**Ответы на рассылочную почту не читаются  - ВСЕ ВОПРОСЫ И ЗАЯВКИ НА** [**sibpros@ya.ru**](//e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3asibpros@ya.ru) **–**

**подробнее на сайте** [**WWW.SIBPROS.RU**](https://checklink.mail.ru/proxy?es=e%2FI8gSRZFyaHJgSb5cpXQwqROd0cVjJ8Zntqfwy93kE%3D&egid=vqGcZiitloLcsWnjYQoD%2FaOe2Rpqhncu7PDC2lHawc8%3D&url=https%3A%2F%2Fclick.mail.ru%2Fredir%3Fu%3Dhttp%253A%252F%252Fwww.sibpros.ru%26c%3Dswm%26r%3Dhttp%26o%3Dmail%26v%3D2%26s%3D581889733e0b86a5&uidl=15863409612059293014&from=prossibnovosib2019%40mail.ru&to=)

**Вебинары от Центра  "ПРОСВЕЩЕНИЕ" в период выхода из самоизоляции**

**САМЫЕ ПОСЛЕДНИЕ НОВАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА 2020 ДЛЯ ВСЕХ**

**ПРОГРАММЫ ПО КАЖДОМУ МЕРОПРИЯТИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ НИЖЕ**

**В целях информационной поддержки своих клиентов в период выхода из самоизоляции**

**Центр «Просвещение» проводит вебинары для бухгалтеров, кадровиков, руководителей по самым последним новациям законодательства!!!!**

**ДЛЯ КАДРОВИКА, РУКОВОДИТЕЛЯ И БУХГАЛТЕРА– ДЛЯ ВСЕХ**

**14 Июля 2020г** - **для кадровика, руководителя, бухгалтера** - **вебинар - онлайн трансляция - авторский семинар-практикум**- **«Важные изменения трудового законодательства в 2020 году. Коронавирус COVID-19: новые правила для работодателя и работника. Актуальные вопросы оформления трудовых отношений в период самоизоляции И ПОСЛЕ»**

- **1700 руб** – **Боярина М.В.**

**ДЛЯ БУХГАЛТЕРА ГОССЕКТОРА**

**16 Июля 2020г** - **для бухгалтера госсектора** - **вебинар - онлайн трансляция - авторский семинар-практикум**- **«Особенности начисления и выплаты заработной платы в учреждениях госсектора в 2020 г»**

- **2500 руб** – **Стрельцова М.А.**

**Готовая учетная политика на 2020 год для бюджетных и автономных учреждений, отдельно для казенных учреждений, отдельно для централизованных бухгалтерий – эксклюзив- с приложениями в электронном виде** - **вариант для ленивых - бери и работай** - **автор и разработчик Стрельцова М.А.**- **4000 руб/6000 руб для цб**- полный вариант/**2000 руб**- дополнение, если брали за 2019 год.

**ЕСЛИ СООБЩЕНИЕ ОТПРАВЛЕНО НЕ ПО АДРЕСУ, ПРИНОСИМ СВОИ ИЗВИНЕНИЯ ЗА БЕСПОКОЙСТВО И ПРОСИМ ОТПИСАТЬСЯ ОТ РАССЫЛКИ НА** [**SIBPROS@YA.RU**](//e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3aSIBPROS@YA.RU)

№ 9662 от 13.04.2016******Для отдела кадров, руководителей, бухгалтеров**

****АНО ДПО «Сибирский Центр образования и повышения квалификации «ПРОСВЕЩЕНИЕ»****

** проводит

ВЕБИНАР (ОНЛАЙН ТРАНСЛЯЦИЯ)

**14 Июля 2020г**

 **с 9-00 – 13-00** (подключение с 8-00) – \***время Московское**

**в программе**

**«Важные изменения трудового законодательства в 2020 году. Коронавирус COVID-19: новые правила для работодателя и работника. Актуальные вопросы оформления трудовых отношений в период самоизоляции и после»**

**новации, о которых необходимо ЗНАТЬ всем**

**с учетом самых последних изменений законодательства на момент проведения**

* **Новации трудового законодательства**

- Полный обзор принятых нормативных актов на день проведения. - Обзор Указов Президента, Постановлений субъектов РФ, разъяснений Минтруда РФ, Государственной Инспекции Труда и множества писем различных ведомств. - Новая отчетность Работодателя с апреля 2020. Приказы Минтруда. - Решение вопросов с оформлением трудовых отношений в этот период:

**- "Особые полномочия" Правительства РФ по трудовым отношениям (трудовому законодательству) – Ожидаемое нововведение. Какие плюсы и минусы для Работодателей от данных полномочий. Как компаниям минимизировать риски – "трансформация" отношений.** - Законопроект о введении новых форм занятости: удаленная, комбинированная и платформенная. Оформление приема на работу в режиме повышенной готовности и ЧС. **- Внесение изменений в ст. 57 ТК РФ** – **Работа на "удаленке"** –новое условие трудового договора, как его правильно прописать.

