**

Лицензия № 9662 от 13.04.2016 ** Для бухгалтеров, кадровиков, экономистов**

****АНО ДПО «Сибирский Центр образования и повышения квалификации «ПРОСВЕЩЕНИЕ»****

**2 ДНЯ –КУРС ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ С УДОСТОВЕРЕНИЕМ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ДЛЯ ПРОСТАНДАРТОВ**

**1 ДЕНЬ – СЕМИНАР И ВЕБИНАР – С СЕРТИФИКАТОМ**

ВЕБИНАР (ОНЛАЙН ТРАНСЛЯЦИЯ) - ДЛЯ ВСЕХ

одновременно - ОЧНО – В Г. НОВОСИБИРСКЕ

(В г. Новосибирска есть возможность посетить данный курс очно)

**В Конференц-зале Делового центра «Северянка» (г. Новосибирск, ул. Кирова, 113, 3 этаж или Вокзальная магистраль, 15 ) – уточняется за день до мероприятия**

**17-18 Марта 2025г**

**с 10-00 – 15-30 (Нск) = с 6-00 – 11-30 (Мск)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Мероприятие проходит в двух форматах одновременно – вебинар-онлайн трансляция для всех и очно в г. Новосибирске!

**в программе:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа повышения квалификации «ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА-2025»,

 с выдачей УДОСТОВЕРЕНИЯ о повышении квалификации (40 ак. часов – о/з). В соответствии с законом об Образовании в РФ о повышении квалификации в соответствии с требованиями профстандартов.

**Сведения об удостоверении вносятся в реестр ФИС ФРДО**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **«ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА – 2025»
НДФЛ, страховые взносы, пособия.**

**Все ГЛАВНЫЕ НОВАЦИИ и перспективы.**

 **учет рабочего времени и его влияние на оплату труда (суммированный учет рабочего времени, РЕЖИМЫ РАБОТЫ). Удержания. аудит СОТ.**

**методы оптимизации ФОТ. подготовка отчетности.**

**проблемные вопросы расчетов с работниками.**

 **контроль и ответственность.**

**рекомендации контролирующих органов.**

 **практикум по расчетам с работниками**

**все новации 2025Г и перспективы, о которых необходимо ЗНАТЬ БУХГАЛТЕРУ, кадровику, ЭКОНОМИСТУ ПО ТРУДУ**

**с учетом изменений в законодательстве, новейших разъяснений контролирующих органов, судебной практики. Сложные вопросы. Спорные ситуации**

**программа включает кейс-блок - практикум по расчетам с работниками с использованием рабочей тетради.**

**Программа будет дополнена и обновлена с учетом новаций на дату проведения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Максимальный эффект достигается при совместном посещении бухгалтером, кадровиком и экономистом по труду, так как рассматриваются сложные вопросы на стыке бухгалтерии, отдела кадров и отдела труда.**

***Актуальные изменения в законодательстве по оплате труда для учреждений госсектора и коммерческих организаций глазами эксперта, свежие разъяснения контролирующих органов и судебная практика – в программе курса.***

***Курс включает практикум по расчетам с работниками – все новации и сложные ситуации рассматриваются на практических примерах, участники курса получат рабочую тетрадь с задачами, и мы будем решать их вместе (рекомендуем иметь с собой калькулятор).***

**17 Марта 2025г**

**«ОПЛАТА ТРУДА В СВЕТЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ.
СУММИРОВАННЫЙ УЧЁТ И ДРУГИЕ НЕСтандартные режимы РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ: оформляем и оплачиваем без ошибок. методы оптимизации фот»**

**для бухгалтера, кадровика, экономиста,**

*Вопросы совершенствования системы оплаты труда в целях оптимизации ФОТ и, во взаимосвязи с ними - правильного установления режима рабочего времени приобретают сегодня особую актуальность. Связано это как с изменениями в законодательстве, которые работодатель не учитывает или применяет неверно, так и с увеличившимся количеством судебных споров с работниками по вопросам незаконных действий работодателя при установлении им условий оплаты труда, режима работы, а также при оплате переработок и недоработок, работы в выходные и праздники, при суммированном учете рабочего времени. Ошибки и противоречия в локальных актах порождают не только штрафы со стороны контролирующих органов, но и большие доначисления работникам по результатам рассмотрения их претензий в суде. Еще одна проблема – практически полное отсутствие регулирования режимов рабочего времени на законодательном уровне и, как следствие, особое внимание к формулировкам локальных актов по спорным вопросам.*

