** Лицензия № 9662 от 13.04.2016** Для бухгалтерии**

****АНО ДПО «Сибирский Центр образования и повышения квалификации «ПРОСВЕЩЕНИЕ»****

проводит

**ВЕБИНАРЫ (ОНЛАЙН ТРАНСЛЯЦИЯ) - ЭКСПРЕСС-КУРСЫ**

**24 Мая 2022г**

**с 10-00 – 13-00 (Нск) = 6-00 – 09-00 (Мск)**

**в программе**

**«ОТПУСК-2022:**

**ОФОРМЛЯЕМ И ОПЛАЧИВАЕМ БЕЗ ОШИБОК»**

**ОБЗОР ОСНОВНЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ ОБ ОТПУСКАХ.**

**ЕЖЕГОДНЫЙ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСКА.**

**с учетом новаций на дату проведения**

* **Планирование и предоставление отпуска**. Возникновение у работника права на отпуск и отпуск «авансом»: судебная практика. Право на отпуск в удобное время: новые льготные категории и механизм реализации прав работников. График отпусков как основной документ планирования: рекомендации по составлению, внесение изменений, основные ошибки. Разделение отпуска на части: максимальное количество частей, требования и ограничения законодательства по предоставлению отпуска в календарных днях. Уведомление работника о начале отпуска, необходимость заявления. Отпуск вне графика: нюансы оформления. Отпуска за предшествующие периоды: прядок предоставления и возможность замены денежной компенсацией. Перенесение или продление отпуска на другой период по инициативе работника и работодателя: алгоритм действий и оформление документов. Особенности предоставления отпусков совместителям. Табелирование отпусков в различных ситуациях.
* **Расчет и оплата отпуска (на примерах из практики).** Рабочий год работника и исчисление

стажа, дающего право на отпуск. Средний заработок: замена расчетного периода, учет премий и повышения зарплаты, включаемые и невключаемые в расчет выплаты. Компенсация за неиспользованный отпуск в условиях отмены Правил Наркомтруда СССР об очередных отпусках, планируемые поправки в Трудовой кодекс и изменения в методике расчета. Сроки оплаты отпуска: как избежать нарушений. Перерасчет отпускных, возможность удержания переплаты с работника. Формирование резерва на оплату отпусков в налоговом и бухгалтерском учете. Главные претензии контролирующих органов и налоговые риски.

* **Учебный отпуск**. Категории работников, которым предоставляется учебный отпуск. Документы, дающие право на предоставление отпуска и его оплату, сроки оплаты. Сложные вопросы и противоречия связанные с оплатой учебного отпуска.
* **Отпуск без сохранения заработной платы**. Льготные категории, имеющие право на отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность их отпусков и период предоставления. Документальное оформление. Перерасчет периода, за который предоставляется ежегодный отпуск при накоплении отпусков без сохранения заработной платы.
* **Ответы на вопросы и разбор практических ситуаций слушателей.** Присылайте заранее вопросы на **sibpros@ya.ru**

**с 13-30 – 16-30 (Нск) = 9-30 – 12-30 (Мск)**

**в программе**

**«РАСЧЕТЫ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА: НОВОЕ В КОНТРОЛЕ, ГЛАВНЫЕ РИСКИ РАБОТОДАТЕЛЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИХ УСТРАНЕНИЮ»**

**с учетом новаций на дату проведения**

* **АУДИТ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА.** Какие документы необходимо проверить и сопоставить. Чек-лист главных нарушений при установлении системы оплаты труда. Сроки выплаты заработной платы, изменение в правовом регулировании. Индексация заработной платы. Текущая судебная практика по вопросам индексации заработной платы. Системы оплаты труда, их законодательное и локальное регулирование. Обязательные условия трудового договора в части оплаты труда: что проверить, примеры правильных формулировок. Система премирования в организации: основные риски, или почему работники так часто обращаются в суд по вопросам лишения их премий. Штатное расписание – не локальный акт, но его тоже нужно проверить. Должностные инструкции, как инструмент регламентации оплаты труда. Как формулировки локальных актов влияют на порядок расчета заработной платы. Рекомендации по доработке локальных актов в связи с последними изменениями в законодательстве. Алгоритм изменения условий оплаты труда. Минимизация рисков трудовых конфликтов, связанных с оплатой труда работников.
* **РЕЖИМ РАБОТЫ И ЕГО ВЛИЯНИЕ НА ОПЛАТУ ТРУДА**. Установление режима для работающих по графику в локальных актах и в трудовом договоре: что проверить и какие нюансы необходимо предусмотреть. Основные требования к составлению графика. Норма рабочего времени: алгоритм расчета. Баланс рабочего времени и его использование при составлении графика. Изменение режима работы: алгоритм действий и новая судебная практика. Влияние установленного работнику режима на расчет заработной платы. Внесение изменений в график и обмен сменами: как правильно оформить. Индивидуальная норма работника и методы ее корректировки в случае отсутствия работника, при