-Другие новации, актуальные на дату проведения.

* **Все об электронных трудовых книжках и новых обязанностях работодателя.**

- Электронная трудовая книжка (СЗВ-ТД) - ускоренная подача отчетности в ПФРФ до 31.12.2020. Принятие закона о штрафных санкциях. **Способы подтверждения трудового стажа работников после внедрения ЭТК.** - Позитивные преимущества для работодателей от внедрения электронных трудовых книжек. - Когда выдавать работникам на руки трудовые книжки, если они отказались от их ведения: Как правильно сделать запись в трудовой книжке?

**- Уведомление службы занятости через онлайн сервис**. Изменения в предоставлении отчетности. Отчетность для органов службы занятости на портал "Работа в России", правила заполнения формы, сроки представления, ответственность за непредставление. Регистрация безработных и пособие по безработице.

* **Электронный кадровый документооборот. Что нужно знать работодателю.** - Эксперимент по внедрению электронного документооборота с 5 мая 2020 г. по 31 марта 2021 г. (Федеральный закон от 24.04.2020 N 122-ФЗ). - Порядок и правила проведения эксперимента. Внедрение реального электронного документооборота без дублирования на бумажном носителе - Простая электронная подпись Работника – будущее современных трудовых отношений. - Плюсы и минусы нововведений, что необходимо знать и как подготовиться к этому. - Как организовать работу и что прописать в Соглашении с работником? - Электронные трудовые книжки и электронный документооборот, снижение нагрузки на кадровика.

**- Информационная система "Работа в России" и электронный кадровый документооборот - совместное развитие после 2021 г.** **- Электронный надзор за трудовыми взаимоотношениями:** Цели, задачи и перспективы внедрения. Электронный инспектор (Онлайнинспекция РФ), внедрение добровольного внутреннего контроля и аудита. - Трансформация традиционных проверок в системный мониторинг (дистанционные проверки) - электронный надзор.

* **Новые изменения в порядке прохождения медицинских осмотров в 2020г -**Медицинский осмотр - работников: предварительный и периодический. - Проведение медицинского осмотра в режиме ЧС. - Ситуации, когда медицинский осмотр обязателен и как его пройти. - Отмена требования прохождения мед. осмотра при работе за ПК 50% и более времени. - Изменения в Приказе 302Н.
* **Прием на работу и увольнение в период самоизоляции - возможно ли?**

- Введение простоя - законность, порядок и размер оплаты. Разбор конкретных примеров. - Новые виды занятости - удаленная работа. Как правильно оформить. - Особые режимы работы - примеры из практики с образцами документов.

**- Увольнение в период пандемии - можно или нельзя.** - Кто продолжает работать в обычном режиме. Непрерывно действующие организации. Анализ судебной практики.

* **Штрафы на физлиц и организации за нарушение карантина и санитарных норм.**
* **Оформление дистанционной работы.**

- Плюсы и минусы дистанционной работы для работодателя. - Отличия дистанционного труда от надомной работы и самозанятых. - Какой персонал можно перевести на дистанционную работу. - Как правильно составить трудовой договор с дистанционным работником (примеры формулировок). - Обязательные условия трудового договора с дистанционным работником. - Контроль трудовой и исполнительской дисциплины дистанционных работников. - Как применить дисциплинарную ответственность к дистанционным работникам (анализ судебной практики). - Как знакомить дистанционных работников с кадровыми документами. Как организовать работу и охрану труда. - Особенности увольнения дистанционных работников (анализ судебной практики).

* **Другие вопросы оформления рабочего времени для организаций, приостановивших деятельность и для работодателей, чьи работники продолжают работать.**

 **- Отпуска – оплачиваемые/без сохранения заработной платы.** Как придется перепланировать отпуска в этом сезоне. Массовый уход работников в отпуска без сохранения заработной платы. Что грозит работодателю за принуждение к отпускам за "свой счет".