*Разобраться в ситуации и избежать претензий и со стороны контролирующих органов, и от работников поможет Вам участие в данном семинаре.*

*Семинар проводится в форме практикума – участники получат рабочую тетрадь с задачами, решая которые, мы на примерах разберем ошибки, которые часто возникают при установлении режима, введении суммированного учета, составлении графиков, заполнении табеля и др. Участники семинара могут прислать свои вопросы заранее, и Ваши ситуации будут рассмотрены в ходе семинара. Можно также задать вопрос лектору индивидуально (рекомендуем принести с собой графики, табели и др. необходимые документы).*

* **АУДИТ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА**. Классификация выплат, входящих в заработную плату: компенсационные или стимулирующие выплаты; постоянные и переменные выплаты, взаимосвязи между ними. Что проверить в локальных актах с учетом изменений законодательства. Порядок и сроки выдачи заработной платы: как правильно прописать. Неточности в формулировках, порождающие ошибки при начислении заработной платы. О чём целесообразно проинформировать работника, и какие должностные обязанности закрепить. Премирование и депремирование работников с учетом позиции Конституционного Суда и свежей судебной практики. Споры с работниками по оплате труда: главные тренды.
* **МЕТОДЫ ОПТИМИЗАЦИИ ФОТ.** Анализ эффективности системы оплаты труда, установленной в организации: базовые принципы. Какие методы экономии ФОТ можно использовать, а какие не стоит (с учетом проводимого мониторинга на рынке труда). Нормирование труда и его применение на практике. Баланс рабочего времени и рентабельность персонала: методика расчета и преимущества использования. Выплаты в пользу работника: оптимизация налогообложения в условиях налоговой реформы 2025 года, в т.ч. при формировании соцпакета для сотрудника: страхование, лечение, отдых, обучение, проезд, сотовая связь, питание, служебные поездки, компенсация за использование имущества или аренда, подарки и материальная помощь. Экономия ФОТ путем изменения организационных или технологических условий труда: процедура, риски и ограничения. Найм удаленных сотрудников: в чём преимущества и как избежать ошибок. Срочный трудовой договор: основные риски заключения. Работа по ГПХ, договоры с ИП и самозанятыми: как избежать рисков.
* **Рабочее время: режим, продолжительность.** Изменения в нормативных документах, регулирующих вопросы установления режима работы.Какие периоды включаются в рабочее время, а какие нет: сложные ситуации из практики. Чередование рабочего времени ивремени отдыха. Виды и способы компенсации неиспользованного времени отдыха.Режимы рабочего времени, их сходства и отличия.Работа по норме 5- и 6-дневной рабочей недели.Сокращенное и неполное рабочее время с учетом изменений в законодательстве. Сменная работа. Гибкий график. Разделение рабочего дня на части. Сверхурочная работа и ненормированный рабочий день. Работа в выходные инерабочие праздничные дни (в т.ч. в период командировки): новые требования ТК РФ. Работа ночью. Совместительство и совмещение. Неполное рабочее время. Особенности регулирования учета труда и рабочего времени отдельных категорий и профессий:медицинские работники, работники автотранспорта, педагогические работники, работники с особыми условиями труда на рабочем месте, лица с семейными обязанностями и др. Влияние режима работы на оплату труда, нюансы начисления зарплаты при нестандартных режимах. Режим рабочего времени как инструмент оптимизации ФОТ, выбор режима труда и отдыха для оптимизации работы компании с учётом интересов работодателя.
* **Установление режима работы и его изменение.** Особенности и порядок закрепления режимов в локальных актах и в трудовом договоре. Правила внутреннего трудового распорядка: типичные ошибки и их последствия с учетом судебной практики. Формулировки локальных актов (ПВТР, Положения об оплате труда, о служебных командировках, о расчетах с подотчетными лицами, о защите персональных данных и др.), трудовых договоров, приказов по личному составу и их влияние на начисление заработной платы. Порядок построения работы по учету рабочего времени. Обеспечение взаимодействия между подразделениями организации в ходе работ по учету рабочего времени. Регулирование и превентивное выявление конфликтных ситуаций.
* **Норма рабочего времени** как элемент нормирования труда, её взаимосвязь с другими нормами труда. Расчет нормы рабочего времени для различных режимов, варианты корректировки на периоды запланированного и незапланированного отсутствия, при смене установленного работнику режима, при увольнении. Нормативные и ненормативные потери рабочего времени, расчет баланса рабочего времени и нормативной численности персонала. Оплата при невыполнении (перевыполнении) норм труда. Как избежать переработок и недоработок: законные способы и рекомендации по их внедрению.
* **Учёт рабочего времени.** Табель как основной документ для начисления заработной платы: какие коды проставлять, чтобы не запутать ни кадры, ни бухгалтерию, даты закрытия, отражение нестандартных ситуаций. Табельный учет: основные варианты. Положение о табельном учете рабочего времени: рекомендации по составлению. Обязанности табельщика и других должностных лиц и инспекционные требования по ведению Табеля. Анализ судебной практики по нарушениям ведения табеля.
* **Суммированный учет рабочего времени.** Учет отработанного времени: поденный, суммированный – сходства и различия. В каких случаях целесообразно вводить суммированный учет и когда этого делать нельзя. Установление суммированного учета в локальных актах организации и в трудовом договоре. Определение нормы часов за учетный период. Особенности оплаты труда при суммированном учете (при отработке нормы, переработке или недоработке, при работе в выходные и праздничные дни, в ночное время, сверхурочной работе).Типичные ошибки при установлении суммированного учета и их налоговые последствия. Анализ судебной практики.
* **График работы: составляем без ошибок.** Рекомендации по составлению графика работы: что учесть и как исключить переработки. Внесение изменений в график и их документальное оформление. Особенности предоставления и учета времени перерывов: технологических, обеденных, обеспечивающих мероприятия охраны труда и проч. Особенности составления распространенных графиков работы, в том числе действующих на предприятии участника семинара. График сменности: нюансы составления. Вахтовый метод работы: основные требования, рекомендации по составлению графика работы на вахте, особенности оформления и оплаты отдельных этапов вахтового цикла.
* **ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ, РАЗБОР КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ ПО ПРЕДЛОЖЕНИЮ СЛУШАТЕЛЕЙ.**
1. **Марта 2025г**

