#### **просвещение_done2Главным бухгалтерам, бухгалтерам, ЭКОНОМИСТАМ**

 ***казенных, бюджетных и автономных учреждений, органов власти***

** **АНО ДПО «Сибирский Центр образования и повышения квалификации «ПРОСВЕЩЕНИЕ»****

Лицензия № 9662 от 13.04.2016г

проводит

ВЕБИНАР (ОНЛАЙН ТРАНСЛЯЦИЯ)

с 11-00 до 17-00 (время Новосибирское) =с 07-00 до 13-00 (время Москвы)

 8 СЕНТЯБРЯ 2025г

 в программе:

**«ПЛАНИРОВАНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОССЕКТОРА НА 2026 ГОД С УЧЕТОМ РАЗЪЯСНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ**

**ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ С УЧЕТОМ ИЗМЕНЕНИЙ И РАЗЪЯСНЕНИЙ МИНФИНА РФ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# (для казенных, бюджетных, автономных учреждений, органов власти)

***Программа будет откорректирована и дополнена изменениями законодательства и разъяснениями на момент проведения***

**на площадке МТС Link**

* **Федеральный закон от 24.06.2025 N 158-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации".** Возврат излишне уплаченных платежей в бюджет. Информационное обеспечение бюджетного процесса. ГИИС «Электронный бюджет». Изменения в финансировании имущественных налогов бюджетных и автономных учреждений.
* **Необходимость публикации на сайте WWW.BUS.GOV.RU** информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
* **Составление и утверждение плана ФХД в течение текущего года**. Использование экономии средств, сложившейся по результатам конкурсных процедур, выполнения госзадания. Использование средств, полученных в виде штрафных санкций.
* **Планирование деятельности учреждений с учетом изменений а законодательстве.** Изменение правил предоставления федеральным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели. Направление учреждением средств субсидии на иные цели и средств ОМС на возмещение расходов, произведенных им за счет средств от приносящей доход деятельности и субсидии на госзадание. Поправки к типовой форме соглашения о предоставлении целевой субсидии. Возврат средств субсидии на госзадание в бюджет. Методические рекомендации по проведению проверок в отношении использовании средств субсидии на госзадание.
* **Расходование средств учреждения.** Базовый норматив затрат на оказание государственной услуги. Формирование себестоимости услуг (работ). Расходы на содержание имущества, переданного в аренду или безвозмездное пользование. Исполнение требований по уплате неустойки (штрафа, пеней) за счет средств, полученных в качестве обеспечения исполнения контракта. Расходы на уплату налога на имущество организаций.
* **Применение бюджетной классификации в части расходов, связанных с нефинансовыми активами.** Экономический характер выполнения работ.Расходы на закупку и монтаж НФА. Ремонтные работы. Взносы на капитальные ремонт. Расходы, проводимые по подстатьям 228 и 347 КОСГУ. Замена запчастей в объектах основных средств. Операции по списанию НФА. Приобретение неисключительных прав. Расходы на благоустройство. Особенности отнесения объектов НФА к МЗ и ОС.
* **Применение бюджетной классификации в части расходов, связанных с расчетами с физическими лицами.** Оплата первых трех дней ВНТ за счет работодателя.Компенсация затрат. Возмещение расходов граждан. Компенсация морального вреда. Пени за каждый день несвоевременной оплаты труда работникам. Организация и проведение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников. Расходы подотчетного лица. Обеспечение бесплатным питанием.
* **Нецелевое использование средств.** Выплата заработной платы работнику, не имеющему образования. Оплата труда дворника. Расходы на содержание имущества. Расходы на благоустройство. Оплата кредиторки прошлого года.
* **Ответы на вопросы**

***Читает: Стрельцова Марина Александровна* -** к.э.н., аудитор-практик, консультант-эксперт по формированию планов ФХД государственных (муниципальных) учреждений, консультант-практик с опытом работы с учреждениями госсектора, автор более 50 книг серии книг по бюджетному учету, планированию в бюджетной сфере, бухгалтерскому учету и др

**,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,**

***Все вопросы рассматриваются на конкретных примерах, с демонстрацией визуальных материалов на экране.***

**Стоимость участия за одного слушателя: 5300 руб, Клиентам Центра 4900 руб.**

 (Расчет по карте и безналичный с р/с (гарант. письма)