**- Неполное рабочее время и простой: когда это законно.**Неполное рабочее время – важный элемент оптимизации и повышение производительности труда. Порядок введения. Режимы рабочего времени. Вынужденный простой. Введение простоя - законность, порядок и размер оплаты. Разбор конкретных примеров. Рекомендации Минтруда, что необходимо учесть, а что "рекомендовано".

* **Судебная практика, которую вы могли пропустить.**

 **- Постановления Конституционного суда РФ** по вопросам включения в размер заработной платы доплаты за работу в ночное время, доплаты за совмещение исчисления выходного пособия при увольнении при наличии в расчетном периоде нерабочих праздничных дней, уведомления МВД РФ при изменениях условий трудового договора с иностранным гражданином.

**- Практика Верховного Суда РФ** по вопросам индексации заработной платы, увольнения работника по дисциплинарному основанию, в связи с нарушением правил заключения трудового договора. **- Возмещение ущерба кадровиком за неверное оформление документов** **- Разъяснения Роструда** по вопросам оформления срочных трудовых договоров, оплаты труда в период командировки, удержания из заработной платы по различным основаниям, предоставления отпуска.

**- Разъяснения органов исполнительной власти** по вопросам перехода на электронное формирование сведений о трудовой деятельности работников. **- Судебная практика, актуальный обзор на дату проведения.**

* **Ответы на вопросы, практические рекомендации.**

**Все темы программы будут рассмотрены подробно с учетом новаций на дату проведения и нюансов в период самоизоляции и после!!!!!!!**

**Читает: Боярина Марина Владимировна** *(г. Новосибирск) -* **Э***ксперт по вопросам применения трудового законодательства и кадровому делопроизводству, аудитор (кадровое делопроизводство), специалист – практик по трудовым спорам (защита интересов работодателей и работников), консультант по вопросам безопасности, экономики и управления, бизнес-тренер***,**

**\_\_,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,**

 *Все вопросы семинара рассматриваются на конкретных примерах, с демонстрацией визуальных материалов на экране.*

**Стоимость участия за одного слушателя: 1700 руб** (Расчет наличный, карта и безналичный (гарант. письма)

**В стоимость входит:** информационный АВТОРСКИЙ материал в электронном виде

**По окончании выдается сертификат, с последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации от 16 ак.часов**

**Реквизиты для оплаты:** АНО ДПО «СЦОиПК «Просвещение», г. Новосибирск, ул. Кирова, 113, Деловой центр «Северянка», оф.340, ИНН 5405479510, КПП 540501001, р/с 40703810527000000011 БИК 045004867 К\С 30101810250040000867 Ф-л Сибирский ПАО Банк "ФК Открытие". **Назначение платежа**: консультац. услуги или повышение квалиф, без НДС.

**предварительная регистрация: **  **(указать ФИО, дату обучения, реквизиты, эл.адрес)**

**8(383)**–**209-26-61, 89139364490, 89139442664 или на сайте **

 **(указать ФИО, дата обучения, наименование организации, реквизиты, город, контактный телефон, обязательно эл. адрес и почтовый адрес для отправки документов!!!!)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

****

***Главным бухгалтерам, бухгалтерам расчетной группы казенных, бюджетных и автономных учреждений,* *органов власти***

 ****АНО ДПО «Сибирский Центр образования и повышения квалификации «ПРОСВЕЩЕНИЕ»****

Лицензия № 9662 от 13.04.2016г

**проводит ВЕБИНАР – ОНЛАЙН ТРАНСЛЯЦИЯ (авторский *семинар-практикум)*

16 Июля 2020г

 с 9-00 – 13-00 (время Москвы) – подключение с 8-00 (время Москвы)

в программе:

