**Лицензия № 9662 от 13.04.2016**Для бухгалтера, кадровика, экономиста по труду**

****АНО ДПО «Сибирский Центр образования и повышения квалификации****

****«ПРОСВЕЩЕНИЕ**»** 

проводит

КУРС ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ / СЕМИНАРЫ

- 2 ДНЯ – курс (вебинар) С УДОСТОВЕРЕНИЕМ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ для профстандартов/

- 1ДЕНЬ - семинар (вебинар) С СЕРТИФИКАТОМ

ВЕБИНАР (ОНЛАЙН ТРАНСЛЯЦИЯ) - ДЛЯ ВСЕХ

одновременно - ОЧНЫЙ КУРС - ДЛЯ НОВОСИБИРСКА

(для г. Новосибирска есть возможность посетить данный курс очно)

**В Конференц-зале Делового центра «Северянка» (г. Новосибирск, ул. Кирова, 113, 3 этаж, (ост. «Универмаг Октябрьский»))**

***очень уютный зал со столами и комфортным климатом (провели вентиляцию!!!)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мероприятие проходит в двух форматах одновременно – вебинар-онлайн трансляция и очно в г. Новосибирске!

**20-21 Июня 2023г**

**с 6-00 – 11-30**– \***время Московское = 10-00 – 15-30 – время Новосибирское**

**в программе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Программа повышения квалификации «ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА –2023»,

с выдачей УДОСТОВЕРЕНИЯ о повышении квалификации. В соответствии с законом об Образовании в РФ о повышении квалификации в соответствии с требованиями профстандартов.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА –2023»   
НДФЛ, страховые взносы, пособия, суммированный учет рабочего времени, РЕЖИМЫ РАБОТЫ, оптимизация ФОТ, аудит,**

**НОВЫЕ ФОРМЫ И ИХ ЗАПОЛНЕНИЕ.**

**Все ГЛАВНЫЕ НОВАЦИИ и перспективы. практикум по расчетам с работниками.**

**НОВОЕ В РАСЧЕТАХ С РАБОТНИКАМИ С УЧЕТОМ ИЗМЕНЕНИЙ   
В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ, ПОЗИЦИИ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ   
И СУДОВ, НА ПРИМЕРАХ ИЗ ПРАКТИКИ**

**все новации, о которых необходимо ЗНАТЬ БУХГАЛТЕРУ, кадровику, ЭКОНОМИСТУ ПО ТРУДУ**

**Программа будет дополнена и обновлена с учетом новаций на дату проведения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Максимальный эффект достигается при совместном посещении бухгалтером, кадровиком и экономистом по труду, так как рассматриваются сложные вопросы на стыке бухгалтерии, отдела кадров и отдела труда.**

**20 Июня 2023г**

**Система оплаты труда в организации: аудит собственными силами.   
Способы экономии ФОТ и сохранения штата работников.**

**работа по графику и суммированный учет: оформление и оплата**

**с учетом новаций на дату проведения**

* **АУДИТ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА**. Какие моменты отразить в локальных актах в связи с последними изменениями в законодательстве. Новое Руководство от Роструда: рекомендации по регулированию вопросов оплаты труда в локальных актах. Чек-лист главных нарушений при установлении системы оплаты труда. Индексация заработной платы. Текущая судебная практика по вопросам индексации заработной платы. Обязательные условия трудового договора в части оплаты труда: что проверить, примеры правильных формулировок. Система премирования: виды премий, показатели премирования, особенности налогообложения и включения в средний заработок, основные риски. Должностные инструкции, как инструмент регламентации оплаты труда. Как формулировки локальных актов влияют на порядок расчета заработной платы. Расчетный листок: какие реквизиты проверить, и как правильно выдавать (с учетом новых разъяснений Минтруда). Алгоритм изменения условий оплаты труда. Минимизация рисков трудовых конфликтов, связанных с оплатой труда работников.
* **МЕТОДЫ ОПТИМИЗАЦИИ ФОТ**. Анализ эффективности системы оплаты труда, установленной в организации: базовые принципы. Какие методы экономии ФОТ можно использовать, а какие не стоит (с учетом проводимого мониторинга на рынке труда). Нормирование труда и его применение на практике. Баланс рабочего времени и рентабельность персонала: методика расчета и преимущества использования.