**«ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА-2025,**

**НДФЛ, СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ, ПОСОБИЯ»**

**Все ГЛАВНЫЕ НОВАЦИИ и перспективы. подготовка отчетности. УДЕРЖАНИЯ. проблемные вопросы расчетов с работниками.**

 **практикум по расчетам с работниками**

*С 2025 года вступили в силу многочисленные поправки в законодательство об оплате труда, также изменились подходы контролирующих органов и судов по ряду важных вопросов, связанных с начислением заработной платы и зарплатных налогов. Все новации глазами эксперта – в программе семинара.*

*Раздел программы «Расчеты с работниками» включает мини-практикум, в ходе которого участники рассмотрят сложные и спорные ситуации, возникающие в практике работы у многих организаций, решая конкретные задачи. Рекомендуем иметь под рукой калькулятор.*

* **НОВАЦИИ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА**. МРОТ с 1 января 2025 года. Алгоритм проверки заработной платы на соответствие требованиям законодательства. Случаи перерасчета выплат работникам из-за увеличения МРОТ. Индексация заработной платы. Поправки в статью 152 ТК РФ по оплате сверхурочной работы и в статью 153 ТК РФ по оплате работы в выходной. Установление допвыплат наставникам. Новые гарантии участникам СВО и дополнительные обязанности работодателя по ведению воинского учета. Гарантии инвалидам: усиление ответственности. Переход учреждений госсектора на новые системы оплаты труда. Единые рекомендации по оплате труда для бюджета на 2025 год: главные акценты. Поправки, планируемые к принятию: депремирование работников, снятие ограничений по сверхурочной работе, больничные полностью за счет работодателя, обязанность установления дистанционной работы, гарантии донорам и др. **Новый порядок расчета среднего заработка с 01.09.2025 г.**
* **РАСЧЕТЫ С РАБОТНИКАМИ (МИНИ-ПРАКТИКУМ).** Сроки расчетов с работниками в нестандартных ситуациях. Расчет заработной платы за первую половину месяца: новые рекомендации Минтруда. Компенсация за задержку заработной платы с учетом позиции Конституционного Суда, особенности налогообложения. Выплата зарплаты третьему лицу: риски. Расчет с работником при увольнении. Работа в выходной, сверхурочная работа и работа ночью – нюансы расчета с учетом новых норм ТК РФ и позиции Конституционного Суда. Расчет премий. Гарантии и компенсации работникам (отпуск, командировка и разъездная работа, выходные дни донорам и родителям детей-инвалидов). Средний заработок: главные ошибки, нюансы расчета в сложных ситуациях. **Удержания из заработной платы:** обязательные, по инициативе работодателя и по заявлению работника.
* **РАБОТА С ЕНС**. Уведомления по НДФЛ и страховым взносам в 2025 году: на что обратить внимание. Новая форма справки о сальдо ЕНС. Положительное сальдо ЕНС: плюсы и минусы. Правила расчета пеней с 2025 года. Изменения в порядке взаимодействия с налоговыми органами, работа с требованиями.
* **НДФЛ.** НДФЛ. Прогрессивная шкала НДФЛ, ставки налога в отношении различных видов доходов**. НОВОЕ -** **ДЛЯ ВСЕХ - ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ВЫДЕЛЕНИЕ РАЙОННЫХ КОЭФФИЦИЕНТОВ И ПРОЦЕНТНЫХ НАДБАВОК К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ В УВЕДОМЛЕНИЯХ И ОТЧЕТНОСТИ ПО НДФЛ.** **Особенности налогообложения районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате, их отражение в уведомлениях и отчетности по НДФЛ, выделение районных коэффициентов и северных надбавок в составе среднего заработка**. Учет материальной выгоды. Новые льготы. Вычеты по НДФЛ: новые размеры и порядок предоставления, вычет на ГТО. Ежегодная семейная выплата: кэшбэк по НДФЛ. Выходное пособие при увольнении: новый порядок налогообложения. Уточнения в порядке сообщения о невозможности удержания НДФЛ, новые сроки. Особенности подготовки отчетности по формам 6-НДФЛ, РСВ и ЕФС-1: сложные вопросы, частые ошибки и актуальные разъяснения контролирующих органов. Отражение в отчетности доначисленных и сторнированных сумм.
