#### **РЕВОЛЮЦИОННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ ДЛЯ ГОССЕКТОРА!!!!!!!!!!**

#### **просвещение_done2 Главным бухгалтерам, бухгалтерам**

***казенных, бюджетных и автономных учреждений, органов власти***

** **АНО ДПО «Сибирский Центр образования и повышения квалификации «ПРОСВЕЩЕНИЕ»****

Лицензия № 9662 от 13.04.2016г

проводит

ВЕБИНАР (ОНЛАЙН ТРАНСЛЯЦИЯ) - ДЛЯ ВСЕХ

одновременно - ОЧНЫЙ семинар-практикум - ДЛЯ НОВОСИБИРСКА

(для г. Новосибирска есть возможность посетить данный семинар очно)

**В Конференц-зале Деловой Центр «Северянка» - г. Новосибирск, ул. Кирова, 113 (уточняется)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мероприятие проходит в двух форматах одновременно –

вебинар (онлайн трансляция) для всех и очно в г. Новосибирске!

**с 10-00 – 16-00 (Нск) = с 6-00 – 12-00 (Мск)**

17 сентября 2025г

в программе:

**«ПЕРЕХОД НА НОВЫЕ ФСБУ С 01 ЯНВАРЯ 2026 ГОДА. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ**

**И ДОКУМЕНТООБОРОТУ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# (для казенных, бюджетных, автономных учреждений, органов власти)

***Программа будет откорректирована и дополнена изменениями законодательства и разъяснениями на момент проведения***

**на площадке МТС Link**

***С 01 января 2026 года вступают в силу новые ФСБУ, утвержденные приказами Минфина РФ от 30.08.2024 № 121н, от 20.09.2024 № 132н, от 20.09.2024 № 133н. Изменения, связанные с переходом на ЭДО. Бухгалтерам до конца 2025 года необходимо подготовиться к переходу на новые правила.***

* **Приказ Минфина России от 30.08.2024 N 121н** «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов». Сравнительный анализ Единого плана счетов в соответствии с приказом №157н и 121н. Требования к формированию Плана счетов. Признаки активных и пассивных счетов – контроль допускаемых ошибок в учете. Ответственность руководителя и главного бухгалтера за искажение данных учета и отчетности в связи с несвоевременным предоставлением первичных документов. Действия главного бухгалтера в связи с непредоставлением своевременно документов. Требования к аналитическому учету. Отсылка в Едином плане счетов к ФСБУ. Систематизация первичных (сводных) учетных документов, сформированных на бумажном носителе, систематизация данных.
* **Организация внутреннего контроля в соответствии с приказом МФ РФ от 14.02.2025 №15н.** Положения по организации внутреннего контроля, направленного на выявление ошибок бухгалтерского учета, связанных с неотражением и (или) несвоевременным отражением первичного учетного документа. Риск-ориентированный подход. Мероприятия внутреннего контроля. Требования к организации внутреннего контроля, ответственность должностных лиц. Интеграции подсистем (элементов) информационной системы, а также интеграции и синхронизации с иными информационными системами с обязательным направлением в случае выявления риска, ошибки, недочета информационного уведомления.
* **Построение графика документооборота в связи с требованиями перехода на ФСБУ с 01.01.2026 года.** Общие требования к формированию графика документооборота. Понятие документооборота, требования к увязке документов. Маршрут документов. Ознакомление работников с графиком документооборота и ответственностью за несоблюдение. Сведения, отражаемые в графике документооборота. Уточнение данных в графике документооборота в части отражения в журналах операций в соответствии с приказом МФ РФ № 121н (письмо МФ РФ от 30.06.2025 N 02-07-08/63940).
* **Приказы МФ РФ от 20.09.2024 № 132н и 133н** – проблемы построения корреспонденции счетов. Особенности отражения бухгалтерских записей в электронном первичном учетном документе. В каких случаях корреспонденция счетов не отражается в электронных первичных документах? Закрепление корреспонденции счетов в графике документооборота – шпаргалка для бухгалтера для разработки маршрутизатора документов в системе ЭДО.
* **Практика применения отдельных ФСБУ – на что обратить внимание при подготовке к переходу на новые требования к учету**. ФСБУ «Основные средства». ФСБУ «Запасы». ФСБУ «Аренда». ФСБУ «Доходы». ФСБУ «Финансовые инструменты».
* **Подготовка учетной политики к работе с 01 января 2026 года.** Применение перспективного метода. Включение раздела взаимодействия бухгалтерии со структурными подразделениями. Доработка раздела по учету материальных запасов, расчетов с дебиторами. Положение по санкционированию.
* **Ответы на вопросы**

**В ПОДАРОК**

***В раздаточный материал включается график документооборота, доработанный с учетом требований МФ РФ, указанных в письме от 30.06.2025 N 02-07-08/63940 на 2026 год.***

***Читает: Стрельцова Марина Александровна* -** к.э.н., аудитор-практик, консультант-эксперт по учету госсектора, заработной плате госсектора, учету госсектора, по формированию планов ФХД государственных (муниципальных) учреждений, консультант-практик с опытом работы с учреждениями госсектора, автор более 50 книг серии книг по бюджетному учету, планированию в бюджетной сфере, бухгалтерскому учету и др

