению в следующем финансовом году, в форме 0503738, сумм амортизации в форме 0503768 и заполнении формы 0503790. Положение о санкционировании расходов – особенности отражения принятых, денежных, отложенных и принимаемых обязательств.

- Отражение в Отчете (ф. 0503737) поступлений, учитываемых по статье 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат»; отражение плановых назначений по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита средств учреждения и показателя изменения остатков его денежных средств.

- Отражение в учете счетов санкционирования: особенности отражения в учете принятых, денежных, принимаемых обязательств.

- Новые правила в методологии бюджетной (бухгалтерской) отчётности.

- Отражение в учете кадастровой стоимости земельных участков. Изменение стоимости в 2026 году

* **Проведение инвентаризации имущества и обязательств в 2025 году.**О подтверждении передачи ответственным лицом в рамках инвентаризации в организациях госсектора первичных учетных (сводных) документов, подтверждающих операции с объектами инвентаризации.О заполнении графы 11 разд. 1 Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510439) в части указания способа проведения инвентаризации.Организация внутреннего контроля с 01.01.2026 года. Оформление результатов инвентаризации. Отражение в учете выявленных недостач и излишков. О принятии к бухучету личных вещей работника, выявленных по результатам инвентаризации.

- Инвентаризация забалансовых счетов. О применении забалансового счета 01 и исправлении ошибок в регистрах бухгалтерского (бюджетного) учета, выявленных при инвентаризации.

* **Учет дебиторской и кредиторской задолженности в 2025 году.** Обязанность проведения инвентаризации при подготовке форм 0503169 (0503769). Контроль даты исполнения при формировании просроченной задолженности. Инвентаризация посредством электронного документооборота. Формирование претензии по погашению дебиторской задолженности. Краткосрочная и дебиторская задолженность. Списание неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту в сфере закупок.

- Организация аналитического учета по счетам дебиторской и кредиторской задолженности на 2026 год.

* **Федеральный закон РФ от 24.06.2025 № 1568-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс РФ».**
* **Построение графика документооборота в связи с требованиями перехода на ФСБУ с 01.01.2026 года.** Общие требования к формированию графика документооборота. Понятие документооборота, требования к увязке документов. Маршрут документов. Ознакомление работников с графиком документооборота и ответственностью за несоблюдение. Сведения, отражаемые в графике документооборота. Уточнение данных в графике документооборота в части отражения в журналах операций в соответствии с приказом МФ РФ № 121н (письмо МФ РФ от 30.06.2025 N 02-07-08/63940).
* **Завершение финансового года по налоговым платежам. Сверка с ФНС.**
* **Ошибки текущего года, ошибки прошлых лет – отражение в учете и отчетности*.*** Позднее поступление первичных учетных документов. Ответственность руководителей за организацию учета. Даты принятия к учету документов, поступившие с опозданием. События после отчетной даты.
* **Резервы предстоящих расходов и доходы будущих периодов*.*** Особенности формирования резервов в отчетности за 2025 год. Применение даты «31.12.2999».
* **Новые нормативные акты, вступившие в силу с 01.09.2025 года.**

***- Новое Положение о направлении работников в служебные командировки (Постановление Правительства РФ от 16.04.2025 N 501)****.* Внесение изменений в локальные акты организации. Особенности оплаты рабочего времени во время командировки (ночные часы, оплата привлечения работника к командировке в выходной день, либо предоставление дня отдыха). Отражение командировочных расходов в РСВ (разъяснения МФ РФ). Документальное оформление командировок.

***- Новый расчет среднего заработка с 01 сентября 2025 года (Постановление Правительства РФ от 24.04.2025 N 540).*** Отмена Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 №922. Уточен порядок расчета выходного пособия. Расчет среднего заработка при отсутствии расчетного периода.

***- Изменения в ТК РФ с 2025 года.*** Оплата труда в выходные и праздничные дни (предоставления дней отдыха). Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников. О лишении премии.

