#### **просвещение_done2Главным бухгалтерам, бухгалтерам, бухгалтерам мат. группы, экономистам и др**

 ***казенных, бюджетных и автономных учреждений, органов власти***

** **АНО ДПО «Сибирский Центр образования и повышения квалификации «ПРОСВЕЩЕНИЕ»****

Лицензия № 9662 от 13.04.2016г

проводит

 *курс повышения квалификации с удостоверением о повышении квалификации ДЛЯ ПРОФСТАНДАРТОВ (2 дня)*

*вебинар (онлайн трансляция) - 2 дня*

19-20 Февраля 2025

с 11-00 до 17-00 (время Новосибирское) =с 07-00 до 13-00 (время Москвы)

 в программе:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Курс повышения квалификации с выдачей УДОСТОВЕРЕНИЯ о повышении квалификации**

Для профессионального стандарта "**БУХГАЛТЕР"** **(«Главный бухгалтер», «Бухгалтер»),**

# Приказ Минтруда РФ от 21.02.2019 N 103Н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (обязательны программы повышения квалификации в объеме не менее 120 ак. часов за три последовательных календарных года, но не менее 20 ак. часов в каждый год)

**Программа курса разработана для должностей учреждений госсектора: главный бухгалтер, бухгалтер.**

В соответствии с законом об Образовании в РФ о повышении квалификации в соответствии с требованиями профстандарта

**Сведения об удостоверении вносятся в реестр ФИС ФРДО**

**«УЧЕТ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОССЕКТОРА В 2025 ГОДУ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ ПРИМЕНЕНЯ ФОРМ ЭДО»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# (для казенных, бюджетных, автономных учреждений, органов власти)

***Программа будет откорректирована и дополнена изменениями законодательства и разъяснениями на момент проведения***

**на площадке МТС Link**

**В ходе обучения будет разбираться увязка документов в системе ЭДО, отражающих движение НФА, а также особенности построения корреспонденции счетов**

* **Работа комиссий в учреждении при учете движения НФА.** Инвентаризационная комиссия, комиссия по поступлению и выбытию активов, комиссия по списанию НФА, приемочная комиссия. Разработка положений комиссии – основные требования к работе в соответствии с приказом МФ РФ от 13.09.2023 № 144н, состав комиссии, роль секретаря комиссии, применение электронных подписей, проведение инвентаризации комиссией по поступлению и выбытию активов. Особенности включения бухгалтера в работу комиссий. Взаимодействие учреждения с централизованной бухгалтерией – полномочия ЦБ, осуществление контрольных мероприятий. Лист голосования – его роль в принятии решения. Составление членом комиссии особого мнения. Отсутствие члена комиссии
* **Проведение инвентаризации в 2025 году (письмо Минфина РФ от 01.07.2024 № 02-06-06/61122).** Нормативное регулирование проведения инвентаризации 2024-2025. Организация проведения инвентаризации – создание инвентаризационной комиссии, участие МОЛов в составе инвентаризационной комиссии, участие бухгалтера в инвентаризации, отсутствие члена комиссии при проведении инвентаризации. Предварительный, основной этапы проведения инвентаризации. Установление временных периодов для инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации. Организация внутреннего контроля. Рекомендации по формированию положений по проведению инвентаризации.  **Документооборот в системе ЭДО при выявлении излишков и недостач.** **Определении размера ущерба, причиненного недостачами, хищениями.** Решение об оценке стоимости имущества, отчужденного не в пользу организации бюджетной сферы (ф. 0510442). Случаи и особенности применения формы. Понятие справедливой стоимости, способы оценки. Увязка данных формы с другими формами отчетности.
* **Формирование резервов предстоящих расходов.** Условия для формирования резерва, дата признания резерва. Отражение в учете отложенных, принятых и денежных обязательств. Корреспонденция счетов. Письмо Минфина России от 05.08.2019 № 02-07-07/58716 «О направлении Методических рекомендаций по применению положений СГС "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах"». Ошибки прошлых лет.
* **Изменения в бюджетной классификации с 01.01.2025.** Приказ Минфина России от 15.04.2024 N 44н. Отдельные вопросы по применению бюджетной классификации в разъяснениях Минфина РФ. О применении КВР и КОСГУ в отношении расходов на закупку и монтаж кондиционеров. О применении КОСГУ в отношении расходов на установку (расширение) единых функционирующих систем на объекте, введенном в эксплуатацию, при принятии части работ к учету для включения в стоимость ОС.
* **Учет нефинансовых активов в системе ЭДО с учетом разъяснений Минфина РФ (письма МФ РФ от 01.04.2024 № 02-06-06/29423, от 30.07.2024 № 02-06-06/70843, от 29.11.2024 №** **02-06-06/120312).**

**- Учет основных средств.** Критерии отнесения объекта к ОС.Определении срока полезного использования объектов ОС, входящих в десятую амортизационную группу. Об изменении балансовой стоимости ОС при изменении кадастровой стоимости. Признание организациями государственного сектора инвентарного объекта в отношении мониторов, системных блоков. Отражение в бухгалтерском (бюджетном) учете объектов, созданных в результате ремонта. Движение ОС, оформляемые решениями комиссии. Выбор типа операций и последовательность документов. Отражение в учете объектов ОС, приобретенные до 01.01.2018 года. В каких случаях комиссия не должна оформлять решения о признании и прекращении признания активов. Изменение балансовой стоимости объекта ОС. Отражение в бюджетном учете неучтенных затрат на разработку проектно-сметной документации, являющихся произведенными капитальными вложениями, при принятии к учету объектов строительства.