Выплаты в пользу работника. Оптимизация налогообложения с учетом глобальных поправок в законодательстве с 2023 года, в т.ч. при формировании соцпакета для сотрудника: страхование, лечение, отдых, обучение, проезд, сотовая связь, питание, служебные поездки, компенсация за использование имущества или аренда, подарки и материальная помощь. Экономия ФОТ путем изменения организационных или технологических условий труда: процедура, риски и ограничения. Найм удаленных сотрудников: в чём преимущества и как избежать ошибок. Срочный трудовой договор: основные риски заключения. Оптимизация через договор ГПХ с учетом поправок 2023 года: подряда, возмездного оказания услуг, авторский договор. Типичные ошибки при заключении договора ГПХ. Нюансы и риски договоров с самозанятыми и ИП.

* **УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ. РЕЖИМ И ГРАФИК РАБОТЫ**. Как правильно установить работнику режим работы. Норма рабочего времени: правила установления и корректировки, в т.ч. при приеме на работу и увольнении работника. Особые режимы работы: многосменный режим, гибкое рабочее время, ненормированный рабочий день. Табельный учет рабочего времени: основные ошибки и рекомендации по их устранению. График работы: требования к составлению. Способы замещения временно отсутствующего работника. Нормальное, сокращенное, неполное рабочее время. Совместительство и совмещение. Удаленная работа: нюансы оформления и оплаты.
* **СУММИРОВАННЫЙ УЧЕТ.** Понятие суммированного учета рабочего времени: необходимость и цель введения. Установление учетного периода. Нормальная продолжительность рабочего времени при суммированном учете. Ограничения, установленные для отдельных категорий работников при установлении суммированного учета рабочего времени (водителей, совместителей и т.д.). Возможности планирования переработок и невыходов работников по уважительным причинам. Корректировка нормы рабочего времени, в т.ч. при увольнении работника. Особенности расчета зарплаты при применении окладов, тарифных ставок, почасовой оплаты. Авансы при суммированном учете рабочего времени. Особенности оплаты сверхурочной работы и работы в выходной (праздничный день). Работа в ночное время. Средний заработок: нюансы расчета. Направление работников с суммированным учетом рабочего времени в командировку. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.
* **УДЕРЖАНИЯ ИЗ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**. Новое в законодательстве об исполнительном производстве. Как часто производить удержания в связи с новым порядком уплаты НДФЛ с 2023 года. Очередные поправки в порядок заполнения платежных документов по удержаниям. Минфин о корректности указания кода вида дохода. Порядок применения правила о сохранении работнику прожиточного минимума: как поступать сейчас, и что изменится в ближайшей перспективе. Удержание излишне выплаченных работнику сумм: о чём часто забывают.
* **КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**. Приоритеты в работе проверяющих, новые виды контрольных мероприятий и изменения в регламенте проверок в условиях моратория. Проверочный лист Роструда по зарплате: на что обратить внимание. Ответственность работодателя за нарушения в сфере оплаты труда, изменения в КоАП РФ. Поправки в законодательство о воинском учёте. Обзор новейшей судебной практики по вопросам оплаты труда. Нецелевое использование средств на оплату труда учреждениями госсектора: главные претензии проверяющих.
* **Ответы на вопросы и разбор практических ситуаций слушателей.** Присылайте заранее вопросы на **sibpros@ya.ru**

**21 Июня 2023г**

**«ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА, НДФЛ, СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ, ПОСОБИЯ:   
ВСЕ НОВАЦИИ 2023 ГОДА»**

**СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ ПО РАСЧЕТАМ С РАБОТНИКАМИ   
с учетом новаций на дату проведения**

* **НОВАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА**. Поправки в Трудовой кодекс: обзор основных нововведений. МРОТ-2023: правила применения. МРОТ-2024 и другие новации Послания Президента Федеральному Собранию. Новые формы отчетности в службу занятости и участие в программах стабилизации рынка труда. Выплаты по среднему заработку: что изменилось. Новый состав выплат командированным работникам. Новое в законодательстве об исполнительном производстве (правила удержаний в связи с введением с 2023 года нового порядка уплаты НДФЛ, изменения в порядке заполнения платежек в ФССП, приостановление исполнительных производств). Мобилизованные работники: выплаты, отчетность. Поправки в законодательство о воинском учёте. Планируемые на 2023 год изменения.
* **ЕДИНЫЙ НАЛОГОВЫЙ СЧЕТ: ТРУДНОСТИ ПЕРЕХОДА.** Майские поправки в порядок заполнения платежных поручений и другие изменения: что важно знать. Поправки в Налоговый кодекс о Едином налоговом счете: чего ждать. Уведомление в налоговый орган: порядок и сроки подачи, ошибки при заполнении (по версии ФНС), внесение корректировок, ответственность за несвоевременную подачу. Новый порядок начисления пеней. Резервирование платежей. Порядок возврата и зачета переплаты. Отслеживание сальдо ЕНС. Настройка учетных бухгалтерских систем под единый налоговый счет: что проверить.
* **НДФЛ.** Основные изменения в законодательстве по НДФЛ, новые порядок и сроки уплаты, новые виды необлагаемых доходов, изменения в порядке предоставления вычетов. Особенности формирования сведений о доходах работников с 2023 года. Налоговая база по дивидендам: расчет в 2023 году. Форма 6-НДФЛ: что проверить в настройках программы, а что придется сделать вручную. Порядок действий налогового агента в случае доначисления доходов, уменьшения ранее начисленных сумм, обнаружения ошибок в расчетах с работниками.
* **СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ**. Новые виды выплат, облагаемых страховыми взносами. Единый тариф страховых взносов и единая предельная база на 2023 год. Пониженные тарифы и дополнительные тарифы: нюансы применения с 2023 года. Взносы на травматизм – особенности уплаты. Персонифицированные сведения: порядок сдачи и нюансы заполнения с учетом новых разъяснений ФНС, особенности стыковки с формой РСВ.
* **ЕДИНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ФОНД-2023.** Форма ЕФС-1: состав сведений, порядок и сроки сдачи. Заполнение формы ЕФС-1 в различных ситуациях: какие вопросы возникают, и какие рекомендации дает Минтруд.