***- МОЛы и ОЛ – нормативное регулирование деятельности работников, закрепление ответственности. Приказ Минтруда России от 16.04.2025 N 251н*** (применяется с 01.09.2025 года). Индивидуальная и коллективная ответственность, типовые формы договоров о полной материальной ответственности. Случаи полной материальной ответственности в соответствии со ст. 243 ТК РФ. Возмещение недостачи при отсутствии договора о полной материальной ответственности.

* **Изменение бюджетной классификации с 01.01.2026 года (приказ МФ РФ от 29.08.2025 № 117н).**
* **Требования к организации внутреннего контроля с 01.01.2026 (приказ МФ РФ от 14.02.2025 № 15н).** Разработка положения по внутреннему контролю оформления фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета. Действия внутреннего контроля. Информационное уведомление при выявлении рисков, ошибок, недочетов.
* **Приказ Минфина России от 30.08.2024 N 121н** «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов». Сравнительный анализ Единого плана счетов в соответствии с приказом №157н и 121н. Требования к формированию Плана счетов. Признаки активных и пассивных счетов – контроль допускаемых ошибок в учете. Ответственность руководителя и главного бухгалтера за искажение данных учета и отчетности в связи с несвоевременным предоставлением первичных документов. Действия главного бухгалтера в связи с непредоставлением своевременно документов. Требования к аналитическому учету. Отсылка в Едином плане счетов к ФСБУ. Систематизация первичных (сводных) учетных документов, сформированных на бумажном носителе, систематизация данных.
* **Приказы МФ РФ от 20.09.2024 № 132н и 133н, от 29.08.2025 № 118н и 119н** – увязка корреспонденции счетов с первичными учетными документами. Особенности отражения бухгалтерских записей в электронном первичном учетном документе. Закрепление корреспонденции счетов в графике документооборота – шпаргалка для бухгалтера для разработки маршрутизатора документов в системе ЭДО.
* **Ответы на вопросы слушателей.**

***Читает: Стрельцова Марина Александровна* -** к.э.н., аудитор-практик, консультант-эксперт по формированию планов ФХД государственных (муниципальных) учреждений, по учету госсектора, по заработной плате госсектора, консультант-практик с опытом работы с учреждениями госсектора, автор более 50 книг серии книг по бюджетному учету, планированию в бюджетной сфере, бухгалтерскому учету и др

**,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,**

***Все вопросы рассматриваются на конкретных примерах, с демонстрацией визуальных материалов на экране.***

**Стоимость участия за одного слушателя за 2 дня: АКЦИЯ**

**!!!!Клиентам Центра – 9200 руб- 2 дня с удостоверением о повышении квалификации для профстандартов**

**ДЛЯ ТОМСКА – 9200 руб- 2 дня с удостоверением о повышении квалификации для профстандартов**

**Остальным - 12000 руб - 2 дня с удостоверением о повышении квалификации для профстандартов. При регистрации до 01.12.2025– 10200 руб**

(Расчет по карте и безналичный с р/с (гарант. письма)

**Работаем с электронными магазинами. ЭДО – Диадок, Контур, СБИС**

Слушатели, проходящие повышение квалификации, предоставляют копию документа об образовании (диплом впо или спо), копию свидетельства о браке (в случае изменения фамилии)

**В стоимость входят:**

- **информационный эксклюзивный материал в электронном виде**

 - УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации для профстандартов (20-40 ак. часов)

 **- доступ к записи после проведения для вебинара** - **Для последующего доступа к просмотру вебинара, регистрация на площадке ОБЯЗАТЕЛЬНА!!!**

**По окончании курса выдается удостоверение о повышении квалификации, соответствующее требованиям профстандарта о повышении квалификации.**