 Возможные ошибки при принятии решения и их влияние на финансовое обеспечение учреждения. Критерии «не актив». Акт по приеме – передаче НФА (ф. 0510448) – нюансы заполнения в одностороннем и двустороннем порядке. Особенности формирования актов о списании имущества, их увязка с данными инвентаризации. Особенности утверждения актов о списании руководителем учреждения если списание согласовывается с вышестоящей организации. Передача на утилизацию. Документальное оформление проводимых ремонтов в учреждении. Требования к ведению инвентарных карточек НФА.

 Исправление ошибок прошлых лет.

**- Учет НМА.** Назначение ответственных лиц за контроль за движением НМА. Критерии отнесения объектов к НМА, определение сроков полезного использования. Применение КОСГУ и бюджетной классификации в отношении расходов на приобретение неисключительных прав пользования и исключительных прав на РИД. Получение неисключительного права использования программного обеспечения по лицензионным договорам. Отражение в учете принятия, выбытия нефинансовых активов. Документальное оформление операций по движению НМА.

**- Учет МЗ.** Особенности поступления МЗ в учреждение: особенности документального оформления поступления МЗ в зависимости от срока использования: свыше 12 месяцев, до 12 месяцев. Документы, оформляемые МОЛами в системе ЭДО. Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434). Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450). Требование-накладная (ф. 0510451). Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458). Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452). Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521).

 Организация документооборота отдельных видов МЗ: ГСМ, подарки, мягкий инвентарь, хозяйственные средства, канцтовары, прочие. Списание материальных запасов: в каких случаях необходимо оформление результатов инвентаризации и Решения комиссии о признании НФА неактивами. Особенности формирования Акта о списании МЦ (ф.0510460)

* **Документы, оформляемые МОЛами в системе ЭДО.** Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434). Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450). Требование-накладная (ф. 0510451). Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452). Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521), Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452).
* **Учет НФА на забалансовых счетах. Особенности применения забалансовых счетов 01,02,03,07, 09, 21, 25, 26, 27**
* **Ответы на вопросы слушателей**

***Читает: Стрельцова Марина Александровна* -** к.э.н., аудитор-практик, консультант-практик с многолетним опытом работы с учреждениями госсектора по бюджетному учету, отчетности, заработной плате, учету НФА и др, консультант-эксперт по формированию планов ФХД государственных (муниципальных) учреждений, автор более 50 книг серии книг по бюджетному учету, планированию в бюджетной сфере, бухгалтерскому учету, заработной плате, НФА и др.

**,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,**

***Все вопросы рассматриваются на конкретных примерах, с демонстрацией визуальных материалов на экране.***

**Стоимость участия за одного слушателя за 2 дня:**

**Клиентам Центра – 8900 руб- 2 дня с удостоверением о повышении квалификации для профстандартов**

**10200 руб - 2 дня с удостоверением о повышении квалификации для профстандартов**

**При регистрации до 14.02.2025 – 9200 руб**

(Расчет по карте и безналичный с р/с (гарант. письма)

**Работаем с электронными магазинами. ЭДО – Диадок, Контур, СБИС**

Слушатели, проходящие повышение квалификации, предоставляют копию документа об образовании (диплом впо или спо), копию свидетельства о браке (в случае изменения фамилии)

**В стоимость входят:**

информационный эксклюзивный материал в электронном виде, УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации,

доступ к записи после проведения

**По окончании курса выдается удостоверение о повышении квалификации, соответствующее требованиям профстандарта о повышении квалификации.**

**предварительная регистрация: на **

**(указать ФИО, дату обучения, форму оплаты, реквизиты, телефон)**

**8(383)**–**209-26-61, 89139364490, 89139442664 или на сайте **

**ВОЗМОЖНО**

 **дополнительно приобрести**

**\*\*положения по инвентаризации и документообороту на 2025 год в электронном виде**

**с учетом новых требований МФ РФ – дополнительная стоимость -3500 руб.**

**\*\*Готовый вариант учетной политики для учреждений госсектора с приложениями - 2025**

**с учетом ведения бухгалтерского (бюджетного) учета в системе ЭДО, требований законодательства и разъяснений по его применению**

**для учреждений госсектора**

**Приказ по учетной политике со всеми приложениями (без положений по инвентаризации и ЭДО) - вариант для ленивых – бери и работай!!!**

**- ЭЛ. ВАРИАНТ ДЛЯ учреждений госсектора - Разработчик - Стрельцова МА Стоимость: 6500 руб**

**Оформление как консультац. услуги, можно включить в счет вебинара**