**«Особенности начисления и выплаты заработной платы в учреждениях госсектора в 2020 году»**

**Программа будет дополнена и откорректирована с учетом новаций на дату проведения**

* **Оплата труда работникам за нерабочие дни в период пандемии:** разъяснения Минтруда России от 02.04.2020 (установление нерабочих дней, оплата работникам – сдельщикам, сроки выплаты заработной платы, увольнение в период нерабочих дней). Перевод работников на дистанционную работу. Рекомендации Минтруда по применению гибких форм занятости (письмо от 23 апреля 2020 г. N 14-2/10/П-3710).
* **Особенности оплаты работы в выходные и праздничные дни с учетом объявленных нерабочих дней.** Информация Роструда от 15.06.2020.
* **Особенности предоставления и оплаты отпуска в 2020 году с учетом разъяснений Минтруда РФ.** Формирование графика отпусков. Исключение из расчета дней и сумм на нерабочие дни. Письмо Роструда от 18.05.2020 № 14-1/В-585 Перенос отпуска в связи с карантином. Особенности предоставления отпуска работнику в удобное для него время. Отпуск в период пандемии. Отзыв из отпуска. Соблюдение сроков оплаты отпускных. Об учете периода простоя при расчете отпускных.
* **Расчеты ПВНТ в 2020 году** (Федеральный закон от 01.04.2020 №104-ФЗ): исчисление ПВНТ с 01.04.2020 по 31.12.2020 исходя из МРОТ. Применение районного коэффициента с 19.06.2020 (ФЗ № 175-ФЗ от 08.06.2020). Выплаты пособий работникам в возрасте свыше 65 лет; предоставление реестра застрахованных лиц в возрасте свыше 65 лет в ФСС РФ. Временный порядок оформления листков нетрудоспособности на время карантина для лиц старше 65 лет (Постановления Правительства РФ от 01.04.2020 № 402, от 18.06.2020 № 876).
* **Выплаты по МРОТ** (Постановления Конституционного суда РФ от 7 декабря 2017 г. N 38-П, от 28 июня 2018 г. N 26-П, от 11 апреля 2019 г. N 17-П и от 16 декабря 2019 г. N 40-П): выплаты, не входящие в МРОТ; штрафные санкции за неправильный расчет МРОТ; запрет на включение в МРОТ доплату за совмещение профессий и должностей. Доначисление заработной платы при неправильном исчислении МРОТ. Доначисление НДФЛ – особенности корректировки отчетности
* **Излишние выплаты работникам – проблемы при удержании излишних выплат,** позиция ВС РФ, разъяснения Минтруда РФ. Нецелевое и неэффективное использование средств на оплату труда.
* **ПРИМЕНЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВЫПЛАТ**

 **ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**: спорные и сложные ситуации, разъяснения Минфина РФ по применению КБК.

* **Ответы на вопросы слушателей (вопросы можно прислать заранее на эл.почту) **

***Читает: Стрельцова Марина Александровна* -** к.э.н., аудитор-практик, консультант-эксперт по формированию планов ФХД государственных (муниципальных) учреждений, консультант-практик с опытом работы с учреждениями бюджетной сферы СФО, автор серии книг по бюджетн. Учету, зп и др.

**,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,**

***Все вопросы рассматриваются на конкретных примерах, с демонстрацией визуальных материалов на экране.***

**Стоимость участия за одного слушателя: 2500 руб** (Расчет наличный и безналичный (гарант. письма)

**В стоимость входит:** информационный АВТОРСКИЙ материал в электронном виде.

**По окончании выдается сертификат, с последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации от 16 ак.часов**

**Реквизиты для оплаты:** АНО ДПО «СЦОиПК «Просвещение», г. Новосибирск, ул. Кирова, 113, Деловой центр «Северянка», оф.340, ИНН 5405479510, КПП 540501001, р/с 40703810527000000011 БИК 045004867 К\С 30101810250040000867 Ф-л Сибирский ПАО Банк "ФК Открытие". **Назначение платежа**: консультац. услуги или повышение квалиф, без НДС.

**предварительная регистрация: **  **(указать ФИО, дату обучения, реквизиты, эл.адрес, почтовый адрес полный)**

**8(383)**–**209-26-61, 89139364490, 89139442664 или на сайте **

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**СПЕЦИАЛЬНО ДЛЯ ГОССЕКТОРА**