**предварительная регистрация: на **

**(указать ФИО, дату обучения, форму оплаты, реквизиты, телефон)**

**8(383)**–**209-26-61, 89139364490, 89139442664 или на сайте **

**ВОЗМОЖНО**

 **дополнительно приобрести**

**\*\*положения по инвентаризации и документообороту на 2025 год в электронном виде**

**с учетом новых требований МФ РФ – дополнительная стоимость -3500 руб.**

**\*\*Готовый вариант учетной политики для учреждений госсектора с приложениями – 2025-2026**

**с учетом ведения бухгалтерского (бюджетного) учета в системе ЭДО, требований законодательства и разъяснений по его применению**

**для учреждений госсектора**

**Приказ по учетной политике со всеми приложениями (без положений по инвентаризации и ЭДО) - вариант для ленивых – бери и работай!!!**

**- ЭЛ. ВАРИАНТ ДЛЯ учреждений госсектора - Разработчик - Стрельцова МА**

**Для тех кто не приобретал – стоимость 7000 руб**

**Оформление как консультац. услуги, можно включить в счет вебинара**

|  |
| --- |
| Учетная политика разработана с учетом практического опыта автора по внедрению электронного документооборота в учреждениях госсектора, контрольных соотношений, применяемыми при формировании отчетности, актуальными разъяснениями финансового ведомства по применению форм первичных электронных документов и их взаимоувязке с другими документами, в частности применения неунифицированных форм документов, как основание для оформления актов списания по различным видам нефинансовых активов (методические указания за 2024 год). |

**В состав учетной политики включен комплект документов, состоящий из 16 документов:**

1. приказа по учетной политики;
2. положения о правилах документооборота и технологии обработки учетной информации;
3. положения о применяемых методах оценки имущества и обязательств;
4. положения о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов

субъекта учета;

1. положения о порядке передачи документов при смене руководителя и (или) главного бухгалтера учреждения;
2. положения о внутреннем финансовом контроле бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
3. графика документооборота;
4. положения об отражении в учете и отчетности учреждения событий после отчетной даты;
5. положение о санкционировании;
6. порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности;
7. положение о выдаче под отчет денежных средств, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами;
8. о выдаче под отчет денежных документов, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами;
9. положение о порядке ведения кассовых операций;
10. положение о служебных командировках.
11. положение о бухгалтерии
12. приказ о создании рабочего плана счетов.

**В учетной политике применяется перспективный метод с учетом вступления в силу новых приказом Минфина России с 01 января 2026 года, таких как:**

- Приказ Минфина России от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов»;

- Приказ Минфина России от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений»;

- Приказ Минфина России от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета».

**Данная учетная политика используется как шаблон для создания собственных документов учреждения при организации и ведении учета и составлении отчетности. Может использоваться для формирования единой учетной политики централизованными бухгалтериями.**

Для централизованных бухгалтерий выделены в тексте положения, закрепленные совместными приказами Минфина России и Казначейства России, такие как:

- Приказ Казначейства России от 07.05.2024 № 2н «Об утверждении Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета и Правил формирования номера счета бухгалтерского учета, а также порядка внесения изменений в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета в рамках единой учетной политики при централизации учета»;

- Приказ Казначейства России от 09.07.2024 № 5н «Об утверждении Методов оценки объектов бухгалтерского учета, порядка признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета, иных способов ведения бухгалтерского учета при централизации учета и Порядка признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты при централизации учета».

 Для учреждений, приобретавших учетную политику на 2024 – 2025 года, существенные изменения внесены в части раздела «Технология обработки информации», уточнена группировка документов в журналах-операций на 2026 год, в разделы по учету основных средств и материальных запасов внесены существенные правки с учетом практики внедрения ЭДО и последних методических указаний по применению форм, включены положения нового Единого плана счетов (приказ № 121н), доработан график документооборота, внесены корректировки в положения с учетом требований по ЭДО и работе комиссии по поступлению и выбытию активов, добавлено положение о бухгалтерии.