#### **просвещение_done2Главным бухгалтерам, бухгалтерам**

***казенных, бюджетных и автономных учреждений, органов власти***

** **АНО ДПО «Сибирский Центр образования и повышения квалификации «ПРОСВЕЩЕНИЕ»****

Лицензия № 9662 от 13.04.2016г

проводит

ВЕБИНАР (ОНЛАЙН ТРАНСЛЯЦИЯ)

с 11-00 до 15-00 (время Новосибирское) =с 07-00 до 11-00 (время Москвы)

6 Июня 2025г

в программе:

**«УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОССЕКТОРА В 2025 ГОДУ.**

**ДОКУМЕНТООБОРОТ В СИСТЕМЕ ЭДО»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# (для казенных, бюджетных, автономных учреждений, органов власти)

***Программа будет откорректирована и дополнена изменениями законодательства и разъяснениями на момент проведения***

**на площадке МТС Link**

* **Порядок выдачи денег в подотчет**. Особенности применения счетов 020800000 и 030200000 – различия между суммами, выданными в подотчет и расчеты через физических лиц. Применение КВР 113, 123, 244. Особенности применения КОСГУ. Оплата медосмотров работников.
* **Контроль дебиторской и кредиторской задолженности при расчетах с подотчетными лицами – особенности инвентаризации, дебиторская задолженность по расходам**. Положение о выдаче под отчет денежных средств, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами – закрепление особенностей применения электронных первичных документов в системе ЭДО.
* **Выдача денежных средств в подотчет на хозрасходы.** Особенности заполнения Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521) (письмо Минфина РФ от 30.07.2024 № 02-06-06/70843), контрольные соотношения формы. Заполнение Отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520).
* **Направление работников в служебные командировки: отличие разъездного характера и командировки. документооборот при направлении работников в командировки** – Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512) и Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504513). Заполнение Отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) – наличие отклонений расходов, произведенных подотчетным лицом. Хранение подлинников документов. Применение авансовых отчетов. Принятые и денежные обязательства. О применении и оформлении организацией бюджетной сферы первичных учетных документов для отражения в бухучете обязательств по возмещению расходов работников при их направлении в командировки.
* **Новое Положение о направлении работников в служебные командировки (Постановление Правительства РФ от 16.04.2025 N 501) (применяется с 01 сентября 2025 года).** Внесение изменений в локальные акты организации.
* **Особенности оплаты рабочего времени во время командировки** (ночные часы, оплата привлечения работника к командировке в выходной день, либо предоставление дня отдыха). **Новый расчет среднего заработка при направлении работника в командировку с 01 сентября 2025 года (Постановление Правительства РФ от 24.04.2025 N 540).**  Изменение времени либо отмена командировки.
* **Ответы на вопросы**

***Читает: Стрельцова Марина Александровна* -** к.э.н., аудитор-практик, консультант-эксперт по учету госсектора, заработной плате госсектора, по формированию планов ФХД государственных (муниципальных) учреждений, консультант-практик с опытом работы с учреждениями госсектора, автор более 50 книг серии книг по бюджетному учету, планированию в бюджетной сфере, бухгалтерскому учету и др

**,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,**

***Все вопросы рассматриваются на конкретных примерах, с демонстрацией визуальных материалов на экране.***

**Стоимость участия за одного слушателя: 3500 руб, на второго участника –скидка 15%**

(Расчет по карте и безналичный с р/с (гарант. письма)

**Работаем с электронными магазинами. ЭДО – Диадок, Контур, СБИС**

**В стоимость входят:**

**В составе раздаточного материала участникам предоставляется авторский вариант Положения о выдаче под отчет денежных средств, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами с учетом требований по реализации документооборота в системе ЭДО.**

**информационный эксклюзивный материал в электронном виде**, именной сертификат

**доступ к записи после проведения** - **Для последующего доступа к просмотру вебинара, регистрация на площадке ОБЯЗАТЕЛЬНА!!!**

**ВАЖНО! По окончании выдается именной сертификат с последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации с занесением в ФИС ФРДО (выдается от 20 ак. часов по итогам всех прослушанных в Центре семинаров (вебинаров) по накопительной системе за 2025 год).**

