**Лицензия № 9662 от 13.04.2016**Для бухгалтера, кадровика, экономиста по труду**

****АНО ДПО «Сибирский Центр образования и повышения квалификации****

 ****«ПРОСВЕЩЕНИЕ**»** 

 проводит

КУРС ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ / СЕМИНАРЫ

 - 2 ДНЯ – курс (вебинар) С УДОСТОВЕРЕНИЕМ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ для профстандартов/

- 1ДЕНЬ - семинар (вебинар) С СЕРТИФИКАТОМ

ВЕБИНАР (ОНЛАЙН ТРАНСЛЯЦИЯ) - ДЛЯ ВСЕХ

одновременно - ОЧНЫЙ КУРС - ДЛЯ НОВОСИБИРСКА

(для г. Новосибирска есть возможность посетить данный курс очно)

**В Конференц-зале Делового центра «Северянка» (г. Новосибирск, ул. Кирова, 113, 3 этаж, (ост. «Универмаг Октябрьский»))**

***очень уютный зал со столами и комфортным климатом (провели вентиляцию!!!)***

**, обучение будет проводиться с обеспечением средствами индивидуальной защиты и дезинфекции**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мероприятие проходит в двух форматах одновременно – вебинар-онлайн трансляция и очно в г. Новосибирске!

**20-21 Апреля 2023г**

 **с 6-00 – 11-30**– \***время Московское = 10-00 – 15-30 – время Новосибирское**

**в программе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Программа повышения квалификации «ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА –2023»,

 с выдачей УДОСТОВЕРЕНИЯ о повышении квалификации. В соответствии с законом об Образовании в РФ о повышении квалификации в соответствии с требованиями профстандартов.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **«ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА –2023»
НДФЛ, страховые взносы, пособия, суммированный учет рабочего времени, РЕЖИМЫ РАБОТЫ, оптимизация ФОТ, аудит,**

**НОВЫЕ ФОРМЫ И ИХ ЗАПОЛНЕНИЕ.**

**Все ГЛАВНЫЕ НОВАЦИИ и перспективы.**

**НОВОЕ В РАСЧЕТАХ С РАБОТНИКАМИ С УЧЕТОМ ИЗМЕНЕНИЙ
В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ, ПОЗИЦИИ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ
И СУДОВ, НА ПРИМЕРАХ ИЗ ПРАКТИКИ**

**все новации, о которых необходимо ЗНАТЬ БУХГАЛТЕРУ, кадровику, ЭКОНОМИСТУ ПО ТРУДУ**

**Программа будет дополнена и обновлена с учетом новаций на дату проведения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Максимальный эффект достигается при совместном посещении бухгалтером, кадровиком и экономистом по труду, так как рассматриваются сложные вопросы на стыке бухгалтерии, отдела кадров и отдела труда.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**20 Апреля 2023г**

**Система оплаты труда в организации:
аудит собственными силами.
Способы экономии ФОТ и сохранения штата работников**

* **АУДИТ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА**. Какие моменты отразить в локальных актах в связи с последними изменениями в законодательстве. Новое Руководство от Роструда: рекомендации по регулированию вопросов оплаты труда в локальных актах. Чек-лист главных нарушений при установлении системы оплаты труда. Индексация заработной платы. Текущая судебная практика по вопросам индексации заработной платы. Обязательные условия трудового договора в части оплаты труда: что проверить, примеры правильных формулировок. Система премирования: виды премий, показатели премирования, особенности налогообложения и включения в средний заработок, основные риски. Должностные инструкции, как инструмент регламентации оплаты труда. Как формулировки локальных актов влияют на порядок расчета заработной платы. Расчетный листок: какие реквизиты проверить, и как правильно выдавать (с учетом новых разъяснений Минтруда). Алгоритм изменения условий оплаты труда. Минимизация рисков трудовых конфликтов, связанных с оплатой труда работников.
* **МЕТОДЫ ОПТИМИЗАЦИИ ФОТ**. Анализ эффективности системы оплаты труда, установленной в организации: базовые принципы. Какие методы экономии ФОТ можно использовать, а какие не стоит (с учетом проводимого мониторинга на рынке труда). Нормирование труда и его применение на практике. Баланс рабочего времени и рентабельность персонала: методика расчета и преимущества использования.

