**Лицензия № 9662 от 13.04.2016**Для бухгалтера, кадровика, экономиста по труду**

****АНО ДПО «Сибирский Центр образования и повышения квалификации****

 ****«ПРОСВЕЩЕНИЕ**»** 

 проводит

КУРС ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ - 2 ДНЯ С УДОСТОВЕРЕНИЕМ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

ВЕБИНАР (ОНЛАЙН ТРАНСЛЯЦИЯ) - ДЛЯ ВСЕХ

одновременно - ОЧНЫЙ КУРС - ДЛЯ НОВОСИБИРСКА

(для г. Новосибирска есть возможность посетить данный курс очно)

**В Конференц-зале Делового центра «Северянка» (г. Новосибирск, ул. Кирова, 113, 3 этаж, (ост. «Универмаг Октябрьский»))**

***очень уютный зал со столами и комфортным климатом (провели вентиляцию!!!) уточняется***

**В связи с ограничениями, установленными Роспотребнадзором, обучение будет проводиться с рассадкой и обеспечением средствами индивидуальной защиты и дезинфекции**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мероприятие проходит в двух форматах одновременно – вебинар и очно в г. Новосибирске!

**19-20 Апреля 2021г**

 **с 6-00 – 10-00**– \***время Московское = 10-00 – 14-00 – время Новосибирское**

**в программе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Программа повышения квалификации «ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА 2021», с выдачей УДОСТОВЕРЕНИЯ о повышении квалификации. В соответствии с законом об Образовании в РФ о повышении квалификации в соответствии с требованиями профстандартов.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **«ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА,
НДФЛ И СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ-2021»**

**НОВОЕ В РАСЧЕТАХ С РАБОТНИКАМИ С УЧЕТОМ ИЗМЕНЕНИЙ
В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ, ПОЗИЦИИ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ
И СУДОВ, НА ПРИМЕРАХ ИЗ ПРАКТИКИ**

**новации, о которых необходимо ЗНАТЬ БУХГАЛТЕРУ, кадровику, ЭКОНОМИСТУ ПО ТРУДУ**

**с учетом самых последних изменений законодательства на момент проведения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Максимальный эффект достигается при совместном посещении бухгалтером, кадровиком и экономистом по труду, так как рассматриваются сложные вопросы на стыке бухгалтерии, отдела кадров и отдела труда.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2-х дневный курс**

* **ВСЕ НОВАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА.** МРОТ на 2021 год и порядок его применения при расчетах с работниками. Индексация заработной платы. Продление на 2021 год документов, регулирующих взаимоотношения с работниками и контролирующими органами в период пандемии. Закон о дистанционной (удаленной) работе: что нужно знать. Изменения в регулировании режима работы и оплате труда водителей. Новый порядок заполнения платежных поручений по налогам и взносам в 2021 году (3 этапа перехода). Форма П-4 для статотчетности по зарплате: что изменилось. Единые рекомендации по оплате труда, обновленные формы первичных документов и коды КОСГУ для учета выплат сотрудникам в учреждениях госсектора. Переход на новый порядок установления систем оплаты труда в бюджете (Федеральный закон 09.11.2020 № 362-ФЗ). Изменения в законодательстве, ожидаемые в 2021 году.
* **КОМПЕНСАЦИОННЫЕ И СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ**. Оплата работы в выходные, праздничные и нерабочие дни: позиция Минтруда и новая форма расчета от Кассационного суда. Сверхурочная работа. Производственные и непроизводственные премии. Начисление премий после увольнения работников.
* **РАСЧЕТЫ С РАБОТНИКАМИ В СЛОЖНЫХ СИТУАЦИЯХ**. Сроки расчетов по отдельным видам выплат. Дистанционная работа, неполное рабочее время, гибкий график, временный перевод на другую работу, совместительство и совмещение как альтернативные варианты занятости. Простой на производстве, отпуск без сохранения заработной платы: особенности оформлении и оплаты. «Неправильные» формулировки локальных актов и неточности при заполнении Табеля учета рабочего времени, которые порождают ошибки в начислении заработной платы.
* **РАБОТА ПО ГРАФИКУ**. **СУММИРОВАННЫЙ УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ.** Вопросы правильного установления режима рабочего времени приобретают сегодня особую актуальность. Связано это, в первую очередь, с увеличившимся количеством судебных споров с работниками по вопросам незаконных действий работодателя при установлении им режима работы, а также при оплате переработок и недоработок, работы в выходные и праздники, при суммированном учете рабочего времени. Ошибки в установлении режима работы порождают не только штрафы со стороны контролирующих органов (сразу несколько проверочных листов Роструда посвящены этим вопросам, а значит, инспекторы при проверке их обязательно зададут), но и большие доначисления работникам по результатам рассмотрения их претензий в суде. Еще одна проблема – практически полное отсутствие регулирования режимов рабочего времени на законодательном уровне. Разобраться в ситуации и избежать претензий и со стороны контролирующих органов, и от работников поможет Вам участие в данном вебинаре.