**Работаем с электронными магазинами. ЭДО – Диадок, Контур, СБИС. Делаем КП**

**В стоимость входят:**

информационный эксклюзивный материал в электронном виде, именной сертификат

доступ к записи после проведения

**ВАЖНО! По окончании выдается именной сертификат с последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации с занесением в ФИС ФРДО (выдается от 20 ак. часов по итогам всех прослушанных в Центре семинаров (вебинаров) по накопительной системе за 2025 год).**

**предварительная регистрация: на **

**(указать ФИО, дату обучения, форму оплаты, реквизиты, телефон)**

**8(383)**–**209-26-61, 89139364490, 89139442664 или на сайте **

**ВОЗМОЖНО**

 **дополнительно приобрести**

**\*\*положения по инвентаризации и документообороту на 2025 год в электронном виде**

**с учетом новых требований МФ РФ – дополнительная стоимость -3500 руб.**

**\*\*Готовый вариант учетной политики для учреждений госсектора с приложениями – 2025-2026**

**с учетом ведения бухгалтерского (бюджетного) учета в системе ЭДО, требований законодательства и разъяснений по его применению**

**для учреждений госсектора**

**Приказ по учетной политике со всеми приложениями (без положений по инвентаризации и ЭДО) - вариант для ленивых – бери и работай!!!**

**- ЭЛ. ВАРИАНТ ДЛЯ учреждений госсектора - Разработчик - Стрельцова МА**

**Для тех кто приобретал УП на 2024-2025 год – стоимость 3500 руб**

**Для тех кто не приобретал – стоимость 7000 руб**

**Оформление как консультац. услуги, можно включить в счет вебинара**

|  |
| --- |
| Учетная политика разработана с учетом практического опыта автора по внедрению электронного документооборота в учреждениях госсектора, контрольных соотношений, применяемыми при формировании отчетности, актуальными разъяснениями финансового ведомства по применению форм первичных электронных документов и их взаимоувязке с другими документами, в частности применения неунифицированных форм документов, как основание для оформления актов списания по различным видам нефинансовых активов (методические указания за 2024 год). |

**В состав учетной политики включен комплект документов, состоящий из 16 документов:**

1. приказа по учетной политики;
2. положения о правилах документооборота и технологии обработки учетной информации;
3. положения о применяемых методах оценки имущества и обязательств;
4. положения о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов

субъекта учета;

1. положения о порядке передачи документов при смене руководителя и (или) главного бухгалтера учреждения;
2. положения о внутреннем финансовом контроле бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
3. графика документооборота;
4. положения об отражении в учете и отчетности учреждения событий после отчетной даты;
5. положение о санкционировании;
6. порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности;
7. положение о выдаче под отчет денежных средств, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами;
8. о выдаче под отчет денежных документов, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами;
9. положение о порядке ведения кассовых операций;
10. положение о служебных командировках.
11. положение о бухгалтерии
12. приказ о создании рабочего плана счетов.

**В учетной политике применяется перспективный метод с учетом вступления в силу новых приказом Минфина России с 01 января 2026 года, таких как:**

- Приказ Минфина России от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов»;

- Приказ Минфина России от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений»;

- Приказ Минфина России от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета».

**Данная учетная политика используется как шаблон для создания собственных документов учреждения при организации и ведении учета и составлении отчетности. Может использоваться для формирования единой учетной политики централизованными бухгалтериями.**

Для централизованных бухгалтерий выделены в тексте положения, закрепленные совместными приказами Минфина России и Казначейства России, такие как:

- Приказ Казначейства России от 07.05.2024 № 2н «Об утверждении Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета и Правил формирования номера счета бухгалтерского учета, а также порядка внесения изменений в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета в рамках единой учетной политики при централизации учета»;

- Приказ Казначейства России от 09.07.2024 № 5н «Об утверждении Методов оценки объектов бухгалтерского учета, порядка признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета, иных способов ведения бухгалтерского учета при централизации учета и Порядка признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты при централизации учета».

 Для учреждений, приобретавших учетную политику на 2024 – 2025 года, существенные изменения внесены в части раздела «Технология обработки информации», уточнена группировка документов в журналах-операций на 2026 год, в разделы по учету основных средств и материальных запасов внесены существенные правки с учетом практики внедрения ЭДО и последних методических указаний по применению форм, включены положения нового Единого плана счетов (приказ № 121н), доработан график документооборота, внесены корректировки в положения с учетом требований по ЭДО и работе комиссии по поступлению и выбытию активов, добавлено положение о бухгалтерии.