**предварительная регистрация: на **

**(указать ФИО, дату обучения, форму оплаты, реквизиты, телефон)**

**8(383)**–**209-26-61, 89139364490, 89139442664 или на сайте **

**ВОЗМОЖНО**

**дополнительно приобрести**

**\*\*положения по инвентаризации и документообороту на 2025 год в электронном виде**

**с учетом новых требований МФ РФ – дополнительная стоимость -3500 руб.**

**\*\*Готовый вариант учетной политики для учреждений госсектора с приложениями – 2025-2026**

**с учетом ведения бухгалтерского (бюджетного) учета в системе ЭДО, требований законодательства и разъяснений по его применению**

**для учреждений госсектора**

**Приказ по учетной политике со всеми приложениями (без положений по инвентаризации и ЭДО) - вариант для ленивых – бери и работай!!!**

**- ЭЛ. ВАРИАНТ ДЛЯ учреждений госсектора - Разработчик - Стрельцова МА Стоимость: 6500 руб**

**Оформление как консультац. услуги, можно включить в счет вебинара**

|  |
| --- |
| Учетная политика разработана с учетом практического опыта автора по внедрению электронного документооборота в учреждениях госсектора, контрольных соотношений, применяемыми при формировании отчетности, актуальными разъяснениями финансового ведомства по применению форм первичных электронных документов и их взаимоувязке с другими документами, в частности применения неунифицированных форм документов, как основание для оформления актов списания по различным видам нефинансовых активов (методические указания за 2024 год). |

**В состав учетной политики включен комплект документов, состоящий из 16 документов:**

1. приказа по учетной политики;
2. положения о правилах документооборота и технологии обработки учетной информации;
3. положения о применяемых методах оценки имущества и обязательств;
4. положения о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов

субъекта учета;

1. положения о порядке передачи документов при смене руководителя и (или) главного бухгалтера учреждения;
2. положения о внутреннем финансовом контроле бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
3. графика документооборота;
4. положения об отражении в учете и отчетности учреждения событий после отчетной даты;
5. положение о санкционировании;
6. порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности;
7. положение о выдаче под отчет денежных средств, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами;
8. о выдаче под отчет денежных документов, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами;
9. положение о порядке ведения кассовых операций;
10. положение о служебных командировках.
11. положение о бухгалтерии
12. приказ о создании рабочего плана счетов.

**В учетной политике применяется перспективный метод с учетом вступления в силу новых приказом Минфина России с 01 января 2026 года, таких как:**

- Приказ Минфина России от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов»;

- Приказ Минфина России от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений»;

- Приказ Минфина России от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета».

**Данная учетная политика используется как шаблон для создания собственных документов учреждения при организации и ведении учета и составлении отчетности. Может использоваться для формирования единой учетной политики централизованными бухгалтериями.**

Для централизованных бухгалтерий выделены в тексте положения, закрепленные совместными приказами Минфина России и Казначейства России, такие как:

- Приказ Казначейства России от 07.05.2024 № 2н «Об утверждении Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета и Правил формирования номера счета бухгалтерского учета, а также порядка внесения изменений в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета в рамках единой учетной политики при централизации учета»;

- Приказ Казначейства России от 09.07.2024 № 5н «Об утверждении Методов оценки объектов бухгалтерского учета, порядка признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета, иных способов ведения бухгалтерского учета при централизации учета и Порядка признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты при централизации учета».

Для учреждений, приобретавших учетную политику на 2024 – 2025 года, существенные изменения внесены в части раздела «Технология обработки информации», уточнена группировка документов в журналах-операций на 2026 год, в разделы по учету основных средств и материальных запасов внесены существенные правки с учетом практики внедрения ЭДО и последних методических указаний по применению форм, включены положения нового Единого плана счетов (приказ № 121н), доработан график документооборота, внесены корректировки в положения с учетом требований по ЭДО и работе комиссии по поступлению и выбытию активов, добавлено положение о бухгалтерии.