**,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,**

***Все вопросы рассматриваются на конкретных примерах, с демонстрацией визуальных материалов на экране.***

**Стоимость участия за одного слушателя: 5300 руб, Клиентам Центра 4900 руб**

(Расчет по карте и безналичный с р/с (гарант. письма)

**Работаем с электронными магазинами. ЭДО – Диадок, Контур, СБИС. Делаем КП.**

**В стоимость входят:**

**информационный эксклюзивный материал в электронном виде**, именной сертификат, кофе-брейк, письменные принадлежности.

**доступ к записи после проведения (для вебинара)** - **Для последующего доступа к просмотру вебинара, регистрация на площадке ОБЯЗАТЕЛЬНА!!!**

**ВАЖНО! По окончании выдается именной сертификат с последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации с занесением в ФИС ФРДО (выдается от 20 ак. часов по итогам всех прослушанных в Центре семинаров (вебинаров) по накопительной системе за 2025 год).**

**предварительная регистрация: на **

**(указать ФИО, дату обучения, форму оплаты, реквизиты, телефон)**

**8(383)**–**209-26-61, 89139364490, 89139442664 или на сайте **

**ВОЗМОЖНО**

**дополнительно приобрести**

**\*\*положения по инвентаризации и документообороту на 2025 год в электронном виде**

**с учетом новых требований МФ РФ – дополнительная стоимость -3500 руб.**

**\*\*Готовый вариант учетной политики для учреждений госсектора с приложениями – 2025-2026**

**с учетом ведения бухгалтерского (бюджетного) учета в системе ЭДО, требований законодательства и разъяснений по его применению**

**для учреждений госсектора**

**Приказ по учетной политике со всеми приложениями (без положений по инвентаризации и ЭДО) - вариант для ленивых – бери и работай!!!**

**- ЭЛ. ВАРИАНТ ДЛЯ учреждений госсектора - Разработчик - Стрельцова МА**

**Для тех кто приобретал УП на 2024-2025 год – стоимость 3500 руб**

**Для тех кто не приобретал – стоимость 7000 руб**

**Оформление как консультац. услуги, можно включить в счет вебинара**

|  |
| --- |
| Учетная политика разработана с учетом практического опыта автора по внедрению электронного документооборота в учреждениях госсектора, контрольных соотношений, применяемыми при формировании отчетности, актуальными разъяснениями финансового ведомства по применению форм первичных электронных документов и их взаимоувязке с другими документами, в частности применения неунифицированных форм документов, как основание для оформления актов списания по различным видам нефинансовых активов (методические указания за 2024 год). |

**В состав учетной политики включен комплект документов, состоящий из 16 документов:**

1. приказа по учетной политики;
2. положения о правилах документооборота и технологии обработки учетной информации;
3. положения о применяемых методах оценки имущества и обязательств;
4. положения о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов

субъекта учета;

1. положения о порядке передачи документов при смене руководителя и (или) главного бухгалтера учреждения;
2. положения о внутреннем финансовом контроле бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
3. графика документооборота;
4. положения об отражении в учете и отчетности учреждения событий после отчетной даты;
5. положение о санкционировании;
6. порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности;
7. положение о выдаче под отчет денежных средств, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами;
8. о выдаче под отчет денежных документов, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами;
9. положение о порядке ведения кассовых операций;
10. положение о служебных командировках.
11. положение о бухгалтерии
12. приказ о создании рабочего плана счетов.

**В учетной политике применяется перспективный метод с учетом вступления в силу новых приказом Минфина России с 01 января 2026 года, таких как:**

- Приказ Минфина России от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов»;

- Приказ Минфина России от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений»;

- Приказ Минфина России от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета».

**Данная учетная политика используется как шаблон для создания собственных документов учреждения при организации и ведении учета и составлении отчетности. Может использоваться для формирования единой учетной политики централизованными бухгалтериями.**

Для централизованных бухгалтерий выделены в тексте положения, закрепленные совместными приказами Минфина России и Казначейства России, такие как:

- Приказ Казначейства России от 07.05.2024 № 2н «Об утверждении Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета и Правил формирования номера счета бухгалтерского учета, а также порядка внесения изменений в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета в рамках единой учетной политики при централизации учета»;

- Приказ Казначейства России от 09.07.2024 № 5н «Об утверждении Методов оценки объектов бухгалтерского учета, порядка признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета, иных способов ведения бухгалтерского учета при централизации учета и Порядка признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты при централизации учета».

Для учреждений, приобретавших учетную политику на 2024 – 2025 года, существенные изменения внесены в части раздела «Технология обработки информации», уточнена группировка документов в журналах-операций на 2026 год, в разделы по учету основных средств и материальных запасов внесены существенные правки с учетом практики внедрения ЭДО и последних методических указаний по применению форм, включены положения нового Единого плана счетов (приказ № 121н), доработан график документооборота, внесены корректировки в положения с учетом требований по ЭДО и работе комиссии по поступлению и выбытию активов, добавлено положение о бухгалтерии.