2021

 **

Лицензия № 9662 от 13.04.2016 ** Для бухгалтеров, кадровиков, экономистов**

****АНО ДПО «Сибирский Центр образования и повышения квалификации «ПРОСВЕЩЕНИЕ»****

**ПРИГЛАШАЕТ ВАС НА ЮБИЛЕЙНЫЙ ПРАЗДНИЧНЫЙ 2-Х ДНЕВНЫЙ КУРС**

**В СВЯЗИ С 10-ЛЕТИЕМ ЦЕНТРА «ПРОСВЕЩЕНИЕ»**

2 дня - ВЕБИНАР (ОНЛАЙН ТРАНСЛЯЦИЯ) - ДЛЯ ВСЕХ

одновременно - ОЧНО – В Г. НОВОСИБИРСКЕ

(В г. Новосибирска есть возможность посетить данный курс очно)

**В Конференц-зале Делового центра «Северянка» (г. Новосибирск, ул. Кирова, 113, 3 этаж, (ост. «Универмаг Октябрьский»)) – уточняется за день до мероприятия**

 **(*очень уютный зал со столами и комфортным климатом (провели вентиляцию!!!)***

**22-23 Ноября 2023г**

**с 10-00 – 16-00 (Нск)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Уважаемые и дорогие наши слушатели!**

 **В 2023 году Центр «Просвещение» отмечает свое 10-летие.**

**Приглашаем Вас на наше праздничное юбилейное мероприятие. Мы очень хотим отметить его вместе с ВАМИ, теми кто на протяжении этих 10 лет был с нами, выразив свою признательность и благодарность, и теми, кто нас еще не знает. Будем рады познакомиться с Вами!**

**Мы подготовили подарки и сюрпризы, которые Вас порадуют. Это будет настоящий праздник.**

**Самыми последними и главными изменениями в законодательстве 2023-2024гг
на данном мероприятии Вас просветит наш замечательный лектор Гладкова С.Г.**

**Спасибо, что Вы с нами все эти годы. Будем рады встрече с Вами, и новыми слушателями!**

**Приходите обязательно или подключайтесь на вебинар! Ждем Вас!**

***Серенкова Н.С. – директор Центра «Просвещение»***

Мероприятие проходит в двух форматах одновременно – вебинар-онлайн трансляция для всех и очно в г. Новосибирске!

**в программе:**

- С УДОСТОВЕРЕНИЕМ для профстандартов – 2-Х ДНЕВНЫЙ КУРС ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (очно и вебинар - одновременно)

- с сертификатом – 2-х - дневный семинар (очно и вебинар - одновременно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа повышения квалификации «ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА –2023-2024»,

 с выдачей УДОСТОВЕРЕНИЯ о повышении квалификации. В соответствии с законом об Образовании в РФ о повышении квалификации в соответствии с требованиями профстандартов.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **«ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА –2023-2024
НДФЛ, страховые взносы, пособия.**

**суммированный учет рабочего времени, РЕЖИМЫ РАБОТЫ,**

**оптимизация ФОТ, аудит. Удержания.**

**Все ГЛАВНЫЕ НОВАЦИИ и перспективы.**

**рекомендации контролирующих органов.**

 **практикум по расчетам с работниками»**

**все новации, о которых необходимо ЗНАТЬ БУХГАЛТЕРУ, кадровику, ЭКОНОМИСТУ ПО ТРУДУ**

**с учетом изменений в законодательстве, новейших разъяснений контролирующих органов, судебной практики. Сложные вопросы. Спорные ситуации**

**Программа будет дополнена и обновлена с учетом новаций на дату проведения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Максимальный эффект достигается при совместном посещении бухгалтером, кадровиком и экономистом по труду, так как рассматриваются сложные вопросы на стыке бухгалтерии, отдела кадров и отдела труда.**

*Все новации законодательства 2023 года об оплате труда, перспективы 2024 года глазами эксперта.*

*В программу входит практикум по расчетам с работниками– решение задач, разбор реальных ситуаций, по которым чаще всего возникают сложности и ошибки (рекомендуем иметь с собой калькулятор).*