увольнении/приёме на работу.

* **МЕТОДЫ ОПТИМИЗАЦИИ ФОТ.** Выплаты в пользу работника. Оптимизация налогообложения при формировании соцпакета длясотрудника: страхование, лечение, отдых, обучение, проезд, сотовая связь, питание, служебные поездки,компенсация за использование имущества или аренда, подарки и материальная помощь. Экономия ФОТпутем изменения организационных или технологических условий труда: процедура, риски и ограничения.

Найм удаленных сотрудников: в чём преимущества и как избежать ошибок. Срочный трудовой договор:основные риски заключения. Отпуск без сохранения заработной платы.

Уменьшение заработной платы или увольнение по итогам аттестации, использование профстандартов свыгодой для работодателя. Увольнение по сокращению численности или штата: выплаты при увольнении,«подводные камни» процедуры.

«Дешёвая рабочая сила» - труд иностранцев. Статусы иностранцев и особенности заключения трудовыхдоговоров, переводов и увольнений. Нюансы налогообложения и обложения взносами выплат в пользуиностранных работников.

Договор ГПХ или трудовой? Оптимизация через договор: подряда, возмездного оказания услуг, авторскийдоговор. Типичные ошибки при заключении договора ГПХ. Нюансы и риски договоров с самозанятыми.

* **КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**. Проект нового проверочного листа Роструда по зарплате: чего ждать. Приоритеты в работе проверяющих, новые виды контрольных мероприятий и изменения в регламенте проверок. Компенсация за несвоевременную выдачу заработной платы. Требования контролирующих органов к размеру зарплаты и методы контроля в связи с запуском АСК ДФЛ. Ответственность компании при нарушениях в сфере оплаты труда. Изменения в КоАП РФ.
* **Ответы на вопросы и разбор практических ситуаций слушателей.** Присылайте заранее вопросы на **sibpros@ya.ru**

**Читает: Гладкова Софья Германовна** – главный редактор Издательского центра «Мысль», консультант-практик региона по вопросам бух. учета и налогообложения, автор книг по вопросам налогообложения, заработной платы, социального страхования *серий «Закон для всех»,* «*Налоги года», «В помощь бухгалтеру», «Труд и закон» и др.,* ***член общественного совета при УФНС по НСО.***

**\_\_,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,**

*Все вопросы семинара рассматриваются на конкретных примерах, с демонстрацией визуальных материалов на экране.*

**Стоимость участия за одного слушателя за каждый вебинар: 1900 руб.**

**Стоимость участия за одного слушателя за два вебинара: 3200 руб.**

(Расчет по карте и безналичный с р/с (гарант. письма) **ЭДО**

Работаем с электронными магазинами.

**В стоимость входят**: **авторский эксклюзивный** информационный материал в электронном виде, доступ к записи после проведения.

**По окончании выдается именной сертификат, с последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации, соответствующего требованиям профстандарта о повышении квалификации от 16 ак. часов.**

**Реквизиты для оплаты:** АНО ДПО «СЦОиПК «Просвещение», г. Новосибирск, ул. Кирова, 113, Деловой центр «Северянка», оф. 340, ИНН 5405479510, КПП 540501001, р/с 40703810527000000011 БИК 045004867 К\С 30101810250040000867 30101810250040000867 **Ф-л Сибирский ПАО Банк "ФК Открытие"**, **Назначение платежа**: Консультац. услуги, без НДС.

**предварительная регистрация: **

(указать ФИО, дата обучения, реквизиты, тел, почт адрес)

**8(383)**–**209-26-61, 89139364490, 89139442664 или на сайте **