#### **для бюджетных и автономных учреждений**

#### **и отдельно для казенных учреждений и централизованных бухгалтерий-эксклюзив**!!!!!

**Готовый вариант учетной политики с учетом применения фсбу госсектора с приложениями - 2020**

 **( в т.ч. с обязательными локальными актами учреждения)**

 **в электронном виде**

**Приказ по учетной политике с приложениями (более 100 листов)-**

 **вариант для ленивых – бери и работай!!!**

**Автор и разработчик -** **Стрельцова Марина Александровна.**

**- ЭЛ. ВАРИАНТ ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ - в продаже**

**- эл. вариант отдельно для казенных –в продаже**

**- эл. вариант отдельно для ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ БУХГАЛТЕРИЙ - в продаже –ЭКСКЛЮЗИВ**

**Стоимость: 4000 руб.** **НДС нет**

**Для тех, кто покупал учетную политику за 2019 год – предлагаем Вам укороченный вариант- дополнения– 2000 руб.!!!!!**

**УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ БУХГАЛТЕРИЙ-эксклюзив – 6000 руб.**

**Оформление как консультац. услуги.**

**Расчет наличный (кассовый чек или с карту на карту) и безналичный с предоставлением документов!**

**Реквизиты для оплаты:** АНО ДПО «СЦОиПК «Просвещение», г. Новосибирск, ул. Кирова, 113, Деловой центр «Северянка», оф.340, ИНН 5405479510, КПП 540501001, р/с 40703810527000000011 к\с 30101810250040000867   в Ф-л Сибирский ПАО Банк "ФК Открытие".БИК 045004867, **Назначение платежа**: Консультац. услуги, без НДС.

**предварительная заявка по телефонам: 8(383)**–**209-26-61, 209-26-68, 89139364490, 89139442664**

**или на sibpros@ya. ru или с сайта** [**www.sibpros.ru**](http://www.sibpros.ru)

**указать – учетная политика для бюджетных, автономных или казенных учреждений или цб, полный вариант или укороченный (дополнения-так как брали в том году), форма оплаты и реквизиты!!!**

|  |
| --- |
| **УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА БЮДЖЕТНЫХ (АВТОНОМНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ 2020 ГОДА С УЧЕТОМ ПРИМЕНЕНИЙ ФСБУ ГОССЕКТОРА****(электронный вариант готового приказа по учетной политике на 2020год с приложениями)****Вниманию главных бухгалтеров бюджетных и автономных учреждений** представлен комплект документов, состоящий из приказа по учетной политике и обязательных приложений по требованию приказа Минфина РФ от 31.03.2018 г. № 64н.Макет документов для более удобной работы представлен в электронном виде.**При составлении приказа по учетной политике учтены ФСБУ учреждений госсектора, вступившие в силу с 01 января 2020 года и Методические указания по их применению:**- Приказ Минфина РФ от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федеральногостандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Запасы» ( вред. от 19.12.2019 № 241н);- Приказ Минфина РФ от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры» (в ред. от 16.12.2019 № 235н) (далее – СГС «Долгосрочные договоры»;- Приказ Минфина РФ от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (в ред. от 19.12.2019 № 242н) (далее – СГС «Резервы»);- Приказ Минфина РФ от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (в ред. от 25.12.2019 № 251н).**С 01 января 2018 года локальными актами субъекта утверждаются:**- Рабочий план счетов субъекта учета и правила формирования кода номера счета;- Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств;- Правила документооборота и технология обработки учетной информации;- Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытие в бух. отчетности событий после отчетной даты;- Порядок проведения инвентаризаций имущества и обязательств;- Формы первичных учетных документов и регистров, разработанных субъектом учета;- Положение о внутреннем финансовом контроле.**Помимо вышеперечисленных документов, автором предложены также образцы Положений:** - о выдаче денежных средств в подотчет; о выдаче денежных документов; - о служебной командировке;- о расчете лимита кассы;- о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов; - о санкционировании расходов.**В приказе об учетной политике на 2020 год учтена новая корреспонденция счетов и****методики учета в соответствии с требованиями ФСБУ.**Для бухгалтеров, приобретавших авторские документы по учетной политике за 2019 год, предусмотрен электронный вариант приказа по внесению изменений и дополнений в действующую учетную политику на 2020 год и доработанные положения с учетом требований Минфина по организации учета: - приказ о рабочем плане счетов на 2020 год; - Положение о методах оценки имущества и обязательств;- Положение о правилах документооборота и технологии учетной информации; - Положение о событиях после отчетной даты;- Положение об инвентаризации материальных запасов; - Положение об инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности; - Положение об инвентаризации забалансовых счетов; - Положение о внутреннем финансовом контроле;- Положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов. |