**22 Ноября 2023**

* **НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА**. МРОТ на 2024 год: что учесть в планировании ФОТ. Постановления Конституционного Суда, обязательные для всех: оплата сверхурочной работы, новые правила выплаты премий, порядок выплаты выходного пособия при увольнении. Другие изменения, необходимые в работе (обзорно): расширение программы субсидирования найма, воинский учет и новые штрафы, оформление трудовых отношений с мобилизованными, новая форма путевого листа, дистанционные медосмотры, отраслевые изменения для учреждений госсектора (образование, здравоохранение, культура). Поправки, планируемые к принятию до конца года (статья 152 ТК РФ по оплате сверхурочки, статья 236 ТК РФ о выплате компенсации за несвоевременную выдачу зарплаты, правила расчета отпускных и предоставления отпуска, возможность работы в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет).
* **СРЕДНИЙ ЗАРАБОТОК: НЮАНСЫ РАСЧЕТА**. Индексация среднего заработка, учёт премий, расчет отпускных, замена расчетного периода на примерах из практики. Выходные дни по уходу за детьми-инвалидами: новые правила с 01.09.2023, разъяснения СФР. Новые правила расчета среднего заработка для пособия по безработице: случаи расчета работодателем, особенности определения расчетного периода.
* **ЕДИНЫЙ НАЛОГОВЫЙ СЧЕТ: ГЛАВНЫЕ НОВОСТИ.**

Усовершенствованная модель взаимодействия с налоговыми органами в рамках ЕНС: что изменилось. Подача уведомлений по НДФЛ 2 раза в месяц: что выбрать, особенности заполнения. Типичные ошибки при подаче уведомлений по версии ФНС и порядок их исправления. Сверка с налоговой: новые возможности. Неначисление пеней: продление срока, условия.

* **НДФЛ**. Поправки в законодательстве: увеличение вычетов, нормирование отдельных необлагаемых выплат, новые льготы, уплата НДФЛ с доходов лиц, удаленно работающих за пределами РФ. Форма 6-НДФЛ и Справка о доходах: алгоритм заполнения в 2023 году, очередные поправки в контрольных соотношениях, планируемые изменения. Заполнение 6-НДФЛ в сложных ситуациях. Перерасчет отпускных в 6-НДФЛ и РСВ. Вычеты на детей: что проверить, новые разъяснения Минфина. Предоставление социальных вычетов в упрощенном порядке.
* **СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ**. Изменения в законодательстве: нормирование отдельных видов необлагаемых выплат, новый порядок уплаты страховых взносов в отношении отдельных категорий иностранных работников, новый порядок уменьшения налога по УСН и патента на сумму страховых взносов для ИП. Выплаты, облагаемые и необлагаемые страховыми взносами: позиция ФНС, Минфина и СФР, судебная практика. Расчет по страховым взносам (РСВ): характерные ошибки (по версии ФНС) и рекомендации по их исправлению. Персонифицированные сведения и РСВ: алгоритм сверки. Новая инструкция Минтруда по персонифицированному учету: что важно знать. Форма ЕФС-1: разбор сложных ситуаций.
* **ПОСОБИЯ**. Сведения для расчета пособий: порядок взаимодействия с СФР, запрос данных о среднем заработке и другие новации СЭДО. Правила подсчета стажа для расчета пособий: что изменилось. Больничный по ГПД: особенности предоставления и оплаты, обязанности нанимателя.