Выплаты в пользу работника. Оптимизация налогообложения с учетом глобальных поправок в законодательстве с 2023 года, в т.ч. при формировании соцпакета для сотрудника: страхование, лечение, отдых, обучение, проезд, сотовая связь, питание, служебные поездки, компенсация за использование имущества или аренда, подарки и материальная помощь. Экономия ФОТ путем изменения организационных или технологических условий труда: процедура, риски и ограничения.

Найм удаленных сотрудников: в чём преимущества и как избежать ошибок. Срочный трудовой договор: основные риски заключения. Отпуск без сохранения заработной платы.

Уменьшение заработной платы или увольнение по итогам аттестации, использование профстандартов с выгодой для работодателя. Увольнение по сокращению численности или штата: выплаты при увольнении, «подводные камни» процедуры.

«Дешёвая рабочая сила» - труд иностранцев. Статусы иностранцев и особенности заключения трудовых договоров, переводов и увольнений. Нюансы налогообложения и обложения взносами выплат в пользу иностранных работников с 2023 года.

Аутсорсинг как способ оптимизации расходов.

Договор ГПХ или трудовой? Оптимизация через договор с учетом поправок 2023 года: подряда, возмездного оказания услуг, авторский договор. Типичные ошибки при заключении договора ГПХ. Нюансы и риски договоров с самозанятыми и ИП.

* **УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ. РЕЖИМ И ГРАФИК РАБОТЫ**. Как правильно установить работнику режим работы. Норма рабочего времени: правила установления и корректировки, в т.ч. при приеме на работу и увольнении работника. Особые режимы работы: многосменный режим, гибкое рабочее время, ненормированный рабочий день. Табельный учет рабочего времени: основные ошибки и рекомендации по их устранению. График работы: требования к составлению. Суммированный учет: правила установления и оплаты труда. Способы замещения временно отсутствующего работника. Нормальное, сокращенное, неполное рабочее время. Совместительство и совмещение. Удаленная работа: нюансы оформления и оплаты.
* **УДЕРЖАНИЯ ИЗ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**. Новое в законодательстве об исполнительном производстве. Как часто производить удержания в связи с новым порядком уплаты НДФЛ с 2023 года. Очередные поправки в порядок заполнения платежных документов по удержаниям. Минфин о корректности указания кода вида дохода. Порядок применения правила о сохранении работнику прожиточного минимума: как поступать сейчас, и что изменится в ближайшей перспективе. Удержание излишне выплаченных работнику сумм: о чём часто забывают.
* **КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**. Приоритеты в работе проверяющих, новые виды контрольных мероприятий и изменения в регламенте проверок в условиях моратория. Проверочный лист Роструда по зарплате: на что обратить внимание. Ответственность работодателя за нарушения в сфере оплаты труда, изменения в КоАП РФ. Поправки в законодательство о воинском учёте. Обзор новейшей судебной практики по вопросам оплаты труда. Нецелевое использование средств на оплату труда учреждениями госсектора: главные претензии проверяющих.

**21 Апреля 2023г**

**ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА, НДФЛ, СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ, ПОСОБИЯ: ВСЕ НОВАЦИИ 2023 ГОДА,**

**НОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ**

**ПРАКТИКУМ ПО РАСЧЕТАМ С РАБОТНИКАМИ
И ПОДГОТОВКЕ «ЗАРПЛАТНОЙ» ОТЧЕТНОСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ**