|  |
| --- |
| **УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ 2020 ГОДА С УЧЕТОМ ПРИМЕНЕНИЯ ФСБУ ГОССЕКТОРА****(электронный вариант готового приказа по учетной политике на 2020год с приложениями)**Вниманию **главных бухгалтеров казенных учреждений** представлен комплект документов, состоящий из приказа по учетной политике и обязательных приложений по требованию приказа Минфина РФ от 31.03.2018 г. № 64н.**Макет документов для более удобной работы представлен в электронном варианте*****.***При составлении приказа по учетной политике **учтены ФСБУ** учреждений государственного сектора, вступившие в силу с **01 января 2020 года и Методические указания по их применению:**- Приказ Минфина РФ от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Запасы» (в ред. от 19.12.2019 № 241н);- Приказ Минфина РФ от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры» (в ред. от 16.12.2019 № 235н) (далее – СГС «Долгосрочные договоры»;- Приказ Минфина РФ от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (в ред. от 19.12.2019 № 242н) (далее – СГС «Резервы»);- Приказ Минфина РФ от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (в ред. от 25.12.2019 № 251н).**С 01 января 2018 года локальными актами субъекта утверждаются:**- Рабочий план счетов субъекта учета и правила формирования кода номера счета;- Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств;- Правила документооборота и технология обработки учетной информации;- Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытие в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты;- Порядок проведения инвентаризаций имущества и обязательств;- Формы первичных учетных документов и регистров, разработанных субъектом учета;- Положение о внутреннем финансовом контроле.**Помимо перечисленных документов, автором предложены также образцы Положений:**- о выдаче денежных средств в подотчет;- о выдаче денежных документов;- о служебной командировке;- о расчете лимита кассы;- о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов;- о санкционировании расходов.**В приказе об учетной политике на 2020 год учтена новая корреспонденция счетов и методики учета в соответствии с требованиями ФСБУ.****Для бухгалтеров, приобретавших авторские документы по учетной политике за 2019 год,** предусмотрен электронный вариант приказа по внесению изменений и дополнений в действующую учетную политику на 2020 год и доработанные положения с учетом требований Минфина по организации учета:- приказ о рабочем плане счетов на 2020 год;- Положение о методах оценки имущества и обязательств;- Положение о правилах документооборота и технологии учетной информации;- Положение о событиях после отчетной даты;- Положение об инвентаризации материальных запасов;- Положение об инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности;- Положение об инвентаризации забалансовых счетов;- Положение о внутреннем финансовом контроле;- Положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов. |

|  |
| --- |
| **ЭКСКЛЮЗИВ****УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ БУХГАЛТЕРИЙ****2020 ГОДА С УЧЕТОМ ПРИМЕНЕНИЯ ФСБУ ГОССЕКТОРА****(электронный вариант готового приказа по учетной политике на 2020год с приложениями)**Вниманию руководителей централизованных бухгалтерий представлен комплект документов, состоящий из приказа по учетной политике и обязательных приложений по требованию приказа Минфина РФ от 31.03.2018 г. № 64н.**При составлении приказа по учетной политике учтены ФСБУ учреждений государственного сектора, вступившие в силу с 01 января 2020 года и Методические указания по их применению:**- Приказ Минфина РФ от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Запасы» ( в ред. от 19.12.2019 № 241н);- Приказ Минфина РФ от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры» (в ред. от 16.12.2019 № 235н) (далее – СГС «Долгосрочные договоры»;- Приказ Минфина РФ от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (в ред. от 19.12.2019 № 242н) (далее – СГС «Резервы»);- Приказ Минфина РФ от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (в ред. от 25.12.2019 № 251н).**А также совместные приказы Федерального казначейства и Минфина РФ, используемые при централизации учета:**- от 31.12.2019 № 40н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАБОЧЕГО ПЛАНА СЧЕТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ПОРЯДКА ЕГО ПРИМЕНЕНИЯ»- от 31.12.2019 № 41н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАФИКА ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ УЧЕТА»;- от 02.04.2020 № 17н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЕДЕНИЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**Также автором предложены локальные акты, сопровождающие единый приказ по учетной политике:**- Рабочий план счетов субъекта учета и правила формирования кода номера счета;- Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств;- Правила документооборота и технология обработки учетной информации;- Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытие в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты;- Порядок проведения инвентаризаций имущества и обязательств;- Положение о внутреннем финансовом контроле.**Помимо перечисленных документов, автором предложены также образцы Положений:**-о выдаче денежных средств в подотчет;-о выдаче денежных документов;о расчете лимита кассы;-о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов;**В приказе об учетной политике на 2020 год учтена новая корреспонденция счетов и методики учета в соответствии с требованиями ФСБУ.** |