**23 Ноября 2023**

* **АУДИТ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА**. Какие моменты отразить в локальных актах в связи с последними изменениями в законодательстве. Новое Руководство от Роструда: рекомендации по регулированию вопросов оплаты труда в локальных актах. Чек-лист главных нарушений при установлении системы оплаты труда. Обязательные условия трудового договора в части оплаты труда: что проверить, примеры правильных формулировок. Система премирования: виды премий, показатели премирования, особенности налогообложения и включения в средний заработок, основные риски. Должностные инструкции, как инструмент регламентации оплаты труда. Расчетный листок: какие реквизиты проверить, и как правильно выдавать (с учетом новых разъяснений Минтруда). Алгоритм изменения условий оплаты труда. Минимизация рисков трудовых конфликтов, связанных с оплатой труда работников. Споры с работниками по оплате труда: главные тенденции и подходы в судебной практике.
* **МЕТОДЫ ОПТИМИЗАЦИИ ФОТ**.
* **УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ. РЕЖИМ И ГРАФИК РАБОТЫ**. Как правильно установить работнику режим работы. Норма рабочего времени: правила установления и корректировки, в т.ч. при приеме на работу и увольнении работника. Особые режимы работы: многосменный режим, гибкое рабочее время, ненормированный рабочий день. Табельный учет рабочего времени: основные ошибки и рекомендации по их устранению. График работы: требования к составлению. Суммированный учет: правила установления и оплаты труда. Способы замещения временно отсутствующего работника. Нормальное, сокращенное, неполное рабочее время. Удаленная работа: нюансы оформления и оплаты.
* **УДЕРЖАНИЯ ИЗ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**. Виды и предельные размеры удержаний: обязательные, по инициативе работодателя и по заявлению работника. Взыскание сумм за неотработанные дни отпуска: возможности и ограничения. Удержание по исполнительным листам: разбираем сложные ситуации. Периодичность удержаний в связи с новым порядком удержания НДФЛ. Удержание алиментов: спорные выплаты и частые ошибки. Удержание «задним числом». Подотчетные суммы: нюансы удержания. Привлечение работника к полной материальной ответственности, возмещение ущерба. Внесудебное банкротство граждан: какую справку необходимо будет выдать работнику.
* **РАСЧЕТЫ С РАБОТНИКАМИ**. Расчет зарплаты за первую половину месяца: как поступить правильно. Оплата работы в выходной: старые вопросы и новые подходы. Отгул за работу в выходной: правила предоставления и оплаты. Совместительство и совмещение, срочный трудовой договор, временные и сезонные работы: особенности расчетов с работниками.
* **КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОС**ТЬ. Мораторий на плановые проверки и обновленные критерии риска внеплановых проверок. Новый сервис Роструда по урегулированию разногласий между работниками и работодателями. Контроль налоговых органов за уровнем заработной платы. Обзор свежей судебной практики по нецелевому расходованию средств на оплату труда учреждениями госсектора. Споры с работниками по оплате труда: главные тенденции на примерах из судебной практики.
* **Ответы на вопросы слушателей** (**вопросы возможно присылать заранее на sibpros@yandex. ru**).

**Читает: Гладкова Софья Германовна** *– ведущий эксперт-практик по вопросам заработной платы, пособиям, соц. страхованию, бухгалтерскому учету, налогам,* главный редактор Издательского центра «Мысль», автор книг по вопросам налогообложения, заработной платы, социального страхования *серий «Закон для всех», «Налоги года», «В помощь бухгалтеру», «Труд и закон» и др.,*

***член общественного совета при УФНС по НСО.***

**\_\_,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,**

*Все вопросы семинара рассматриваются на конкретных примерах, с демонстрацией визуальных материалов на экране.*

**ПРАЗДНИЧНАЯ ЦЕНА!!!!!!!!**

**Стоимость участия за 2 дня за одного слушателя:**

**- 3800 руб с сертификатом– 2-х дневный семинар (очно или вебинар)**

**- 4500 руб с удостоверением о повышении квалификации для профстандартов – 2-х дневный курс повышения квалификации (очно или вебинар)**

(б\нал (гарант. письма)). Эл. магазин. Диадок, Контур, СБИС.

Слушатели, проходящие повышение квалификации, предоставляют копию документа об образовании (диплом впо или спо), копию свидетельства о браке (в случае изменения фамилии)

**В стоимость входят**: **авторский эксклюзивный информационный материал в электронном виде (для всех), сертификат или удостоверение о повышении квалификации (для всех), письменные принадлежности (очно), средства дезинфекции (очно). ДОСТУП К ЗАПИСИ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ (ДЛЯ ВЕБИНАРА).**

**а также для Вас**

**- Праздничный кофе-брейк (юбилейный торт, вкусные угощения)**

 **-РОЗЫГРЫШ подарочных сертификатов Лэтуаль, Магнит Косметик, OZON и др**

**- РОЗЫГРЫШ абонементов Центра Просвещение на бесплатное посещение всех наших мероприятий на 2024 год!!!!**

**предварительная регистрация:**

(указать ФИО, дата обучения, реквизиты, тел)

**8(383)**–**209-26-61, 89139364490, 89139442664**

 **или на сайте **

**КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ОГРАНИЧЕНО**