Расчет пособий: главные изменения в 2023 году. Проактивный порядок назначения пособий: какие проблемы возникают в практике работы. Новая форма запроса в Фонд сведений о заработке и стаже работника (взамен 182н). Направление сведений о застрахованных лицах, в т.ч. работающих по ГПД. Порядок назначения пособий лицам, работающим по ГПД. Отмена справки о заработке за 2 года: как считать пособие и какой новый документ готовит к принятию СФР. Расчет пособия по временной нетрудоспособности за 3 дня, оплачиваемых работодателем: что проверить.

* **ПРАКТИКУМ ПО РАСЧЕТАМ С РАБОТНИКАМИ**. Решение практических задач по сложным и спорным ситуациям. Работа в выходной, сверхурочная работа. Расчет зарплаты за первую половину месяца: рекомендаии Роструда. Работа по графику, анализ ошибок при заполнении табеля. Суммированный учет: нюансы начисления зарплаты при различных системах оплаты труда. Рекомендации по соблюдению сроков расчетов с работниками. Расчетный листок: какие реквизиты проверить, и как правильно выдавать (с учетом новых разъяснений Минтруда). Удержания из заработной платы: очередность, применение ограничений. Расчет среднего заработка: разбор сложных ситуаций.
* **Ответы на вопросы и разбор практических ситуаций слушателей.** Присылайте заранее вопросы на **sibpros@ya.ru**

**Читает: Гладкова Софья Германовна** (Новосибирск)– главный редактор Издательского центра «Мысль», консультант-практик региона по вопросам бух. учета и налогообложения, автор книг по вопросам налогообложения, заработной платы, социального страхования *серий «Закон для всех»,* «*Налоги года», «В помощь бухгалтеру», «Труд и закон» и др.,* ***член общественного совета при УФНС.***

**\_\_,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,**

*Все вопросы семинара рассматриваются на конкретных примерах, с демонстрацией визуальных материалов на экране.*

**Стоимость участия за 2 дня за одного слушателя: 5800 руб (вебинар)/6400 руб (семинар) – 2 дня (курс) с удостоверением о повышении квалификации для профстандартов на 40 ак. часов**

**2900 руб (вебинар)/3200 руб (семинар) – 1 день (семинар/вебинар) с именным сертификатом с последующей выдачей удостоверения о п/к от 16 ак. часов**

(**б\нал (гарант. письма)). Эл. магазин. Диадок.**

**При участии 2-х человек на курсе от одной организации, второй за полцены!!!!**

Слушатели, проходящие повышение квалификации, предоставляют копию документа об образовании (диплом впо или спо), копию свидетельства о браке (в случае изменения фамилии)

**В стоимость входят**: **информационный ЭКСКЛЮЗИВНЫЙ материал в электронном виде, удостоверение о повышении квалификации, именной сертификат, маски, средства дезинфекции, письменные принадлежности, обед в столовой (для семинара).**

**Доступ к просмотру, после проведения (для вебинара).**

**По окончании курса выдается удостоверение о повышении квалификации, соответствующее требованиям закона о профстандартах о повышении квалификации.**

**предварительная регистрация: **

**8(383)**–**209-26-61, 89139364490, 89139442664 или на сайте** 

**(указать ФИО, дата обучения, наименование организации, реквизиты, город, контактный телефон, обязательно эл. адрес и почтовый адрес для отправки документов!!!!)**