Основные требования к составлению графика работы и графика сменности. Могут ли быть переработки и недоработки в графике, и что сделать, чтобы их минимизировать. Выбор оптимального режима труда и отдыха для отдельных категорий работников в целях оптимизации работы компании с учётом интересов работодателя. В каких случаях целесообразно вводить суммированный учет и когда этого делать нельзя. Типичные ошибки при установлении суммированного учета и их последствия. Оплата по окладу, по часовой тарифной ставке или сдельно: особенности применения при суммированном учете рабочего времени. Планы Правительства по введению фиксированной минимальной часовой тарифной ставки. Особенности оплаты труда при отработке нормы, переработке или недоработке, при работе в выходные и праздничные дни, в ночное время. Подсчет часов сверхурочной работы и порядок их оплаты. Нюансы расчета среднего заработка работников, которые трудятся по графику.

* **ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ, НЕ ВХОДЯЩИЕ В СИСТЕМУ ОПЛАТЫ ТРУДА**. Оплата питания, жилья, доставки до места работы. Компенсация командировочных расходов. Использование имущества работников в служебных целях. Оплата лечения, путевок в санаторно-курортные учреждения и занятий спортом. Оплата обучения работников и другие компенсационные выплаты. Материальная помощь. Подарки работникам и членам их семей.
* **УДЕРЖАНИЯ**. Новое в законодательстве об исполнительном производстве. «Кодировка» выплат в пользу работников и иных физических лиц в целях осуществления удержаний кредитными организациями: где ошибаются чаще всего. Особенности удержаний при возмещении работником ущерба, причиненного работодателю (уплата штрафов, материальная ответственность, с виновных в незаконном увольнении работников).
* **СРЕДНИЙ ЗАРАБОТОК.** «Нерабочие дни» и их последствия: проблемы, решения, типичные ошибки. Норма рабочего времени в периоде с нерабочими днями. Учет нерабочих дней при определении среднего заработка. Новые правила выплаты выходных пособий при увольнении по сокращению численности (штата) и в связи с ликвидацией. Изменения в порядке сохранения среднего заработка при прохождении диспансеризации. Новый размер вознаграждения работникам-изобретателям. Расчет отпускных и компенсации за неиспользованный отпуск в нестандартных ситуациях. Оформление учебного отпуска: новые разъяснения Минтруда.
* **КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**. Нарушения в расчетах с работниками, выявляемые при проверках организаций. Новые штрафы и порядок привлечения к ответственности. Компенсация за несвоевременную выдачу заработной платы.
* **НДФЛ**. Прогрессивная шкала налогообложения. Новые понятия – основная налоговая база, совокупность налоговых баз. Новые КБК и коды доходов. Изменения в части необлагаемых налогом выплат. Новый социальный налоговый вычет, предложения ФНС России в части совершенствования правил предоставления налоговых вычетов физическим лицам. Новые правила определения «резидентства» физического лица. НДФЛ с процентов по вкладам.