* **СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ.** Как изменятся пониженные тарифы страховых взносов и предельная база с 2025 года, новый срок уплаты фиксированных платежей ИП. Облагаемые и необлагаемые выплаты: обзор свежих разъяснений ФНС и судебной практики. Закон о персучете: планируемые поправки. Новый порядок подтверждения ОКВЭД с 2026 года.
* **ПОСОБИЯ ПО ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ.** Максимальный и минимальный размеры пособия в 2025 году. Перевод пособия на погребение в проактив. Перерасчет пособий из-за доплат сотрудникам: порядок действий. Больничный у нескольких страхователей и больничный по ГПД: особенности предоставления и оплаты, обязанности нанимателя. Судебная практика по привлечению страхователя к ответственности за неправомерное назначение пособий.
* **КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.** Плановые проверки и обновленные критерии риска внеплановых проверок инспекции по труду. Реестр «серых» работодателей с 2025 года, возобновление работы межведомственных комиссий по заработной плате и другие способы борьбы с зарплатой «в конвертах». Работа с самозанятыми и ИП: главные риски. Нецелевое использование средств на оплату труда учреждениями госсектора: обзор свежей судебной практики.
* **Ответы на вопросы слушателей** (**вопросы возможно присылать заранее на sibpros@yandex. ru**).

**Читает: Гладкова Софья Германовна** *– ведущий эксперт-практик по вопросам заработной платы, пособиям, соц. страхованию, бухгалтерскому учету, налогам,* главный редактор Издательского центра «Мысль», автор книг по вопросам налогообложения, заработной платы, социального страхования *серий «Закон для всех», «Налоги года», «В помощь бухгалтеру», «Труд и закон» и др.,*

***член общественного совета при УФНС по НСО.***

**\_\_,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,**

*Все вопросы семинара рассматриваются на конкретных примерах, с демонстрацией визуальных материалов на экране.*

**Стоимость участия за одного слушателя:**

**2 дня- курс повышения квалификации (очно или вебинар) - 5800 руб с удостоверением о повышении квалификации для профстандартов – акция (второй участник на курс с удостоверением за полцены)!!!!!!!!!**

**1 день - семинар (очно или вебинар) - 3500 руб с сертификатом**

 **(б\нал (гарант. письма)). Эл. магазин. Диадок, Контур, СБИС. Делаем КП.**

Слушатели, проходящие повышение квалификации, предоставляют копию документа об образовании (диплом впо или спо), копию свидетельства о браке (в случае изменения фамилии)

**В стоимость входят**: **авторский эксклюзивный информационный материал в электронном виде (для всех), сертификат или удостоверение о повышении квалификации (для всех), письменные принадлежности (очно), кофе-брейк (очно), средства дезинфекции (очно). ДОСТУП К ЗАПИСИ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ (ДЛЯ ВЕБИНАРА).**

**предварительная регистрация:**

(указать ФИО, дата обучения, реквизиты, тел)

**8(383)**–**209-26-61, 89139364490, 89139442664**

 **или на сайте **