* **НОВОЕ В ОПЛАТЕ ТРУДА**. Поправки в Трудовой кодекс: обзор основных нововведений. МРОТ-2023: правила применения. МРОТ-2024 и другие новации Послания Президента Федеральному Собранию. Новый состав выплат командированным работникам. Расчеты с уволенным работником: новые документы при увольнении. Единые рекомендации по оплате труда для учреждений госсектора: на что обратить внимание.
* **ЕДИНЫЙ НАЛОГОВЫЙ СЧЕТ: ТРУДНОСТИ ПЕРЕХОДА**. Влияние перехода на ЕНС на порядок начисления заработной платы, исчисления и уплаты НДФЛ и страховых взносов. Уведомление в налоговый орган: порядок и сроки подачи, ошибки при заполнении (по версии ФНС), внесение корректировок, ответственность за несвоевременную подачу. Новый порядок начисления пеней. Резервирование платежей. Порядок возврата и зачета переплаты. Отслеживание сальдо ЕНС. Настройка учетных бухгалтерских систем под единый налоговый счет: что проверить.
* **НДФЛ**. Основные изменения в законодательстве по НДФЛ, новые виды необлагаемых доходов, изменения в порядке предоставления вычетов, удержание НДФЛ с авансов, новый расчетный период и новые сроки уплаты НДФЛ. Дата получения дохода в виде оплаты труда: влияние на порядок исчисления НДФЛ, способ выплаты зарплаты, сроки перечисления алиментов. Особенности формирования сведений о доходах работников с 2023 года. Налоговая база по дивидендам: расчет в 2023 году. Обновленная форма 6-НДФЛ с отчетности за 1 квартал: новые правила формирования показателей и контрольные соотношения. Порядок действий в случае доначисления доходов, уменьшения ранее начисленных сумм, обнаружения ошибок в расчетах с работниками. Отражение вычетов в отчетности по НДФЛ: системные ошибки, которые нужно проверить и исправить.
* **СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ**. Новые виды выплат, облагаемых страховыми взносами. Единый тариф страховых взносов и единая предельная база на 2023 год. Пониженные тарифы и дополнительные тарифы: нюансы применения с 2023 года. Взносы на травматизм – особенности уплаты. Ежемесячные персонифицированные сведения и обновленная форма РСВ: на что обратить внимание. Уменьшение налога по УСН и другим спецрежимам на страховые взносы: что изменилось в связи с переходом на ЕНС, порядок действий для организаций и ИП.
* **ЕДИНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ФОНД-2023**. Единая форма отчетности ЕФС-1: состав сведений, порядок и сроки сдачи. Особенности заполнения формы ЕФС-1 в различных ситуациях. Проактивный порядок назначения пособий: какие проблемы возникают в практике работы. Отмена справки о заработке за 2 года: как считать пособие. Направление сведений о застрахованных лицах, в т.ч. работающих по ГПД. Порядок назначения пособий лицам, работающим по ГПД. Расчет пособия по временной нетрудоспособности за 3 дня, оплачиваемых работодателем: что проверить. Порядок расчета пособий бывшим мобилизованным.
* **ПРАКТИКУМ ПО РАСЧЕТАМ С РАБОТНИКАМИ**.

Решение практических задач по сложным и спорным ситуациям: работа в выходной, сверхурочная работа, размер аванса, работа по графику, расчеты с уволенным работником, выходное пособие при увольнении. Выплаты по среднему заработку: что изменилось и что проверить в начислениях. Рекомендации по соблюдению сроков расчетов с работниками.

* Ответы на вопросы, разбор конкретных ситуаций по предложению слушателей, вопросы отправлять на sibpros@ya.ru.

**Читает: Гладкова Софья Германовна** (Новосибирск)– главный редактор Издательского центра «Мысль», консультант-практик региона по вопросам бух. учета и налогообложения, автор книг по вопросам налогообложения, заработной платы, социального страхования *серий «Закон для всех»,* «*Налоги года», «В помощь бухгалтеру», «Труд и закон» и др.,* ***член общественного совета при УФНС.***

**\_\_,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,**

*Все вопросы семинара рассматриваются на конкретных примерах, с демонстрацией визуальных материалов на экране.*

**Стоимость участия за 2 дня за одного слушателя: 5800 руб (вебинар)/6400 руб (семинар) – 2 дня (курс) с удостоверением о повышении квалификации для профстандартов на 40 ак. часов**

**2900 руб (вебинар)/3200 руб (семинар) – 1 день (семинар/вебинар) с именным сертификатом с последующей выдачей удостоверения о п/к от 16 ак. часов**

(**б\нал (гарант. письма)). Эл. магазин. Диадок.**

**При участии 2-х человек на курсе от одной организации, второй за полцены!!!!**

Слушатели, проходящие повышение квалификации, предоставляют копию документа об образовании (диплом впо или спо), копию свидетельства о браке (в случае изменения фамилии)

**В стоимость входят**: **информационный ЭКСКЛЮЗИВНЫЙ материал в электронном виде, удостоверение о повышении квалификации, именной сертификат, маски, средства дезинфекции, письменные принадлежности, обед в столовой (для семинара).**

 **Доступ к просмотру, после проведения (для вебинара).**

**По окончании курса выдается удостоверение о повышении квалификации, соответствующее требованиям закона о профстандартах о повышении квалификации.**

**предварительная регистрация: **

**8(383)**–**209-26-61, 89139364490, 89139442664 или на сайте** 

**(указать ФИО, дата обучения, наименование организации, реквизиты, город, контактный телефон, обязательно эл. адрес и почтовый адрес для отправки документов!!!!)**