- Новая форма 6-НДФЛ: на что обратить внимание при заполнении. Справка о доходах физлица как составная часть формы 6-НДФЛ. Как оформить справку о доходах по запросу работника в 2021 году. Возврат и зачет налога – когда и как применяется, как отражается в отчетности. Заполнение новых форм на практических примерах. Налоговые вычеты: виды, особенности предоставления – нормы НК РФ и официальные разъяснения. Расчеты по гражданско-правовым договорам: нюансы налогообложения и риски.

* **СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ**. Тарифы страховых взносов и предельные размеры базы на 2021 год, особенности применения пониженных тарифов и дополнительных тарифов. Расчет по страховым взносам: обновленная форма с отчетности за 2020 год. Возврат переплаты страховых взносов по новым правилам, отражение перерасчета в отчетности. Выплаты, облагаемые и не облагаемые НДФЛ и страховыми взносами (тестирование на коронавирус, зарплата за счет субсидии, выходные пособия при увольнении по различным основаниям, единовременное пособие при выходе на пенсию, «неденежные» доходы работников и др.). Позиция Верховного Суда по вопросу правил формирования объекта обложения страховыми взносами.

- Новации Закона о персучете и новые обязанности страхователей. Форма СЗВ-ТД: поправки и новые разъяснения Минтруда по вопросам ведения трудовых книжек работников и сдачи отчетности в ПФР. Форма СЗВ-М: характерные нарушения и судебная практика.

* **РАСХОДЫ НА ОПЛАТУ ТРУДА. Обзор разъяснений ФНС и Минфина по вопросам учета отдельных выплат работникам в расходах на оплату труда. Судебная практика по «проблемным» расходам.**
* **ПОСОБИЯ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ.** Изменения правил назначения и выплаты пособий по социальному страхованию в рамках системы «прямые выплаты» (отмена письменного заявления работника; новая форма – Перечень сведений по работникам; заявление работника о перерасчете пособия и др.). Новые правила оформления и выдачи листков нетрудоспособности. О перечислении пособий на карты МИР. Вопросы исчисления пособий на основе последних разъяснений ФСС России и судебной практики. Расчет пособий из МРОТ по новым правилам. **«Проактивный» порядок выплаты пособий с 2022 г.**
* **Ответы на вопросы, разбор конкретных ситуаций по предложению слушателей, вопросы отправлять на** 

**Читает: Гладкова Софья Германовна** (Новосибирск)– главный редактор Издательского центра «Мысль», консультант-практик региона по вопросам бух. учета и налогообложения, автор книг по вопросам налогообложения, заработной платы, социального страхования *серий «Закон для всех»,* «*Налоги года», «В помощь бухгалтеру», «Труд и закон» и др.,* ***член общественного совета при УФНС.***

**\_\_,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,**

*Все вопросы семинара рассматриваются на конкретных примерах, с демонстрацией визуальных материалов на экране.*

**Стоимость участия за одного слушателя: 5500 руб – 2 дня (курс) с удостоверением о повышении квалификации** (**нал и б\нал (гарант. письма))**

**При участии 2-х человек на курсе от одной организации, второй за полцены!!!!**

**В стоимость входят**:информационный ЭКСКЛЮЗИВНЫЙ материал в электронном виде, удостоверение о повышении квалификации , маски, средства дезинфекции, питание. Доступ к видео.

**По окончании курса выдается удостоверение о повышении квалификации, соответствующее требованиям закона о профстандартах о повышении квалификации.**

**предварительная регистрация: **

**8(383)**–**209-26-61, 209-26-68, 89139364490, 89139442664 или на сайте** 

**(указать ФИО, дата обучения, наименование организации, реквизиты, город, контактный телефон, обязательно эл. адрес и почтовый адрес для отправки документов!!!!)**